江门市新示范中学信息化智慧校园建设及设备设施采购项目设计服务

采购人：江门市教育局

方案择优选取文件

日期：2026 年 9 月 23 日

第一部分 方案择优选取方式介绍

一、项目业主在采购公告中明确报价要求，由中介服务机构通过广东省网上中介服务超市进行报价及上传响应方案。在规定报价时间结束后，项目业主根据项目实际情况和报价文件响应情况，综合比较服务响应、人员、价格等因素后，选定中选服务机构。方案择优选取规则说明如下：

1.采用方案择优选取方式的项目，在采购公告规定的报名时间登录中介超市系统报价及上传响应方案，若在有效报名时间内无中介机构报名，该项目自动置为失败项目。

2.若有超过 1 家报价有效的，项目业主根据项目实际情况和报价文件响应情况，综合比较服务响应、人员、价格等因素后，自主选出中选机构。

3.采用方案择优选取的项目，当报名机构数量少于 2 家时，该项目自动置为失败项目。

二、本项目择优选取以**综合评分方式**进行选取。经确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

详见本方案择优选取文件《第三部分 评审办法》。

第二部分 响应文件的制作

一、一般要求

（一）响应文件制作要求

1.供应商应当仔细阅读方案择优选取文件的所有内容，按文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性及对需求文件作出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝。

2.供应商应按文件中提供的响应文件格式制作响应文件。如有关表格不能满足填报需要，可以对表格格式作出相应调整，但不得更改表格的实质性内容。

3.供应商应提供响应文件的样式、数量、提交方式应符合要求。

4.响应文件的正本必须由供应商的法定代表人签字（或盖私章）并加盖单位公章。

5.除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂改或改写。任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人在修改处签字（或盖私章）或加盖公章才有效。

（二)响应文件的内容

1.响应文件主要包括下列内容:封面、目录、自查表、响应书、报价一览表、证明文件、偏离表、服务方案、业绩一览表、主要从业人员及其技术资格一览表、其它文件等内容。

2.响应报价

（1）响应报价：供应商应按文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑项目需要的实际工作量、技术含量、难易程度及资金使用周期情况等因素进行报价。

（2）供应商应按响应文件的《报价一览表》格式填写响应价格。

（3）响应报价应为人民币含税全包价，包括项目办公设施、材料费、人工费、管理费、差旅费、专家评审费、利润、税金等，采购人不再支付任何费用。

（4）供应商所报的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

（5）供应商只能就单个项目提供唯一的方案和报价，不接受选择性的方案和报价。

3.证明供应商合格和资格的文件

4.供应商应当提交具备履行合同的证明文件。

5.证明文件包括：履行合同所必须具备的财务能力证明、技术能力证明，符合采购需求和方案择优选取文件资格要求的证明等。

注：以上为响应文件的一般内容要求，具体响应文件需根据评审 办法及其资料要求进行提供。

(三)响应文件格式

1.上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。

(四)响应有效期

1.响应文件从开启响应文件之日起，响应有效期为60个日历日。

二、本项目响应文件要求一览表

序号	要求项	具体要求/说明
1	项目名称	江门市新示范中学信息化智慧校园建设及设备设施采购项目设计服务
2	服务类型	设计服务
3	项目费用	本项目预算金额 35.1 万元
4	服务期	本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期自合同生效之日起开始计算，乙方提交正式项目设计方案文件。
5	项目标包划分	本项目不分标包，选取 1 家中选服务单位
6	提交响应电子文件中介超市平台截止时间	2026 年 9 月 29 日 17：30 前
7	是否接受联合体	否
8	保证金要求	无
9	响应文件有效期	自响应文件提交截止日起 60 个日历日
10	是否允许多方案 多报价	不允许
说明	注：如一般要求与响应文件要求一览表有冲突以响应文件要求一览表为准。	

第三部分 评审办法

一、对响应文件进行初审，初审包括资格性审查和符合性审查，未通过资格性审查的供应商无需进行符合性审查。

资格性审查表

序号	内容	要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	(一)具有独立承担民事责任的能力 ——响应人应在响应文件中提供营业执照正本或副本的复印件（盖响应人公章）。
		(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ——响应人应在响应文件中提供财务资料（复印件，盖响应人公章）。
		(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ——响应人应在响应文件中提供拟投入本项目的技术服务团队人员表及其相关资格证书。 ——响应人应在响应文件中提供与本项目学校类型的已完成的设计服务业绩证明。
		(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； ——响应截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
		(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ——响应人在响应文件提供的《响应书》声明。
		(六)法律、行政法规规定的其他条件。 ——响应人在响应文件提供的《响应书》声明。

2	本采购项目对中介服务机构的资质要求	服务机构需取得中华人民共和国住房和城乡建设部核发的《工程设计资质证书》，要求具备工程设计电子通信广电行业通信工程(有线通信)乙级或以上资质。
3	响应人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	以评审组于接收响应文件截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准。如相关失信记录已失效，响应人需在响应文件中提供相关证明资料。
4	为本采购项目提供主体建设服务的供应商，不得参加该本次采购活动。	响应人在响应文件提供的《响应书》声明。
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	响应人在响应文件提供的《响应书》声明。
6	本项目不接受联合体响应。	响应人在响应文件提供的《响应书》声明。
说明	1.没有全部符合上述要求的，属于不通过资格性审查。 2.不通过资格性审查的，不进行符合性审查。	

二、通过资格性审查的响应文件，根据《符合性审查表》内容逐条对响应文件的符合性进行评审，审查每份响应文件是否实质上响应了采购需求和方案择优选取文件的要求。

只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求的响应才是有效响应，只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，按简单多数原则表决决定。**无效**响应**不能进入综合评审及价格评审**。

符合性审查表

要求

1.响应文件满足采购需求和方案择优选取文件实质性要求。本项目的实质性内容为标的（服务类型）、服务期和报价要求，供应商必须完全满足上述实质性内容的要求，如果有一项不满足，其响应将被拒绝。
2.响应文件加盖供应商公章和有法定代表人签名（或盖私章）。
3.没有其他未实质性响应文件要求的。

三、经过符合性审查阶段后，按照文件确定的评审标准和方法对提交最后报价的供应商的响应文件进行比较，推荐候选成交供应商。

本项目采用综合评分法，满分 100 分。具体评分细则如下：

分值构成 （总分 100 分）		商务部分：40 分； 技术部分：50 分； 价格部分：10 分。 总得分=商务部分得分＋技术部分得分+价格部分得分	
评分项目	评分因素	评分标准	得分
商务部分	同类业绩	根据响应供应商提供的自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至采购公告发布前，全国范围内同类学校项目的业绩进行评分。编制设计同类业绩每提供一个得 4 分，最多得 12 分。 注：需提供合同扫描件，不提供不得分。	12
	项目经理资格配置	基本要求：至少配备 1 名具有相关技术服务能力的项目经理。 在满足基本要求的基础上，项目经理每具备一项下列证书，可得 2 分，本项满分 8 分。 （1）信息系统项目管理师证书； （2）一级造价工程师注册证书； （3）咨询工程师证书； （4）高级工程师证书。 备注：须提供人员的①有效身份证扫描件、②职称证书或注册证书扫描件、③有效的劳动合同（首页、有效期页、签字盖章页等关键页）及④响应供应商为其在本单位购买的近 3 个月任意一个月的社保证明材料扫描件。不提供相关证明材料不得分。	8
	管理体系认证	响应供应商具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发的在有效期内的下列证书，每提供 1 个得 3 分，最高得 12 （1）质量管理体系认证； （2）环境管理体系认证； （3）职业健康安全管理体系认证。	12

		（4）信息安全管理体系认证。 注：提供证书复印件及认证认可业务信息统一查询平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page)的证书信息查询结果截图，不符合条件或无提供相关资料不得分。	
	设计人员数量及资格配置	基本要求：配备 4 名具有相关技术服务能力的设计人员，在此基础上，设计人员每 1 人具备以下证书可得 2 分，本项满分 8 分。 （1）具有一级建造师注册证书； （2）具有一级造价工程师注册证书； （3）具有咨询工程师证书； （4）具有注册信息安全专业人员证书。 备注：同一人持有多项证书，仅按一项加分。须提供人员的①有效身份证扫描件、②职称证书或注册证书扫描件、③有效的劳动合同（首页、有效期页、签字盖章页等关键页）及④响应供应商为其在本单位购买的近 3 个月任意一个月的社保证明材料扫描件。 不提供相关证明材料不得分。	8
技术部分	服务实施方案	供应商需要针对本项目的设计服务需求，制定详细的服务实施方案，包括：（1）项目服务团队方案。（2）实施流程。（3）实施计划。根据供应商针对本项目提供的实施服务方案进行综合评审： 1、内容针对性强， 响应详细完整，完全满足项目要求，可行性高，得 15 分； 2、内容有一定针对性，有一定响应程度，完全满足项目要求，有一定可行性，得 10 分； 3、内容针对性一般，响应程度基本完整，基本满足项目要求，可行性一般，得 5 分； 4、内容不合理、无针对性、无可操作性，得 1 分。 5、未提供相关内容的，得 0 分。	15
	项目需求的理解和重难点分析	根据供应商对本项目需求的理解和重难点分析进行综合评审： 1、对本项目需求理解到位、项目重点难点描述分析准确合理、提出的建议可执行性强，得 15 分； 2、对本项目需求理解一般、项目重点难点描述分析基本可行、提出的建议基本可行，得 10 分； 3、对本项目需求理解较差、项目重点难点描述分析不具备针对性、	15

		提出的建议可行性较差，得 5 分； 4、未提供相关内容的，得 0 分。	
	项目进度及保障措施	根据供应商提供的各阶段人员配备和进度安排计划进行评审： 1、提供的各阶段人员配备科学合理、进度安排计划清晰详尽合理，完全符合项目需求的，得 10 分； 2、提供的各阶段人员配备基本合理、进度安排计划清晰合理，基本符合项目需求的，得 7 分； 3、提供的各阶段人员配备不合理或进度安排计划不合理，部分符合项目需求的，得 5 分； 4、提供的各阶段人员配备及进度安排计划不合理的，不符合项目需求的，得 3 分； 5、未提供相关内容的，得 0 分。	10
	质量保障及需求变更应对措施	对供应商提供的质量保障及需求变更应对措施进行评审： 1、提供的质量保证措施切实可行，提供应对需求变更措施可操作性强，得 10 分； 2、提供的质量保证措施基本可行，提供应对需求变更措施具有可操作性，得 7 分； 3、提供的质量保证措施可行性一般或提供应对需求变更措施可操作性一般，得 5 分； 4、提供的质量保证措施可行性差，提供应对需求变更措施可操作性差，得 3 分； 5、未提供相关内容的得 0 分。	10
价格部分	报价得分	评标基准价 A=有效响应报价的算术平均值， S=[10-|B-A|*10/A] S—商务标得分； B—供应商的响应报价； A—评标基准价； 取值保留到小数点后两位。	10

四、综合评审

1、对所有响应文件的指标进行审核和分析；对响应文件中文字、图纸说明和指标响应进行评分，填写《评分表》。

2、将评分汇总，取其评分的算术平均值，为该供应商的技术评定得分。

五、报价评审

1、价格核准：对有效供应商的详细报价进行复核，审查是否有计算上的错误或供货范围上的错误。对错误修正的原则如下：如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

2、价格评分：

本项目采用基准价法计算价格得分。

评标基准价 A = 所有有效响应报价的算术平均值。

价格得分 S = 10 - |B - A| * 10 / A

其中，B 为供应商的响应报价。S 取值保留到小数点后两位。当计算出的 S<0 时，按 0 分计。

六、综合得分的计算

1、综合得分=综合评审得分+价格评分。

2、在评审过程中所有计算结果均精确到小数点后四位，第五位小数四舍五入。

第四部分 响应文件格式

说明：格式文件供参考，供应商可根据择优文件要求、编制响应文件的需要进行调整。

一、自查表

资格自查表

供应商名称：_____

序号	详见方案择优文件第三部分《资格审查表》各项	自查结论	证明资料（如有）
1		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
2		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
3		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
4		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
5		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
6		□通过 □不通过	见响应文件第（）页

备注：

1.根据方案择优文件第三部《资格审查表》的内容填写此表；

2.随响应文件一起密封递交。

3.此表不属于方案择优选取文件要求，不作为评审依据。

符合性自查表

供应商名称：_____

序号	详见方案择优文件第三部分《符合性审查表》各项	自查结论	证明资料（如有）
1		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
2		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
3		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
4		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
5		□通过 □不通过	见响应文件第（）页
6		□通过 □不通过	见响应文件第（）页

备注：

1.根据方案择优文件第三部《符合性审查表》的内容填写此表；

2.随响应文件一起密封递交。

3.此表不属于方案择优选取文件要求，不作为评审依据。

综合评分自查表

供应商名称：_____

序号	评分项（方案择优文件第三部分）	内容	自评	证明资料 （如有）
1				见响应文件第（）页
2				见响应文件第（）页
3				见响应文件第（）页
4				见响应文件第（）页
5				见响应文件第（）页
6				见响应文件第（）页

备注：

1.根据方案择优文件第三部分《综合评审评分表》的内容填写此 表；对于报价、主观评审项，自评栏不需填写。

2.随响应文件一起密封递交。

3.此表不属于方案择优选取文件要求，不作为评审依据。

二、响应书

致：广东省中介超市

根据江门市新示范中学信息化智慧校园建设及设备设施采购项目设计服务的采购需求和方案择优选取文件，我单位承诺如下：

1.我单位愿意在成交后按采购需求和方案择优选取文件规定履行义务。

2.我单位已详细审查全部采购需求和方案择优选取文件，包括澄清或修改文件（如有的话）等全部资料。供应商完全理解采购需求和方案择优选取文件的内容，不存在对采购需求和方案择优选取文件不明白和误解。

3.我单位具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1)我单位参加本项目政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录。

（2）我单位符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我单位做无效响应处理，我单位愿意承担相应的法律责任。

4.我单位单独参加响应，不与其他单位组成联合体参加本项目。

5.我单位与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

6.响应文件中所提交的所有资料均是准确的和真实的，否则，我单位愿意放弃成交的权利和接受政府采购监督管理部门的处罚。

7.我单位同意提供按照贵方可能要求的有关的一切资料，理解贵单位不一定要接受最低价的响应或收到的任何响应。

供应商名称：_____（盖公章）_____

法定代表人签字（或盖私章）：_____

供应商联系电话、传真：_____

日期：_____年____月____日

三、报价一览表

采购项目名称:江门市新示范中学信息化智慧校园建设及设备设施采购项目设计服务

供应商名称	响应下浮率 （百分比）	服务期	备注
	%（精确到小数点后两位小数）		

要求：

1.响应报价应为人民币含税全包价，包括项目办公设施、食宿、交通、通讯、税金等设备设施一切费用。

2.供应商认为有必要说明而本表中无相应栏目的，请在“备注”一栏中说明。

供应商名称：_____（盖公章）_____

法定代表人签字（或盖私章）：_____

四、证明文件

1.营业执照（副本）；

2.财务资料；

3.与开展业务有关的证明材料（复印件，盖响应人公章）。

4.响应截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

5.采购需求和方案择优选取文件要求的其他资料；

6.响应人认为须要提供的其他资料。

供应商名称：_____（盖公章）_____

法定代表人签字（或盖私章）：_____

五、偏离表

供应商名称：_____

序号	采购需求和方案择优选取文件要求	响应文件 响应情况	偏离情况 说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			

要求：

1.“采购需求和方案择优选取文件要求”见采购需求和方案择优选取文件，“响应文件响应情况”是指供应商的投报情况。

2.“偏离情况”包括“完全响应”、“正偏离”、“负偏离”。

供应商名称：_____（盖公章）_____

法定代表人签字（或盖私章）：_____

六、服务方案

（供应商根据响应文件评审办法技术评审因素和评审标准逐项编制）

七、业绩一览表

供应商名称：_____

序号	项目名称	项目签约时间	项目签约金额	联系人/ 联系电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

要求：

供应商应当如实、完整地填写本表格，内容包括近年类似项目的业绩。在填写过程中请按年份顺序填写，供应商应当在响应文件中提供所完成项目的合同关键页（含签订合同双方的单位名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）或验收报告等证明材料复印件并加盖公章。

供应商名称：_____（盖公章）_____

法定代表人签字（或盖私章）：_____

八、主要从业人员及其技术资格一览表

供应商名称：_____

序号	项目	姓名	职位	资格证件	发证时间	从事本工作时间
	项目负责人					
	其他技术人员					

要求：

1.供应商可以根据本表格内容和实际情况制作本表格。

2.供应商应当在响应文件中提供上述针对本项目的人员的社会保障资金证明（加盖供应商公章）。

供应商名称：_____（盖公章）_____

法定代表人签字（或盖私章）：_____

九、其它文件

供应商名称：_____

要求：

1. 择优文件要求或供应商认为需要递交的其他证明材料、承诺文件等。

供应商名称：_____（盖公章）_____

法定代表人签字（或盖私章）：_____