

---

广东省网上中介服务超市  
项目业主入驻操作手册

广东省网上中介服务超市

---

## 目录

1 操作说明 .....	1
1.1 概述 .....	1
1.1.1 入驻流程说明 .....	1
1.2 项目业主入驻、办件进度查询 .....	1
1.2.1 法人项目业主入驻申请 .....	1
1.2.2 自然人类型的项目业主入驻申请 .....	8
1.2.3 入驻办件进度查询及补正 .....	12
1.3 项目业主及采购受托人登录 .....	14
1.3.1 法人项目业主单位账号登录步骤: .....	14
1.3.2 采购受托人账号登录步骤: .....	17
1.3.3 自然人项目业主账号登录步骤: .....	20

山东省网上中介服务超市

---

# 1 操作说明

## 1.1 概述

### 1.1.1 入驻流程说明

- 1、项目业主在广东省网上中介服务超市申请入驻，申请内容包括基本信息、采购受托人信息。
- 2、填写完成后，项目业主提交入驻申请，系统生成项目业主入驻办件号。办件将被分派到各级中介超市运营机构进行形式检查。（广东省一级的项目业主的申请分派到广东省公共资源交易中心进行形式检查）
  - 项目业主可通过申请人名称（项目业主名称）与入驻办件号查询办件进度。
  - 若办件被中介超市运营机构退回补正，项目业主可在进度查询找到相应入口，进行信息修改并重新提交。
- 3、中介超市运营机构审核通过后，项目业主可通过统一认证平台登录后进行采购。

## 1.2 项目业主入驻、办件进度查询

### 1.2.1 法人项目业主入驻申请

功能说明：使用统一身份认证平台的账户登录，需实名认证核验等级达到四级或五级，项目业主填写基本信息、采购受托人信息资料，提交项目业主入驻申请。

操作步骤：

- 1、访问广东省网上中介服务超市

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/zjfwcs/gd-zjcs-pub/home>;



2、在超市首页的右侧方菜单中，点击【项目业主入驻】；



3、点击【项目业主入驻】，弹出项目业主类型的选择窗口，选择“法人项目业主”，点击【入驻】，弹出提示框，点击【确定】，进入下一步；





4、弹出统一身份认证平台登录界面，选择法人登录，输入账号密码进行登录；



5、登录成功后跳转到采购专属网页，点击【温馨提示】下方的入驻申请，跳转到入驻申请界面；



➤ 若登录账号后出现以下温馨提示，请前往省统一身份认证平台进行核验。



6、点击入驻申请，弹出“注册地行政区划”的选择窗口，选择正确的“注册地行政区划”，点击【确定】，进入填写基本信息页面；

## 请选择



⚠ 请确保“发证机关所属行政区划”准确，否则将会影响业务办件的流程。

统一社会信用代码/组织机构代码\*

发证机关所属行政区划\*

注：【发证机关所属行政区划】请根据营业执照、民办非企业单位法人登记证、法人登记证上的盖章单位所属行政区划进行选择，例如：证照上的盖章为：广东省事业单位登记管理局，请选择“中国>广东省”；盖章为：广州市事业单位登记管理局，请选择“中国>广东省>广州市”

确定

7、填写基本信息后，点击【下一步】，进入填写采购受托人信息页面；



### 项目业主入驻

填写基本信息 填写受托人信息 完成入驻申请

基本信息  修改信息

单位名称\*

机构代码类型\*  统一社会信用代码\*

机构类型\*  用户账号\*

法定代表人\*

附件材料

材料名称	示例材料	是否必须上传	材料附件	操作
法人登记证或统一社会信用代码证 (原件扫描件)【机关、事业单位 或社会组织提供法人登记证或统一 社会信用代码证,企业提供营业执 照】*	统一社会信用代码证书.jpg	是	营业执照.jpg 删除	上传附件

联系信息

单位联系人\*

单位移动电话\*

单位电子邮箱\*

单位固定电话\*

- 附件材料：点击【示例材料】可以查看材料的模板；点击【上传附件】可以上传相关附件，每份材料可以上传多个附件。

附件材料

材料名称	示例材料	是否必须上传	材料附件	操作
法人登记证或统一社会信用代码证 (原件扫描件)【机关、事业单位 或社会组织提供法人登记证或统一 社会信用代码证,企业提供营业执 照】*	统一社会信用代码证书.jpg	是	营业执照.jpg 删除	上传附件

8、填写采购受托人信息；

广东省网上中介服务超市 广开 有限公司, 欢迎您

项目业主入驻

采购受托人信息

采购受托人姓名\*  采购受托人证件号\*

采购受托人账号\*  移动电话\*

邮箱\*

授权有效期起\*  授权有效期至\*

附件材料

材料名称	示例材料	是否必须上传	材料附件	操作
加盖单位公章的采购授权委托书 (原件扫描件)	采购授权委托书.jpg	否		上传附件

+ 添加受托人信息

9、若有多个采购受托人，可以点击【添加受托人信息】进行添加；

附件材料

材料名称	示例材料	是否必须上传	材料附件	操作
加盖单位公章的采购授权委托书 (原件扫描件)	采购授权委托书.jpg	否		上传附件

+ 添加受托人信息

10、添加后如不再需要，可以点击【删除采购受托人信息】进行删除；

采购受托人信息

采购受托人姓名\*  采购受托人证件号\*

采购受托人账号\*  移动电话\*

邮箱\*

授权有效起始\*  授权有效截止\*

附件材料

11、检查无误后，点击【提交】，提交申请，生成入驻办件号，等待运营机构工作人员进行形式检查；

## 项目业主入驻

填写基本信息

填写受托人信息

完成入驻申请

### 温馨提示

- 1、您的入驻申办已成功提交处理，项目业主入驻办件号为【200626001101】业务等待形式检查，请记住您的入驻办件号以便查询业务进度。
- 2、完成入驻后，您可以点击项目业主登录，选择统一身份认证平台，输入单位的账号或采购人的个人账号登录广东省中介超市系统。



### 入驻申请提交成功

进入服务指南-项目业主入驻指南-进度查询 页面查询业务进度

确定

- 申办成功，系统自动生成项目业主入驻办件号，可通过入驻办件号进行进度查询。
- 申办后，办件被分派至各级中介超市运营机构进行形式检查。
- 特别提示：使用统一身份认证平台账户入驻的用户无需接收激活码，审核通过后，选择统一身份平台单位法人账户或采购受托人个人扫码登录即可。

### 1.2.2 自然人类型的项目业主入驻申请

功能说明：使用统一身份认证平台的账户登录，需实名认证核验等级达到四级或五级，项目业主填写基本信息，提交项目业主入驻申请。（注：【自然人项目业主入驻】支持自然人类型的项目业主进行入驻，非采购受托人。法人项目业主如需申请采购受托人入驻，请在首页点击【项目业主登录】-【法人项目业主登录】后到采购专属网页上新增采购受托人。）

操作步骤：

- 1、访问广东省网上中介服务超市

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/zjfwcs/gd-zjcs-pub/home>;



2、在超市首页的右侧方菜单中，点击【项目业主入驻】；



3、点击【自然人项目业主】，选择“入驻”进入下一步；



4、弹出统一身份认证平台登录界面，选择个人登录，输入账号密码或粤省事扫描脸进行登录；



5、登录成功后跳转到采购专属网页，点击【温馨提示】下方的入驻申请，跳转到入驻申请界面；



6、进入填写基本信息页面，选择正确的“现居住地行政区划”；

项目业主入驻

填写基本信息

完成入驻申请

基本信息

*姓名	覃兆江	*机构代码类型	自然人
*证件类型	身份证	*证件号码	452124198809271533
*证件地址	请输入	*现居住地行政区划	广东省 >

提示：采购项目办件将由现居住地对应层级的部门进行审核，请准确填写。

联系信息

*联系人	覃兆江	*手机号码	19906863141
*电子邮箱	请输入	*固定电话	区号 电话号码

取消

提交

- 7、检查无误后，点击【提交】，提交申请，生成入驻办件号，等待运营机构工作人员进行形式检查；

项目业主入驻

填写基本信息

完成入驻申请

温馨提示

- 1、您的入驻申办已成功提交处理，项目业主入驻办件号为【ZRR210702000021】业务等待形式检查，请牢记您的入驻办件号以便查询业务进度。
- 2、完成入驻后，您可以点击项目业主登陆，选择统一身份认证平台，输入单位的账号或采购人的个人账号登录广东省中介超市系统。



入驻申请提交成功

进入服务指南-项目业主入驻指南-进度查询 页面查询业务进度

确定

- 申办成功，系统自动生成项目业主入驻办件号，可通过入驻办件号进行进度查询。
- 申办后，办件被分派至各级中介超市运营机构进行形式检查。
- 特别提示：使用统一身份认证平台账户入驻的用户无需接收激活码，审核通

过后，选择**统一身份平台个人账户登录**即可。

### 1.2.3 入驻办件进度查询及补正

功能说明：项目业主提交注册申请后，通过办件号查询办件进度。如需要补正，补正资料后重新提交申请。

操作步骤：

- 1、在浏览器输入网上中介服务超市系统地址，在超市首页点击右侧方的菜单，点击【项目业主入驻】——【进度查询】，进入查询页面；



- 2、输入申请人名称（项目业主名称）和项目业主入驻办件号、验证码，点击【查询】，可以查看办件所处的环节及意见。

#### 我要查询

#### 查询办事情况

① 您可凭申请人名称和办件号查询办事状态和办事结果。

申请人名称\*

办件号\*

验证码\*  C y S E 看不清? 换一张!

### 查询结果

办件号 180725001100 申办日期 2018-07-25  
申请人名称 广州流星科技有限公司 变更类型 新增部门及委托授权人入驻

上一环节: 复查(通过);

温馨提示: 尊敬的广州流星科技有限公司: 贵单位于2018-07-25 17:03:49提交的项目业主入驻申请(入驻办件号: 180725001100)已通过形式检查,系统自动为贵单位和采购人创建了相应的账号。请通过接收到的激活链接进行账号的激活。

业务时间	经办机构	业务环节	业务状态	办理意见
2018-07-25 17:03		申办	已申办	
2018-07-25 17:09	广州市运维中心	初查	通过	同意
2018-07-25 17:10	广州市运维中心	复查	通过	同意

- 3、如果办件被退回修改, 查询出办件信息后, 点击【修改信息】, 进入“基本信息”页面, 可以补正信息及材料;

### 查询结果

办件号 180725002100 申办日期 2018-07-25  
申请人名称 广州月球科技有限公司 变更类型 新增部门及委托授权人入驻

上一环节: 初查(退回修改); 下一环节: 修改信息

温馨提示: 尊敬的广州月球科技有限公司, 贵单位于2018-07-25 17:38:14提交的项目业主入驻申请(入驻办件号: 180725002100)在形式检查中因测试被退回修改。请凭入驻办件号和申请单位名称, 登录广东省网上中介服务超市进行相关信息修改。

业务时间	经办机构	业务环节	业务状态	办理意见
2018-07-25 17:38		申办	已申办	
2018-07-25 17:39	广州市运维中心	初查	退回修改	测试

修改信息

- 4、在修正错误的信息后, 点击【提交】, 重新提交中介超市运营机构进行形式检查。

## 附件材料

材料名称	示例材料	是否必须上传	材料附件	操作
业务授权人身份证（原件正反面扫描件）*	身份证样例.jpg	是	身份证.png 删除	上传附件
加盖单位公章的授权委托书（原件扫描件）*	授权委托书样例.png	是	授权委托书.png 删除	上传附件



## 1.3 项目业主及采购受托人登录

功能说明：入驻成功后，项目业主可通过统一认证平台登录账号。

步骤截图：

### 1.3.1 法人项目业主单位账号登录步骤：

功能说明：使用统一身份认证平台的账户登录，需实名认证核验等级达到四级或五级。

操作步骤：

1、访问广东省网上中介服务超市

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/zjfwcs/gd-zjcs-pub/home>;

2、点击【项目业主登录】；



3、选择【法人项目业主（单位、企业组织采购服务）】，点击项目业主登录，进

入下一步；



4、选择统一认证平台登录方式；



5、选择【法人登录】，可通过微信扫码、账号密码、网银证书、ca证书等多种方式进行登录。



- 若登录账号后出现以下温馨提示，请前往省统一身份认证平台进行核验。



- 若登录过程中有疑问可拨打 020-12345 转人工咨询统一认证平台技术人员，也可点击界面的【用户帮助】查看解决办法；



### 1.3.2 采购受托人账号登录步骤:

1、访问广东省网上中介服务超市

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/zjfwcs/gd-zjcs-pub/home>;

2、点击【项目业主登录】;



3、选择【法人项目业主（单位、企业组织采购服务）】，点击项目业主登录，进入下一步；



4、选择统一认证平台登录方式；



5、选择【个人登录】，可通过微信扫码、账号密码、电子社保卡等多种方式进行登录。



➤ 若登录过程中有疑问可拨打 020-12345 转人工咨询统一认证平台技术人员，

也可点击界面的【用户帮助】查看解决办法；



- 若忘记账号密码, 可点击【账号密码】, 通过账号登录界面中的【找回密码/账户】进行找回;





### 1.3.3 自然人项目业主账号登录步骤：

1、访问广东省网上中介服务超市

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/zjfwcs/gd-zjcs-pub/home>;

2、点击【项目业主登录】；



3、选择【自然人项目业主（个人采购服务）】，点击项目业主登录，进入下一步；



4、选择个人登录，可通过微信扫码、账号密码、电子社保卡等多种方式进行登录。



➤ 若登录过程中有疑问可拨打 020-12345 转人工咨询统一认证平台技术人员，也可点击界面的【用户帮助】查看解决办法；



- 若忘记账号密码, 可点击【账号密码】, 通过账号登录界面中的【找回密码/账户】进行找回;





广东省网上中介服务超市