湛江市三佰洋工业园区产业融合基础设施项目水土保持方案编制（含水土保持设施验收）服务采购需求书

一、项目概况

（一）项目背景

依据《中华人民共和国水土保持法》相关规定，生产建设项目开工前应当编制水土保持方案，明确水土流失防治责任范围、防治目标与防治措施；项目竣工后需完成水土保持设施验收评估，核实水土保持设施落实成效，形成验收成果并向水行政主管部门完成报备手续。为落实本项目水土保持法定工作要求，现开展本项目水土保持方案编制（含水土保持设施验收）服务采购。

（二）项目基本信息

1、项目名称：湛江市三佰洋工业园区产业融合基础设施项目水土保持方案编制（含水土保持设施验收）服务

2、建设地点：广东省湛江市麻章区

3、项目批复情况：依据《湛江市三佰洋工业园区产业融合基础设施项目可行性研究报告的批复》，本项目估算总投资28512.39万元，其中工程费21642.87万元。

4、采购预算（最高限价）：人民币441800.00元

5、服务期限：自合同签订之日起，直至完成水土保持方案取得主管部门批复、水土保持设施验收全部流程并完成系统报备为止。

二、中介服务机构资格(资质)要求

（一）报名参加本次采购服务的企业须在广东省网上中介服务超市入驻。

（二）中介服务机构必须具备以下规定的条件，即：

1、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书等相关证明）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

5、参加政府采购活动前三年内，经营活动中无重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；

6、未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。评审以应答文件递交截止当日网站查询结果为准，失信记录已失效的须提供有效证明材料；同时核查中国政府采购网相关失信记录；

7、法律、行政法规规定的其他条件。

三、服务内容及技术要求

本项目服务包含水土保持方案编制、水土保持设施验收两大板块，服务单位完成全部技术工作，包含现场踏勘、资料收集、报告编制、修改完善、专家评审配合、报批报备、技术答疑等全流程工作。

（一）水土保持方案编制服务

1、现场调查：开展项目现场踏勘，完成项目地形地貌、土壤、植被、水文、土地利用现状调查；识别项目区域水土流失敏感区，收集项目可研、总平、工程设计等基础工程资料。

2、水土流失预测分析：科学分析工程建设扰动地表情况，测算项目建设可能产生的水土流失量，分析水土流失影响范围、危害程度，确定水土流失防治分区、防治目标。

3、水土保持措施设计：

3.1 工程措施：排水沟、沉砂池、边坡防护等水土保持工程措施分析设计；

3.2 植物措施：植被恢复、绿化带建设等生态恢复措施；

3.3 临时措施：防尘网覆盖、临时排水、临时拦挡等施工期临时防护措施。

4、投资估算编制：编制水土保持措施投资估算，编制水土保持措施实施计划。

5、报告书编制及报批配合：编制完成《水土保持方案报告书》送审稿；配合采购人组织专家评审，按照专家、水行政主管部门评审意见完成多轮修改，形成报批稿，直至取得水行政主管部门水土保持方案批复文件。

（二）水土保持设施验收服务

1、协助自查初验：协助建设单位组织施工单位开展水土保持设施自查初验工作，梳理水土保持工程完成情况，收集施工档案资料。

2、验收报告编制：编制《水土保持设施验收报告》，附工程竣工相关资料、影像资料。

3、组织验收会议：协助组织水土保持设施验收专家评审会，负责技术汇报，根据专家意见修改完善验收成果，完成验收公示。

4、线上报备：验收文件报送至水行政主管部门，取得水土保持设施验收报备回执。

（三）通用技术规范依据

服务成果应当符合但不限于：《中华人民共和国水土保持法》、生产建设项目水土保持技术标准、水土保持方案编报审批、水土保持设施自主验收相关国家、行业、广东省及湛江市现行规范文件要求。

四、服务成果交付

（一）水土保持方案阶段成果

1、《水土保持方案报告书》送审稿：纸质版6套，电子版（Word、PDF格式）U盘1份；

2、《水土保持方案报告书》报批稿（取得批复版本）：纸质版8套，电子版（Word、PDF格式）U 盘2份，同步提交水行政主管部门批复文件复印件.

（二）水土保持设施验收阶段成果

1、《水土保持设施验收报告》送审版：纸质版6套，电子版U盘1份；

2、《水土保持设施验收报告》最终版（含验收鉴定书、相关附件、影像档案）：纸质版8套，电子版（Word、PDF、图片资料）U盘2套；

3、取得主管部门水土保持设施验收报备回执打印件。

备注：纸质文件应装订规范，图表清晰完整；电子版需包含全部原始可编辑文档；采购人可根据档案归档需要，提出增加份数要求，中选单位须无偿配合提供。

五、人员及仪器设备投入要求

（一）项目人员配置

1、组建专门项目组，明确项目负责人 1 名，项目负责人应具备水土保持相关专业技术能力，全程统筹本项目方案编制、评审对接、验收报备全流程，负责对接主管部门及采购人。未经采购人书面同意，不得随意更换项目负责人。

2、配备不少于 2 名专业技术人员，负责现场踏勘、数据计算、报告编制、资料整理；技术人员应熟悉广东省、湛江市水土保持审批、验收政策。

3、项目组人员须稳定，如确需更换，应提前向采购人提交申请，替换人员专业能力不得低于原岗位人员；采购人有权对不称职人员提出调换要求，中选单位须按期完成调换。

4、所有参与本项目人员，须响应采购人、水利主管部门的现场踏勘、会议评审、技术答疑等工作安排。

（二）仪器设备投入

1、具备开展现场调查所需设备：无人机设备、手机（现场影像采集）（现场影像采集）等，满足现场勘察、扰动现状拍照取证工作需要。

2、具备水土保持计算、绘图软件，可完成水土流失预测计算、水土保持措施图纸绘制。

3、具备文档处理、存储设备，保障成果资料完整归档。

六、验收标准

本项目分为水土保持方案编制成果验收、工程完工后水土保持设施验收服务两个阶段开展采购人内部验收。

（一）水土保持方案编制成果验收标准

1、报告内容完整，章节齐全，基础资料真实可靠，现状调查充分，水土流失预测方法合理，防治措施符合工程实际，投资估算完整准确，符合现行水土保持技术规范要求。

2、通过专家评审，完成修改完善，取得水行政主管部门正式水土保持方案批复文件。

3、全部交付成果文件齐全，纸质、电子版本完整、格式规范，满足采购人档案归档要求。

4、未取得主管部门批复，视为该阶段服务未通过验收。

（二）水土保持设施验收整体验收标准

1、验收报告内容完整，施工附件资料齐全，数据真实，评价结论客观，符合水土保持设施验收相关规范。

2、完成专家评审、结果公示流程；完成水利部水土保持信息管理系统线上报备，取得水土保持设施验收备案合格证明文件。

3、全部验收成果资料完整交付采购人，纸质版、电子版齐全，满足归档要求。

4、未取得水土保持设施验收备案合格证明文件，视为整体服务未完成。

（三）综合验收判定

同时满足下面全部条件，视为本采购项目全部服务验收合格：

1、完成水土保持方案编制并取得主管部门批复；

2、完成水土保持设施验收全部工作，完成线上报备并取得水土保持设施验收备案合格证明文件；

3、全部服务成果按要求完整交付；

4、服务过程响应采购人、行业主管部门各项技术修改、答疑、踏勘等工作要求。

5、若成果不符合要求，中选单位应按照评审专家、主管部门、采购人意见限期免费修改，直至达到验收标准，由此产生的一切费用由中选单位自行承担。

七、付款方式

付款具体节点、比例、资料要求，以最终签订正式合同条款约定为准。

八、其他服务要求

（一）项目实施要求

1、中选单位负责本项目专家评审相关技术工作，按照评审意见无偿修改报告直至通过审批、验收；

2、服务期内免费提供水土保持相关技术咨询服务，配合水行政主管部门监督检查；

3、中选单位须全程跟进水行政主管部门审查沟通，及时响应主管部门、采购人提出的技术调整意见；

4、禁止转包、分包本项目服务，一经发现采购人有权终止合同，并追究相应违约责任。

（二）保密要求

1、中选单位对项目所有基础资料、图纸、成果文件、现场影像、项目投资等资料承担永久保密责任，保密义务不因合同终止而失效。

2、未经采购人书面许可不得对外泄露、传播本项目任何资料，不得将本项目成果用于本项目以外其他用途；涉密资料销毁须书面报备采购人。

九、报价要求

1、报价采用人民币报价，报价区间为人民币397700.00-441800.00元，需保留两位小数，否则为无效响应。

2、中介服务机构报价中应包括项目前期工作费用以及项目实际实施全过程所产生的全部费用，相关费用均由中介服务机构独立承担。包括但不限于现场调研、人员劳务费、差旅费、通讯费、技术服务费、专家咨询论证、设计印刷、管理费、税费、代理机构组织方案评审等与本项目有关的所有费用，采购人无需另行支付。

十、其他说明

1、本需求书为采购合同技术基础，中选单位须全部响应本需求，未响应视为不满足采购要求；

2、本项目所有专家评审会相关技术对接、报告修改、报批报备工作均包含在服务报价范围内，采购人不再另行支付其他技术服务费。

十一、选取方式及评审方法

（一）选取方式：

方案择优选取。采购人通过广东省网上中介服务超市发布采购公告，邀请不少于2家符合条件的中介服务机构报名并提交响应方案及报价。在报名时间截止后2个工作日内组织专家评审，采用综合评分，通过专家评审选出综合得分最高者为中选服务机构。

（二）专家评审

1、代理机构依法组建专家评审小组，专家评审小组由3人或以上单数组成。

2、专家评审小组对中介服务机构提交的响应方案进行独立评审，按本需求书规定的评审标准进行综合评分。

3、专家评审小组根据综合得分由高到低排序，推荐中选服务机构候选人。

4、采购人根据专家评审小组的推荐的中选服务机构候选人确定排名第一的候选人为中选服务机构，并通过广东省网上中介服务超市发布中选公告并公示2个工作日。公示期满无异议后，向中选服务机构出具中选通知书。

（三）评审标准

本项目评审采用综合评分法，总分100分。其中：商务技术评分90分，价格评分10分。

序号	评审项目	评分细则	分值
1	服务方案	根据中介服务机构提出的服务方案进行评价打分（方案包括但不限于《采购需求书》“三、服务内容及技术要求”）： 1、提供“服务方案”的，得 5 分，不提供不得分；如不提供，“服务方案”评分项不得分。 2、提供的“服务方案”： （1）内容详细、科学合理、可行性较强的，得 15 分； （2）内容较详细、相对合理、可行性较强的，得 10 分； （3）内容较详细、相对合理、可行性一般的，得 5 分。	20
2	人员和设备投入方案	根据中介服务机构提出的人员和设备投入方案进行评价打分（方案包括但不限于《采购需求书》“五、人员及仪器设备投入要求”）： 1、提供“人员和设备投入方案”的，得 5 分，不提供不得分；如不提供，“人员和设备投入方案”评分项不得分。 2、提供的“人员和设备投入方案”： （1）内容详细、科学合理、可行性较强的，得 10 分； （2）内容较详细、相对合理、可行性较强的，得 6 分； （3）内容较详细、相对合理、可行性一般的，得 2 分。	15
3	实施方案	根据中介服务机构提出的实施方案进行评价打分（方案包括但不限于《采购需求书》“八、其他服务要求中的（一）项目实施要求”）： 1、提供“实施方案”的，得 5 分，不提供不得分；如不提供，“实施方案”评分项不得分。 2、提供的“实施方案”： （1）内容详细、科学合理、可行性较强的，得 10 分； （2）内容较详细、相对合理、可行性较强的，得 6 分； （3）内容较详细、相对合理、可行性一般的，得 2 分。	15
4	保密方案	根据中介服务机构提出的保密方案进行评价打分（方案包括但不限于《采购需求书》“八、其他服务要求中的（二）保密要求”）： 1、提供“保密方案”的，得 5 分，不提供不得分；如不提供，“保密方案”评分项不得分。 2、提供的“保密方案”： （1）内容详细、科学合理、可行性较强的，得 10 分； （2）内容较详细、相对合理、可行性较强的，得 6	15

		分； （3）内容较详细、相对合理、可行性一般的，得2分。	
5	企业业绩	提供自2023年1月1日以来（含其依法设立的分公司）承担过的同类项目（水土保持方案编制或水土保持设施验收）的业绩，每提供一份得2.5分，最高25分。 注：提供合同复印件并加盖中介服务机构公章，否则不得分。	25
6	价格部分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其它中介服务机构的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价／报价)×10 备注：报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。	10
合计			100

注：响应文件要求提交的与评分细则相关的各类有效资料，中介服务机构如未按要求提交的，该项评分为零分。

十二、中选与合同

1、采购人根据专家评审结果确定中选服务机构，并通过广东省网上中介服务超市发布中选公告，公示2个工作日。

2、公示期满无异议后，广东省网上中介服务超市运营机构向采购人和中选服务机构出具加盖电子印章的中选通知书。

3、采购人自中选通知书发出之日起30日内，与中选服务机构签订合同，并在合同签订之日起5个工作日内将合同信息在广东省网上中介服务超市公开。

4、中选服务机构应按照采购需求书与采购人签订合同，不得对采购需求书作出实质性变动。

十三、其他

1、本采购需求书未尽事宜，按照广东省网上中介服务超市有关规定执行。

2、本采购需求书最终解释权归采购人所有。

十四、方案择优响应文件格式（PDF格式，并逐页加盖报名单位公章）

1、资格证明文件；

2、项目报价表（格式自拟）；

3、评审标准中所要求的证明文件（如有）；

4、工作方案（格式自拟，包括但不限于服务方案、人员和设备投入方案、实施方案、保密方案等）；

5、中介服务机构认为必要的其他资料。

6、广东省网上中介服务超市上传的响应文件标题必须按照“项目名称+中介服务机构全称”。

湛江市城乡发展集团有限公司

2026年10月30日

