

2025年3月18日终稿

采购文件

项目概况：

五邑大学智慧校园项目建设总体建设框架细分为“基础设施平台建设、云数据中心建设、软件应用平台建设、智慧校园场景建设、产学研项目”五大版块，投入金额约 1.24 亿元。本项目拟采购 1 家工程咨询机构为五邑大学智慧校园项目建设提供核价及验收测试服务。

一、项目基本情况

1. 项目编号：WYUZB2025-015FW
2. 项目名称：五邑大学智慧校园项目建设核价及验收测试服务
3. 最高控制价：250000.00 元。投标人投报时须提供报价表（格式必须参照“十一、报价表”）。
4. 报价方式：总价报价
5. 投标人报价应包含合同委托事项以及服务工作中产生的交通费、住宿费、劳务费、专家费、资料费、会议费、租车费、税费及合同实施过程中不可预见费用等，采购人不再支付其他任何费用。投标报价应为含税全包价，凡超过最高控制价的投标报价均视为无效投标。
6. 服务时限要求：中标人自采购人提供项目完整审核资料之日起 45 个工作日内完成核价及验收测试工作，并出具核价及验收测试报告初稿。
7. 交付地点：五邑大学指定地点
8. 现场踏勘：是否安排踏勘：是 / 否；
9. 投标人是否必须参加踏勘：是 / 否；
10. 踏勘地点： / 。

二、确定中标（成交）供应商方式

确定方式：方案择优选取，评审委员会按照评审原则（综合评分）评审，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，评审因素见“十三、评分表”。

三、投标人资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

① 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。【提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；依法经国务院批准免于登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免于登记。如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。】

② 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】

③ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】

④ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。【提供投标截止日前6个月任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，或提供相应证明材料或提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】

⑤ 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”。】【重

大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

2. 本项目特定的资格要求：

① 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。【单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。】【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】

② 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 的查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录）。【投标人提供网页截图并加盖投标单位公章】

③ 本项目不接受联合体投标。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】

④ 合同分包：不允许合同分包。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】

四、采购项目一览表

服务类

序号	标的名称	单位	数量	最高投标限价（元）
1	五邑大学智慧校园项目建设核价及验收测试服务	项	1	¥250000.00

五、服务要求

(一) 服务质量要求:

1. 投标人应独立完成采购人委托的工作业务, 必须符合国家及地方有关法律法规和五邑大学的要求, 所有服务不得侵犯其他法人或自然人版权、专利、税费等, 不得将任务分包或转包给第三方完成。未经采购人同意, 不得以任何形式向任何单位或个人提供、泄露、披露项目有关的信息。除应支付的服务费外不得向项目相关单位收取任何费用, 或提出与服务内容无关的要求。

3. 投标人应制定服务计划, 提出保证项目质量和进度的措施, 并承诺对相关数据和佐证资料的真实性、完整性、正确性、客观公正性负责。对在服务过程中遇到的重大问题应及时向采购人报告。

4. 中标人应确保足够的人力、物力等资源, 高效组织研究、核查与数据分析, 保证按时按质按量完成采购人委托的业务。派出的服务人员应完整、准确、真实反映并记录过程中的工作情况, 做好项目资料、工作底稿整理、归集, 不得遗失、损坏项目资料, 并按规定格式和质量要求提供成果文件, 按采购人的要求做好已完项目相关资料移交和归档。

(二) 服务内容要求

1. 核价服务要求: 中标人根据五邑大学智慧校园项目建设招标文件、合作协议、实施方案、竣工图、变更单等相关资料, 结合项目实际建设情况, 对五邑大学智慧校园项目建设的建安工程、硬件设备、软件、培训费、运维费等内容数量及价格进行审核, 出具核价报告, 报告需详细列出核价的过程和方法。

2. 项目核价需结合采购人实际情况核准有关报价, 提供各子项三家及以上厂家(或供应商)原始报价文件(加盖报价单位公章)。

3. 验收测试服务要求: 中标人根据国家标准和相关行业规范, 运用专业的测试工具和方法对网络性能、应用系统功能、数据安全、用户体验等开展测试, 及时出具详细、准确的验收测试报告。报告应包括项目的基本信息、测试的范围

和方法、各项测试的结果分析、存在的问题及整改建议等内容。报告中的数据和结论应具有可追溯性和可靠性，确保能够为采购人智慧校园项目的验收提供有力依据。同时，中标人需配合采购人及相关部门对验收测试报告进行解读和答疑，确保各方对测试结果和报告内容有清晰的理解。

4. 中标人应全程配合采购人完成核价及项目验收测试，确保采购人利益不受损害，否则，采购人有权终止合作并没收履约金。

（三）服务人员要求

1. 核价服务人员要求：中标人须成立不少于 2 人的专项核价工作小组。其中核价工作小组组长 1 人，应具备应具备国家一级注册造价工程师证书或工信部教育与考试中心颁发的软件工程造价师证书。

2. 验收测试服务人员要求：中标人须成立不少于 3 人的专项验收测试工作小组。服务人员应具备网络工程师、网络规划设计师、信息安全工程师或软件测评师，以确保能够全面、专业地开展智慧校园项目的验收测试工作。其中验收测试工作小组组长 1 人，应具备网络规划设计师或系统规划与管理师，且在网络工程、系统集成项目验收测试方面拥有不少于 5 年的工作经验。

3. 中标人须为本项目指定一名项目负责人，全面负责本项目的管理和联络协调工作。中标人所提供的服务人员在服务期内不得擅自变更，如需变更必须先得到采购人同意，且变更后人员资质、职称不得低于变更前的人员，否则采购人有权单方解除合同。

4. 中标人在收到采购人与本项目有关的通知后，需在 6 个小时内回复，并根据通知要求开展工作。

5. 中标人服务人员应按时参加采购人组织的例会、专题会议等。

6. 中标人实际投入的服务人员配置须与投标文件所承诺的内容保持一致。

7. 本项目投入服务人员数量不少于 5 名。

六、履约保证金及服务费的支付

1. 履约保证金：

合同签订后 5 个工作日内中标人向采购人交付履约保证金¥5000.00 元（人民币伍仟元整），在服务期满后 25 个工作日内（不含审批时间）若无违约事项全额无息退还。

2. 支付方式：

中标人完成核价及验收测试工作并提交核价及验收测试报告经采购人批准后，中标人向采购人提出服务费用申请并提供相应金额的正式有效税务发票后，采购人在 30 个日历日（不含审批时间）内完成服务费的财政支付手续。

七、验收

1. 依照采购需求文件的要求和投标文件的承诺执行。

2. 如采购需求文件没有特别说明，则按国家、地方或行业现行相关验收规范和评定标准执行。

3. 中标人向采购人提供服务成果报告的纸质文档至少 1 套，电子文档 1 套，具体数量以采购人实际要求为准。

八、违约责任

在本项目核价及验收测试过程中，发生下列情况之一的，采购人有权终止合作并没收履约金：

1. 项目核价需结合采购人实际情况核准有关报价，提供各子项目三家及以上厂家（或供应商）原始报价文件（加盖报价单位公章），确保核价客观真实。经采购人核实没有严格按照上述流程执行，提供报价情况有误的。

2. 经采购人核实，中标人配合有关供应商、厂家或项目出资方弄虚作假，损害采购人利益的。

3. 中标人未能按照合同约定完成核价及验收测试工作或核价及验收测试工作存在严重错误，导致采购人遭受损失的。

4. 在采购过程中，以弄虚作假等非法手段获取成交资格或服务过程中由于企业和人员资质不再符合准入条件的。

5. 在服务过程中，出现其他违约情况经查实累计三次，或经查实后拒绝整改的。

6. 服务期间中标人服务质量不合格，经整改后仍未达到约定要求的。

7. 参与本项目的服务人员频繁更换且未经采购人同意的。

8. 中标人泄露本项目的工作秘密的。

九、质疑

1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2. 采购人只对投标人在法定质疑期内一次性提出的针对同一采购程序环节的质疑作出回复。

十、合同模板

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

五邑大学智慧校园项目建设核价及 验收测试服务合同

甲 方（委托人）：五邑大学

乙 方（咨询人）：

根据五邑大学智慧校园项目建设核价及验收测试服务（采购编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

五邑大学智慧校园项目建设核价及验收测试服务

二、服务要求

（一）服务质量要求：

1. 乙方应独立完成甲方委托的工作业务，必须符合国家及地方有关法律法规和五邑大学的要求，所有服务不得侵犯其他法人或自然人版权、专利、税费等，不得将任务分包或转包给第三方完成。未经甲方同意，不得以任何形式向任何单位或个人提供、泄露、披露项目有关的信息。除应支付的服务费外不得向项目相关单位收取任何费用，或提出与服务内容无关的要求。

3. 乙方应制定服务计划，提出保证项目质量和进度的措施，并承诺对相关数据和佐证资料的真实性、完整性、正确性、客观公正性负责。对在服务过程中遇到的重大问题应及时向甲方报告。

4. 乙方应确保足够的人力、物力等资源，高效组织研究、核查与数据分析，保证按时按质按量完成甲方委托的业务。派出的服务人员应完整、准确、真实反映并记录过程中的工作情况，做好项目资料、工作底稿整理、归集，不得遗失、损坏项目资料，并按规定格式和质量要求提供成果文件，按甲方的要求做好已完项目相关资料移交和归档。

（二）服务内容要求

1. 核价服务要求：乙方根据五邑大学智慧校园项目建设招标文件、合作协议、实施方案、竣工图、变更单等，结合项目实际建设情况，对五邑大学智慧校园项目建设的建安工程、硬件设备、软件、培训费、运维费等内容数量及价格进行审核，出具核价报告，报告需详细列出核价的过程和方法。

2. 验收测试服务要求：乙方根据国家标准和相关行业规范，运用专业的测试工具和方法对网络性能、应用系统功能、数据安全、用户体验等开展测试，及时出具详细、准确的验收测试报告。报告应包括项目的基本信息、测试的范围和方

法、各项测试的结果分析、存在的问题及整改建议等内容。报告中的数据和结论应具有可追溯性和可靠性，确保能够为甲方智慧校园项目的验收提供有力的依据。同时，乙方需配合甲方及相关部门对验收测试报告进行解读和答疑，确保各方对测试结果和报告内容有清晰的理解。

（三）服务人员要求

1. 核价服务人员要求：乙方须成立不少于 2 人的专项核价工作小组。其中核价工作小组组长 1 人，应具备软件工程造价师证书。

2. 验收测试服务人员要求：乙方须成立不少于 3 人的专项验收测试工作小组。服务人员应涵盖网络技术、软件工程、信息安全等多领域专业人才，以确保能够全面、专业地开展智慧校园项目的验收测试工作。其中验收测试工作小组组长 1 人，应具备网络规划设计师或系统规划与管理师证书，且在网络工程、系统集成项目验收测试方面拥有不少于 5 年的工作经验。

3. 乙方须为本项目指定一名项目负责人，全面负责本项目的管理和联络协调工作。乙方所提供的服务人员在服务期内不得擅自变更，如需变更必须先得到甲方同意，且变更后人员资质、职称不得低于变更前的人员，否则甲方有权单方解除合同。

4. 乙方在收到甲方与本项目有关的通知后，需在 6 个小时内回复，并根据通知要求开展工作。

5. 乙方服务人员应按时参加甲方组织的例会、专题会议等。

6. 乙方实际投入的服务人员配置须与投标文件所承诺的内容保持完全一致。

7. 本项目投入服务人员数量不少于 5 名。

（四）服务时限要求

1. 乙方自甲方提供项目完整审核资料之日起 45 个工作日内完成核价及验收测试工作，并出具核价及验收测试报告初稿。

三、履约保证金

合同签订后 5 个工作日内乙方向甲方交付履约保证金¥5000.00 元（人民币伍仟元整），在服务期满后 25 个工作日内（不含审批时间）若无违约事项全额无息退还。

四、服务费和支付方式

1. 服务费：

服务费总价：¥_____元（大写：人民币_____）。该总金额包含合同委托事项以及服务工作中产生的交通费、住宿费、劳务费、专家费、资料费、会议费、租车费、税费及合同实施过程中不可预见费用等，甲方不再支付其他任何费用。

2. 支付方式：

乙方完成核价及验收测试工作并提交核价及验收测试报告经甲方批准后，乙方向甲方提出服务费用申请并提供相应金额的正式有效税务发票后，甲方在 30 个日历日（不含审批时间）内完成服务费的财政支付手续。

五、甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

1. 对乙方提供的服务工作进行监督。
2. 对本合同标的服务报告进行审核确认。

（二）甲方的义务

1. 为乙方提供项目服务必要的信息、数据、资料和工作条件。
2. 协调解决服务开展中出现的问题。
3. 按合同约定向乙方支付服务费。

六、乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1. 要求甲方为本合同标的服务工作的开展提供必要的资料和便利。
2. 要求甲方按本合同约定及时支付服务费。

（二）乙方的义务

1. 在履行本合同书规定的义务期间，按甲方的服务要求进行服务工作。
2. 为本合同的服务内容建立专项服务小组。
3. 确保本合同工作小组的服务人员和负责人必须固定，如人员确需变更，须提前通知甲方，并经甲方同意。
4. 按合同约定的服务要求等完成委托业务，出具合格的报告，保证报告的真实性和完整性。

6. 不得将本合同委托的事项转委托第三方。

七、验收

1. 依照采购需求文件的要求和投标文件的承诺执行。

2. 如采购需求文件没有特别说明, 则按国家、地方或行业现行相关验收规范和评定标准执行。

3. 乙方向甲方提供服务成果的纸质文档至少 1 套, 电子文档 1 套, 具体数量以甲方实际要求为准。

八、违约责任

1. 甲方逾期支付服务费的, 每逾期一天, 甲方向乙方偿付欠款总额万分之三的违约金, 累计违约金总额不超过欠款总额的百分之五。

2. 乙方所提供的服务不符合合同规定的, 甲方有权要求乙方在合理时间内对服务进行改进, 规定时间内改进结果无法得到甲方满意时乙方向甲方支付合同金额百分之五的违约金。

3. 乙方逾期出具核价及验收测试报告初稿的, 每逾期一天, 乙方支付合同金额万分之三的违约金。逾期超过 10 天, 甲方可以解除合同, 乙方支付甲方合同金额百分之五的违约金。

九、保密

甲乙双方在订立合同、合同履行过程中, 知悉的商业秘密或者其他应当保密的信息, 不得泄露或者不正当地使用, 泄露、不正当地使用该商业秘密或者信息, 造成对方损失的, 应当承担赔偿责任。

十、争议处理

本合同履行过程中, 甲乙双方发生争议的, 双方应当首先协商解决, 协商不成的, 任何一方可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、其他

1. 合同未尽事宜, 合同当事人另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

2. 本合同一式伍份, 均具有同等法律效力, 甲方执肆份, 乙方执壹份。本合同经双方签字盖章后生效。

(以下无正文)

十一、报价表

报价表
(服务类项目填写)

序号	标的名称	总价报价 备注:含税全包价	服务时限
1	五邑大学智慧校园项目建 设核价及验收测试服务		

投标人签章: _____
日期: _____ 年 月 日

十二、初审表（资格性/符合性审查）

序号	审查内容
1	投标报价固定，投标报价未超过有效报价范围。
2	投标人符合合格投标人的资质条件（含资格证明文件已提供并符合采购需求文件中的投标人资格要求）。
3	未将项目内容拆开投标，投标方案是唯一的。
4	能满足采购需求文件中带★的实质性条款（如有）
5	法律法规规定的其他情形。

1. 初审中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为不通过，不通过初审的投标人按无效投标处理。

2. 初审合格的投标人不足 3 家的，不得进入下一步评审环节。

十三、评分表

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 60.0 分 商务部分 10.0 分 报价得分 30.0 分	
技术部分	服务要求 1 (16.0 分)	<p>根据投标人对采购文件“四、服务要求（一）服务质量要求、（二）服务内容要求”的响应情况进行评审：每项得 2 分，共 8 项，本项最高得分 16 分。</p> <p>投标人需根据采购文件要求填写十四、服务要求响应表，评标小组根据投标人填写《服务要求响应表》进行评分。</p> <p>如采购文件中有明确要求提供证明材料的，以采购文件的要求为准；如采购文件中未明确要求提供证明材料的，以投标人响应情况为准。</p>
	服务要求 2 (30.0 分)	<p>根据投标人对采购文件“四、服务要求（三）服务人员要求”的响应情况进行评审：</p> <p>第 1 项：核价服务人员要求；人员数量完全满足得 2 分，否则不得分；核价工作小组组长具备国家一级注册造价工程师证书得 3 分；本项最高得分 5 分。</p> <p>第 2 项：验收测试服务人员要求：人员数量完全满足得 2 分，否则不得分；验收测试工作小组组长具备网络规划设计师或系统规划与管理师得 4 分；其他组员具备网络工程师、网络规划设计师、信息安全工程师或软件测评师证书，每提供一个证书得 3 分，同</p>

		<p>一人不得重复得分，最高得 9 分；本项最高得分 15 分。</p> <p>第 3 项至第 7 项目，每项完全满足得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>提供以上人员证书复印件及开标前 6 个月内任意 1 个月投标人为其购买社保的证明资料，提供的相关资料均需加盖投标人单位公章，未提供不得分。</p> <p>如采购文件中有明确要求提供证明材料的，以采购文件的要求为准；如采购文件中未明确要求提供证明材料的，以投标人响应情况为准。</p>
	核价服务实施方案 (7.0)	<p>根据投标人针对本项目的核价服务实施方案进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核价服务方案方法和措施详细具体，科学可行，合理且高效，目标明确切实贴合本项目实际情况，针对性强，满足并优于采购要求的，得7分； 2. 核价服务方案方法和措施比较具体，较科学可行，较合理且较高效，目标较明确，比较贴合本项目实际情况，针对性较强，满足采购要求的，得4分； 3. 核价服务方案方法和措施基本具体，基本科学可行，基本合理且基本高效，目标基本明确，基本贴合本项目实际情况，基本具有针对性满足采购要求的，得1分； 4. 核价服务方案方法和措施不具体，有较大缺陷，不科学可行，不合理目标不明确，不贴合本项目实际情况，针对性不强，不能完全满足采购要求的，得0分； 5. 未提供本项内容的不得分。
	验收测试服	根据投标人针对本项目的验收测试服务实施方案进

	<p>务实施方案 (7.0)</p>	<p>行评分：</p> <p>1. 验收测试服务方案方法和措施详细具体，科学可行，合理且高效，目标明确切实贴合本项目实际情况，针对性强，满足并优于采购要求的，得7分；</p> <p>2. 验收测试服务方案方法和措施比较具体，较科学可行，较合理且较高效，目标较明确，比较贴合本项目实际情况，针对性较强，满足采购要求的，得4分；</p> <p>3. 验收测试服务方案方法和措施基本具体，基本科学可行，基本合理且基本高效，目标基本明确，基本贴合本项目实际情况，基本具有针对性满足采购要求的，得1分；</p> <p>4. 验收测试服务方案方法和措施不具体，有较大缺陷，不科学可行，不合理目标不明确，不贴合本项目实际情况，针对性不强，不能完全满足采购要求的，得0分；</p> <p>5. 未提供本项内容的不得分。</p>
商务部分	<p>类似业绩 (10.0分)</p>	<p>2022年1月1日至今投标人具有同类项目业绩，业绩要求应以投标人名义签订：</p> <p>(1) 每提供一份验收测试类项目经验业绩，得1分，本项最高得分5分，不提供得0分；</p> <p>(2) 每提供一份核价类项目经验业绩合同，提供1个得1分，最高得5分，不提供得0分；</p> <p>本项最高得分10分。</p> <p>注：提供合同复印件，以签订合同的时间为准，未提供不得分，格式参照“十五、投标人业绩情况表”</p>
投标报价	<p>投标报价得分</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值</p> <p>【注：满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价</p>

	(30.0 分)	为评标基准价。】
--	----------	----------

十四、服务要求响应表

序号	采购文件规定的服务要求	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

说明：

1. “采购文件规定的服务要求”项下填写的内容应与采购需求文件中采购需求的“服务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当逐条逐项如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，**只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购需求文件要求。**投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

6. 如投标人填写《服务要求响应表》的内容与投标人投标文件提供的服务内容不一致，以《服务要求响应表》填写的内容为准。

十五、投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按采购文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

十六、承诺函格式：

（对于采购文件写明“提供承诺”的条款，投标人可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：五邑大学

对于五邑大学智慧校园项目建设核价及验收测试服务项目（项目编号：WYUZB2025-015FW），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日