

**市府大院5栋503屋面漏水维修工程
预算审核造价咨询服务**

**公
开
选
取
文
件**

第一章 项目概况

- 1、项目名称：市府大院 5 栋 503 屋面漏水维修工程预算审核造价咨询服务
- 2、项目地点：茂名市
- 3、项目业主名称：茂名市政府物业经营管理中心
- 4、项目业主咨询电话：0668-2820138

第二章 服务范围与内容

- 1、服务类型：工程造价咨询（预算审核）
- 2、服务范围：对市府大院 5 栋 503 屋面漏水维修工程进行预算审核，工程送审预算金额为：17,177.26 元（人民币壹万柒仟壹佰柒拾柒元贰角陆分）；
- 3、服务期限说明：无要求，按照合同双方自行约定；
- 4、服务内容：
 - 4.1 资料接收与核查：接收并核查项目送审资料的完整性、合规性，包括施工图纸、预算书、工程量清单等；
 - 4.2 工程量审核：重点审核工程量计算是否准确，是否存在多算、漏算、重复计算等问题，特别是对关键子目进行复核；
 - 4.3 定额套用与计价审核：审查定额套用的合理性、换算的正确性，检查材料单价是否与市场价格及信息价相符；
 - 4.4 费用计取审核：审核各项取费基数、费率是否符合现行规定及合同约定；
 - 4.5 审核报告编制：出具正式的预算审核报告，包括审核结论、核增核减明细、问题与建议等；

第三章 服务机构的资格内容

- 1、公司简介；
- 2、具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；
- 3、报名承诺书；
- 4、拟派服务人员证书；
- 5、信用中国：投标人未被列入“信用中国”“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；
- 6、国家信用信息公示系统的截图(基础信息、行政处罚信息、经营异常名录、违法失信名单)；
- 7、近三年类似业绩。

第四章 服务内容和 service 要求

本项目审核将严格按照标准化流程进行，确保每一步都有据可依、有痕可查。

1、预算审核核心流程

1.1 资料接收与初查：

1.1.1 接收委托方提供的预算书、图纸等资料，填写《资料接收清单》；

1.1.2 检查资料是否齐全，若资料缺失，在 1 个工作日内书面反馈委托方补充；

1.2 现场勘察与核实：

1.2.1 组织审核人员赴现场实地勘察，核实实际施工条件、现状与图纸是否一致；

1.2.2 重点关注拆除范围、装修基层情况、卫生间原有管线布局等易产生争议的隐蔽部位；

1.3 详细审核与计算：

1.3.1 工程量计算：依据《建设工程工程量清单计价规范》及图纸，重新核算主要工程量；

1.3.2 价格与定额审核：对比茂名市最新工程造价信息价及市场价，审核材料单价；审查定额套用的准确性，杜绝高套、错套；

1.4 费用计取：

1.4.1 核对措施费、规费、税金等取费基数和费率；

1.5 三级复核与沟通：

1.5.1 实行“自检、互检、专检”三级复核制度，确保审核质量；

1.5.2 将初审意见（含问题清单）反馈给委托方，如有必要，与预算编制单位进行对账沟通，听取合理意见；

1.6 报告出具与归档：

1.6.1 根据复核和沟通结果，出具正式的《预算审核报告》，包括审核结论、审核明细表及管理建议；

1.6.2 提交成果文件（纸质版 3 份，电子版 1 份）并完成项目档案归档。

2、应急响应与增值服务

2.1 应急响应预案

2.1.1 人员变更预案：如项目负责人因故不能履职，在 2 个工作日内调派同等资质人员接替，并提前报委托方备案；

2.1.2 争议处理：若与编制方存在重大意见分歧，由项目负责人组织内部专家会审，并形成专题报告向委托方汇报，寻求协调解决方案。

2.2 增值服务承诺

2.2.1 造价优化建议：在审核报告中，针对装修材料的选型、工艺做法提出节约投资的优化建议，帮助业主在保证质量的前提下降低成本；

2.2.2 后续服务：在施工过程中，若涉及设计变更或签证，免费提供造价变更的参考意见，辅助业主进行成本控制。

第五章 公开选取方式和标准

- 1、公开选取方式：方案择优选取。
- 2、计价标准：按照合同双方自行约定。
- 3、验收、结算方式、违约责任：按照合同双方自行约定。



