

江门市新会区妇幼保健院采购需求书

序号	类别	内容
1	名称	旧院知政北路 29 号（8 层旧楼）设计服务
2	项目业主情况	项目业主名称：江门市新会区妇幼保健院 地址：江门市新会区会城冈城路 18 号 联系电话：0750-6613161 项目联系人：余尚雄
3	中介服务名称	旧院知政北路 29 号（8 层旧楼）设计服务
4	对中介服务机构的资质要求	建筑行业建筑工程乙级
5	服务内容和 服务要求	<p>（一）核心服务内容</p> <ol style="list-style-type: none">1. 对江门市新会区会城知政北路 29 号 8 层旧楼进行现状测量，复原原有建筑平面图，设计成果需符合不动产证办理要求2. 根据规划勘测结果重新出具建筑设计方案及全套工程施工图纸3. 配合业主完成相关报建、报审所需技术文件和汇报材料编制4. 根据相关部门提出的修改意见，对方案成果进行修正，直至取得相关部门的批复或认可 <p>（二）人员要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 指派专人负责本项目，全程跟进解决相关问题，直至项目竣工验收合格2. 项目负责人须具备国家二级注册建筑师资格，技术团队不少于 2 人 <p>（三）成果交付要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 提交盖章纸质版设计成果 4 份，电子 CAD 图 1 份2. 节点成果需装入 U 盘交付3. 所有成果需符合国家相关标准及不动产证办理要求

		<p>(四) 后续服务要求</p> <p>1. 提供设计范围内的工程施工直至竣工验收的咨询与现场指导</p> <p>2. 配合业主办理相关报建、报审手续，提供必要的技术支持</p>
6	合同履行地点和方式	<p>服务时间：签订合同后 30 个工作日内完成全部设计服务并提交施工图纸（不含图纸专家评审时间、审图时间及造价原因修改设计的时间）</p> <p>服务地点：江门市新会区会城知政北路 29 号</p> <p>交付地点：业主指定地点</p>
7	公开选取方式和计价标准	<p>1. 公开选取方式：方案择优选取</p> <p>2. 报价方式：报总价，项目预算金额 19,800 元，报价下限 1 元</p> <p>3. 服务机构所报价格需包含分项或明细报价，超低价情况需附佐证材料。采购人对报价不合理的情况，有权取消其资格</p> <p>4. 采购人不承诺最低价成交</p>
8	服务时间	<p>本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为 30 个工作日，自合同生效之日起开始计算，不得以缺乏人力、物力及相应的软件、硬件支持为由延误设计服务。</p>
9	验收	<p>1. 验收时间：服务完成后验收</p> <p>2. 验收程序：采购人自行验收</p> <p>3. 验收标准：国家标准、行业标准；设计成果需符合不动产证办理要求及相关部门批复要求</p> <p>4. 验收不合格的处理方式：设计成果未通过相关部门审核的，服务机构需免费进行修改直至符合要求，由此产生的一切费用由服务机构承担。若因设计问题导致项目无法推进，采购人有权解除合同并追究服务机构的违约责任。</p>

10	结算方式	一次性付款：服务期满并验收合格后，采购人收到中选服务机构开具的合法有效发票 30 日内，一次性支付合同总金额。
11	违约责任	<p>1. 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>2. 当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。</p> <p>3. 当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。</p> <p>4. 若服务机构未能在合同约定时间内交付合格成果，每逾期 1 天需支付合同总金额 0.5% 的违约金，逾期超过 10 天的，采购人有权解除合同并要求服务机构赔偿相应损失。</p>
12	补充合同和解决争议方式	<p>采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过向项目所在地人民法院提起诉讼的方式解决。</p>
13	备注	<p>1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当根据《民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。</p> <p>2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、</p>

		违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。 3. 合同的变更、终止等，适用《民法典》等法律法规的规定。
14	响应文件格式要求	1. 提供企业资质证明文件、项目团队人员资质证明文件 2. 详细的服务方案及进度计划 3. 分项报价明细 4. 类似项目业绩证明材料 5. 服务承诺函