

湛江南站数字电商科技产业园

消防维保服务

询比文件

采购单位：湛江市华鸿投资开发有限公司

编制日期：2026年4月



目录

第一部分 报价邀请函	2
第二部分 采购需求	5
第三部分 报价供应商须知	7
第四部分 询比、评审、成交	12
第五部分 附件：响应文件格式	21
第六部分 采购合同（格式）	36



第一部分 报价邀请函

报价邀请函

我司对湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务进行询比采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购基本情况：

1、项目名称：湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务

2、预算金额：40000.00元

3、采购需求：具体详见本项目采购文件《采购需求》；

4、合同履行期限：具体详见本项目采购文件《采购需求》；

5、本项目不接受联合体。

二、响应供应商的资格要求：

1、响应供应商满足的条件：

(1) 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；

(2) 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）。

(3) 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）

(5) 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

(6) 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。

2、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合

同项下的采购活动；（提供声明函）；

三、获取询比文件

凡有意参加投标者，请于询比公告发布之日起至投标截止时间内，登录 广东省网上中介服务超市官网 报名并下载采购文件以及项目有关资料。

四、线下提交响应文件截止时间：2026年5月6日10时00分。

五、线下提交响应文件地点：湛江市霞山旅投文化发展有限公司一楼会议室（湛江市霞山区龙腾路5号锦江花园内）。

六、开标时间：2026年5月6日10时00分。

七、开标地点：湛江市霞山旅投文化发展有限公司一楼会议室（湛江市霞山区龙腾路5号锦江花园内）。

八、公告期限（三个自然日）：自2026年4月28日至2026年4月30日止。

九、有关本项目的补充（更正）通知和采购结果查询请注意浏览广东省网上中介服务超市官网。

十、采购人联系方式

1、采购人：湛江市华鸿投资开发有限公司

2、地址：湛江市霞山区龙腾路5号

3、联系人：陈工 联系电话：17875583890

发布人：湛江市华鸿投资开发有限公司

发布时间：2026年4月27日

第二部分 采购需求

采购需求

一、项目概况：

1. 项目名称：湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务
2. 采购预算金额：40000.00 元
3. 工作的具体范围和内容：

具体服务范围包括但不限于，火灾自动报警系统：巡检主机运行、探测器灵敏度及手动报警按钮，季度开展联动测试，半年清理校准，年度更新软件、更换老化部件；自动灭火系统：每月核查消火栓、喷头、气瓶状态，季度测试水压与联动功能，年度试压冲洗、充装灭火剂；防排烟及通风系统：每月检查风机、管道、防火卷帘 / 门，季度测试启停与密封性，年度清洁润滑、更换配件；应急疏散系统：每月校验应急照明、疏散指示标志及广播，季度测试续航与联动，年度更换失效设备；消防监控及联动控制系统：每月检查监控主机与模块通信，季度测试联动响应，年度维护硬件、升级软件；日常辅助设施：每月核查灭火器、消防电源及安全标识，季度核对配置，年度校验充装、补全标识；专项服务：每半年出具维保报告，年度协助消防演练。

二、主要要求

标的提供的时间	以双方协商签订协议为准。
标的提供的地点	湛江市霞山区
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	合同签订后 7 个工作日内，采购人支付合同金额的 30% 作为预付款，服务期限结束出验收报告后并经采购人验收合格，在 7 个工作日内支付剩余款项。
验收要求	以双方协商签订协议为准。
其他	报价要求：供应商的投标报价不能超出本项目采购预算金额，超出采购预算金额的为无效报价。

第三部分

报价供应商须知

报价供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次询价采购的采购项目。

2、定义

2.1 “采购单位”是指：湛江市华鸿投资开发有限公司。

2.2 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织。

2.3 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合资格要求的供应商。
- 2) 符合询价文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询价文件采购项目的特殊条件要求。

2.4 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

2.6 “书面形式”是指：合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，即假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.7 本询价文件的解释权归湛江市华鸿投资开发有限公司所有。

3、合格的货物、服务和工程

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，参考《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

3.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工等要求的工程。

3.4 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由响应供应商承担。询比报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4、询比费用

4.1 响应供应商承担所有与准备和参加询比有关的费用。不论询比的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

二、询比文件

1、询比文件的组成

1.1 询比文件包括以下部分：

- (1) 报价邀请函；
- (2) 采购需求；
- (3) 报价供应商须知；
- (4) 询比、评审、成交；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同书格式；
- (7) 采购过程中发出的澄清更正文件等。

2、询比文件的澄清更正

2.1 询比文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，该澄清更正的内容为询比文件的组成部分。

2.2 根据采购的具体情况，可延长提交响应文件截止时间和询比时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告。

三、响应文件

1、报价的语言

1.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2、响应文件编制

2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2 供应商应认真阅读、并充分理解询比文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询比文件中规定的所有内容。供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者报价没有对询比文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询比文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3、报价及计量

3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非询比文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4、询比保证金

本项目不适用。

5、响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件（线上上传版）壹份和响应文件（线下纸质版）正本壹份和副本肆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6、响应文件的密封和标记

6.1 供应商应将响应文件（线上上传版）扫描上传到广东省网上中介服务超市，响应文件（线下纸质版）正本和所有的副本一起密封包装。

6.2 响应文件（线下纸质版）外包装上应当注明项目名称和“在（询比文件中规定的询比日期和时

间)之前不得启封”的字样,封口处应加盖供应商印章。

6.3 如果未按要求密封和标记,采购人对误投或提前启封概不负责。

7、响应文件的递交

7.1 所有响应文件应在提交响应文件截止时间前**上传或**送达指定地点。

7.2 采购人将拒绝以下情况的响应文件:

(1) 迟于提交响应文件截止时间递交的。

8、响应文件的修改和撤回

8.1 供应商在提交响应文件**(线下纸质版)**截止时间前,可以对所递交的响应文件**(线下纸质版)**进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按询比文件要求签署、盖章,并作为响应文件的组成部分。

8.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后,无论成交与否都不退还。

9、报价有效期

9.1 从提交响应文件截止时间起,报价有效期为90天。在特殊情况下,采购人可于报价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收,同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

四、询比、评审、成交

见询比文件第四部分。

五、合同的订立和履行

1、合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起十五日内,按询比文件要求和成交供应商按响应文件承诺签订采购合同,但不得超出询比文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、合同的履行

2.1 采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报公司相关部门审核,并经过审批;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报公司相关部门审核,并经过审批。

第四部分

询比、评审、成交

询比、评审、成交

一、评审方法

1、评审方法采用：

综合评分法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员按照采购文件中规定的各项评估因素和方法对投标进行综合评估后，按响应供应商综合评估的结果由优到劣的顺序推荐成交候选人名单。

最低评标价法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

成交候选人排序：按满足采购文件的要求的所有供应商中的报价由低至高进行排序。若出现 2 个或 2 个以上相同报价时，则通过公开随机抽取的方式确定成交候选人的排序。随机抽取程序为：1、由评标委员在评标室内通过随机抽取确定投标人的号码；2、从所确定的号码中随机抽取一位响应供应商作为第一成交候选人，并依此法排列确定其他中标候选人的顺序。

2、通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、评标委员

1、本次采购按规组建评标委员。

2、评标委员将按照询比文件确定的评审方法进行评审。对询比文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、技术商务询比

1、评标委员围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行询比。在询比过程中，评标委员当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

2、询比文件的修正：评标委员调整或修改采购需求内容时，应取得评标委员的一致同意，并以书面形式通知所有参加询比的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

1、评标委员根据《初步审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了询比文件的要求，只要不满足《初步审查表》所列各项要求之一的，将被

认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评标委员按简单多数原则表决决定。

2、评标委员对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评标委员组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

五、技术、商务及价格评审

1、评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40	30	30

2、技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》；

（1）核实价的确定：评标委员对各供应商的报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（2）报价的错误修正原则

- ① 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ③ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ④ 修正价后的价格作为核实价。

（3）计算价格评分：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)X 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。

（4）评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、定标

1、定标方法采用

根据评标委员的评标结果，采购委员会授权评标委员确定成交供应商。

评定分离

评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名定标候选人，但不对定标候选人进行排序。综合得分相同时，以商务文件得分高的排列在前，再相同，以投标总价低的排列在前，再相同，以技术文件得分高的排列在前，再相同，则过随机抽取的方式确定定标候选人。

采购人负责组建 5 人定标小组（≥3 人的单数）采用 ② 确定成交供应商：

①票决定标法。由采购人组建定标小组以直接票决或者逐轮票决等方式确定成交候选人。

②集体议事法。由采购人组建定标小组进行集体商议，定标小组成员各自发表意见，由定标小组组长最终确定中标人。所有参加会议的定标小组成员的意见均应有书面记录，并由定标小组成员签字确认。

七、成交供应商的确定

1、根据评标委员（或定标小组）评标结果，采购人按规定授权评标委员（或定标小组）直接确定成交供应商。

八、发布成交结果

1、采购人将在下列媒体公告成交结果：广东省网上中介服务超市，并向成交人发出《中选通知书》。

2、《中选通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

九、替补候选人的设定与使用

1、参考《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“…中标、成交供应商放弃中标、成交或中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交供应商的，应当重新组织采购活动”。

十、本次询比文件是按照公司内部制度及相关规定执行，解释权属本项目采购人。

附表 1：初步评审表

初步评审表

评审内容		响应供 应商
资 格 性 审 查	1. 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）。	
	2. 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供声明函）	
	3. 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供声明函）	
	4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供声明函）	
	5. 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供声明函）	
	6. 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供声明函）	
	7. 项目（不接受）联合体响应。（提供声明函）	
	8. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）	
	9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供声明函）	
符 合 性 审 查	1. 询比有效期为 90 天。	
	2. 响应文件符合询比文件签署要求。	
	3. 报价是固定唯一价且未超出本项目的采购预算价。	
	4. 响应文件实质性响应询比文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款。	
结论		

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果询比小组发现响应供应商的报价明显低于其他询比报价，使得其询比报价可能低于其个别成本的，将要求该响应供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表 2：技术商务评审表

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30 分 技术部分 40 分 报价得分 30 分	
技术部分 (40 分)	项目组织实 施方案 (10 分)	根据响应供应商针对本项目提供的项目组织实施方案进行综合 评审： 1. 项目实施方案编制完整齐全，科学合理，方案针对性强，服 务方案高于项目要求的，得 10 分； 2. 项目实施方案编制完整合理，方案针对性良好，服务方案满 足要求无偏离的，得 7 分； 3. 项目实施方案编制基本完整合理，方案针对性一般，服务方 案基本满足要求的，得 4 分； 4. 项目实施方案不完整，没有科学性、无针对性的，得 1 分。 5. 不提供不得分。
	项目重难点 分析及应急 处理措施 (10 分)	根据响应供应商提供的项目重难点分析及应急处理措施进行综 合评审： 1. 紧密围绕项目的实际情况进行重难点、关键节点分析，分析 系统深入，提出的应对措施针对性强，具有显著的可行性的， 得 10 分； 2. 围绕项目的实际情况进行重难点、关键节点分析，分析较为 深入，提出的应对措施以部分内容和本项目内容贴合的，得 7 分； 3. 围绕项目的实际情况进行重难点、关键节点分析，分析一般， 提出的应对措施以部分内容和本项目内容一般的，得 4 分； 4. 围绕项目的实际情况进行重难点、关键节点分析，只做了简 要分析，并未展开数据或论述观点的，得 1 分。 5. 不提供不得分。

	<p>进度安排及保障措施 (10分)</p>	<p>根据响应供应商提供的进度安排及保障措施进行综合评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 进度安排合理、进度计划满足项目进度的要求、采用的保障措施详细，得 10 分； 2. 进度安排较合理、进度计划能满足项目进度的要求、采用的保障措施较合理的，得 7 分； 3. 进度安排合理性一般、进度计划基本满足项目进度的要求、采用的保障措施一般的，得 4 分； 4. 进度安排不合理、进度计划不能满足项目进度的要求、采用的保障措施差的，得 1 分。 5. 不提供不得分。
	<p>服务保障措施 (10分)</p>	<p>根据响应供应商提供的服务保障措施方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 措施科学合理、切实有效可行的，得 10 分； 2. 措施能基本满足采购人要求的，得 7 分； 3. 服务保障方案合理性一般、可行性一般、完整性一般的，得 4 分； 4. 服务保障方案可行性较差、完整性较差的，得 1 分。 5. 不提供不得分。
<p>商务部分 (30分)</p>	<p>企业业绩 (10分)</p>	<p>供应商提供自 2023 年 1 月 1 日以来承担过同类项目业绩，每个有效业绩得 2 分， 本项最高得 10 分。</p> <p>注：提供合同扫描件加盖公章，时间以合同签订时间为准，不提供不得分。</p>
	<p>项目负责人 (4分)</p>	<p>拟投入项目负责人（1人）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有相关专业中级或以上职称的，得 2 分。 2. 具有一级注册消防工程师职业资格证书得，得 2 分； <p>注：需提供相关证书、身份证和响应供在响应截止时间前 3 个月内（不含响应当月）任意 1 个月的为其缴纳的社保证明资料复印件并加盖公章，如人员为退休人员返聘，需提供退休证证明，证明材料不清晰或未提供的不得分。</p>

	拟派团队人员 (16分)	<p>拟投入本项目人员（项目负责人除外）：</p> <p>1. 针对本项目每配置1名相关专业中级或以上职称人员的，得2分，本小项最高得8分。</p> <p>2. 针对本项目每配置1名具有一级注册消防工程师职业资格证书得，得2分，本小项最高得8分。</p> <p>注：需提供以上人员相关证书、身份证和响应供应商在响应截止时间前3个月内（不含响应当月）任意1个月的为其缴纳的社保证明资料复印件并加盖公章，如人员为退休人员返聘，需提供退休证证明，证明材料不清晰或未提供的不得分</p>
投标报价	投标报价得分 (30分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】</p> <p>最低报价不是中标的唯一依据。</p>

注：1、响应文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分并统计总分。（四舍五入后小数点后保留两位有效数）。

第五部分

响应文件格式

响应方案（线上上传版）

说明：1. 本文件仅供参考。中介服务机构应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定响应方案。

2. 中介服务机构应详细列出响应方案的各项内容（含），使项目业主能够全面、准确理解响应方案，并对报价和响应方案进行比较。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

序号	类别	建议
1	名称	_____（项目业主名称）_____（中介服务名称）响应方案
2	中介服务机构情况	包括但不限于：企业业绩情况、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、营业执照扫描件等。 注：企业业绩情况要求详见《附表2：技术商务评审表》商务部分，简单说明并线上上传，具体内容及证明文件按照线下纸质响应文件要求提交。法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书及营业执照扫描件线上上传盖章版。
3	中介服务名称	湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务
4	中介服务机构	中介服务机构资质证书、备案登记证明或承

	构资质	<p>诺书等。</p> <p>注：提供证明文件线上上传盖章版。</p>
5	为本项目服务的人员情况	<p>包括但不限于：项目负责人、拟派团队人员经验。</p> <p>1. 主要工作人员的姓名、性别、年龄、从业时间、人员的执业资格（职业资格等）、在本项目负责的具体工作等。</p> <p>2. 其他辅助人员的情况。</p> <p>注：项目负责人、拟派团队人员要求详见《附表 2：技术商务评审表》的商务部分，简单说明并线上上传，具体内容及证明文件按照线下纸质响应文件要求提交。</p>
6	对本项目服务内容工作安排	<p>包括但不限于：项目组织实施方案；项目重难点分析及应急处理措施；进度安排及保障措施；服务保障措施。</p> <p>注：项目组织实施方案；项目重难点分析及应急处理措施；进度安排及保障措施；服务保障措施《附表 2：技术商务评审表》的技术部分简单说明并线上上传，具体内容及证明文件按照线下纸质响应文件要求提交。</p>
7	合同履行地点和方式	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。

8	服务时间	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
9	验收	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
10	结算方式	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
11	违约责任	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
12	补充合同和 解决争议方 式	按采购文件第六部分合同书格式要求，最终以实际签订合同为准。
13	备注	

响应文件
(线下纸质版)

(正本/副本)

项目名称:

响应供应商名称:

联系人及联系方式:

日期: 年 月 日

响应文件目录表

项目名称： 湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件 (加盖响 应供应商 公章)	1	报价函				
	2	报价一览表				
	3	法定代表人授权委托书				
	4	法定代表人证明书				
	5	响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织(提供有效期内的营业执照副本,组织机构代码证副本,税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件)				
	6	响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供声明函)				
	7	响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供声明函)				
	8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供声明函)				
	9	响应供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函)				
	10	响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(提供声明函)				
	11	项目(不接受)联合体响应(提供声明函)				
	12	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”				

		记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供声明函）				
	13	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供声明函）				
响应供应商应提交的技术商务文件 (加盖响应供应商公章)	1	项目组织实施方案				
	2	项目重难点分析及应急处理措施				
	3	进度安排及保障措施				
	4	服务保障措施				
	5	企业业绩（同类业绩情况一览表）				
	6	项目负责人				
	7	拟派团队人员（拟投入本项目人员情况一览表）				
	8	响应供应商认为需要的其它技术商务文件				

附件一

报价函

致：湛江市华鸿投资开发有限公司

为响应你方组织的湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务 询比文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了询比文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询比文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询比文件的相关条款，放弃对询比文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白询比文件的所有条款要求，并申明如下：

- (一) 按询比文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。
- (二) 本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- (三) 我方明白并同意，在规定的询比日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还询比保证金。
- (四) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。
- (五) 我理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。
- (六) 我方如果成交，将保证履行询比文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。
- (七) 我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- (八) 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- (九) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。
- (十) 所有与本询比有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____

邮政编码： _____

电话：_____

传真：_____

代表姓名：_____

职务：_____

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

附件二

法定代表人资格证明书

致：湛江市华鸿投资开发有限公司

__同志，现任我单位__职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：__单位：__（盖章）

营业执照号码：__

主营（产）：__

兼营（产）：__

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请响应供应商务必提供下列附件）

法定代表人二代身份证复印件（双面）

附件三

法定代表人授权委托书

致：湛江市华鸿投资开发有限公司

兹授权_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：____（盖章） 法定代表人：____（亲笔签名或盖私章） 响应供应商授权代表：（亲笔
签名）_____

有效期限：至____年__月__日 签发日期：_____

营业执照号码：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人二代身份证复印件（双面）

附件四

声明函

湛江市华鸿投资开发有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____的采购公告，本公司（企业）愿意参加报价，并声明：

(1) 本公司（企业）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(2) 本公司（企业）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(3) 本公司（企业）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(4) 本公司（企业）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(5) 本公司（企业）符合法律、行政法规规定的其他条件。

(6) 本公司（企业）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；本公司（企业）不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(7) 本公司（企业）不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商参加同一合同项下的采购活动的情况。

(8) 本公司（企业）不存在联合体响应的情况。

以上内容如有虚假或与事实不符的，采购人可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码： 日期：

联系电话：

附件五

报价一览表

项目名称	湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务
投标报价	¥ _____元（大写人民币_____）

注：

1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表须附在响应文件中。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）： _____（签字或盖章）

供应商名称： _____（单位名称）（盖章）

日期： 年 月 日

附件六

同类业绩情况一览表

项目名称：湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
...						

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

附件七

拟投入本项目人员情况一览表

项目名称：湛江南站数字电商科技产业园消防维保服务

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
...								

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

第六部分 合同书格式

建筑消防设施年度维保合同

甲方: _____

乙方: _____

项目负责人: _____

技术负责人: _____

为确保建筑消防设施、设备正常运作,甲方委托乙方承包甲方的消防设施、设备的维护保养工作。乙方承诺按建筑消防设施维护保养技术服务机构和自行开展建筑消防设施维护保养工作的机关、团体、企业、事业单位,根据国家标准《建筑消防设施的维护管理》(GB 25201-2010)和广东省的有关规定在工作职责范围内定期进行建筑消防设施维护保养,确保建筑消防设施完好有效,相关记录报告应当存档备查。根据广东省消防总局官网发布的《广东省社会消防技术服务机构消防技术服务规范示范片》的有关要求,结合我省实际情况,以及本建筑消防设施的具体情况,经双方协商一致,签订本合同,以期共同遵守。

第一条 维护保养项目

1. 项目名称: 湛江南站数字电商科技产业园维保项目

项目地点: _____

项目建筑面积/层数/高度: _____

2. 乙方负责在合同有效期内定期对项目的消防设施、设备的维护保养工作。

3. 检查维护保养内容包括:

维 护 保 养 内 容	1. <input type="checkbox"/> 消防供配电设施	2. <input type="checkbox"/> 火灾自动报警系统
	3. <input type="checkbox"/> 电气火灾监控系统	4. <input type="checkbox"/> 可燃气体探测报警系统
	5. <input type="checkbox"/> 消防供水设施	6. <input type="checkbox"/> 消火栓(消防炮)灭火系统
	7. <input type="checkbox"/> 自动喷水灭火系统	8. <input type="checkbox"/> 泡沫灭火系统
	9. <input type="checkbox"/> 气体灭火系统	10. <input type="checkbox"/> 防/排烟系统
	11. <input type="checkbox"/> 应急广播系统	12. <input type="checkbox"/> 应急照明和疏散指示系统
	13. <input type="checkbox"/> 消防专用电话	14. <input type="checkbox"/> 防火分隔设施
	15. <input type="checkbox"/> 消防电梯系统	16. <input type="checkbox"/> 细水雾灭火系统
	17. <input type="checkbox"/> 干粉灭火系统	18. <input type="checkbox"/> 灭火器
	共_____项	

备注: 需委托维护保养的项目请打√

4. 维护保养方式：严格按照国家及广东省相关消防设施维护保养管理规定进行，实行月度维护保养模式。

第二条 工作条件和协作事项

维保合同签订后，乙方应派遣技术人员对甲方的消防设施设备进行检查，检查过程中发生的问题，甲方应负责整改，并承担相关费用。

(一) 甲方的权利与义务

1. 甲方代表

甲方任命至少 1 人为代表，甲方代表须由具备消防专业知识的人员担任且平时负责消防系统的运行管理。若甲方代表换人，须提前七天通知乙方，其后任必须全面继续承担前任应负的责任。

2. 甲方代表应对乙方在维护保养过程中提出的问题书面回复应对维护保养记录和报告等进行审查和签字确认。

3. 检查维护保养期间由甲方负责提供原消防设施的有关图纸资料。

4. 甲方负责系统的日常值班、巡查、建档并认真填写《消防控制室值班记录》，向乙方提供详细的故障情况记录。

5. 甲方负责提供图纸资料不全或有误、情况介绍不全或有误，造成乙方检查漏项或者失误均由甲方负责。

6. 甲方负责维护保养现场各部门的协调，并派专人协助乙方掌握、了解甲方维护保养消防系统的性能与存在问题，提供检测、维护、保养所需水、电、气等必要条件，并全程配合乙方确保维护保养工作进行顺利。

7. 乙方检查出损坏的消防设备后，由乙方负责提供所需设备(器件)规格、型号、数量，甲方负责购买或由乙方代购，费用由甲方支付。(如需乙方代购消防设备双方需另拟协议为准。)

8. 甲方应保证其各项责任的履行，由于甲方原因影响检测、维护保养工作进行所产生的后果，由甲方承担。

9. 该消防系统日常的维护、管理、使用、监控等均由甲方负责，乙方不承担责任。

(二) 乙方的权利与义务

1. 乙方应派出具有维护保养资格和经验的技术人员作为该项目负责人，项目负责人作为乙方代

表,负责与甲方进行全面接洽和组织开展维护保养工作。若乙方通讯地址或联络工作人员变更时,应提前7天书面通知甲方,其后任必须全面继续承担前任应负的责任。

2. 乙方维护保养应以不影响甲方经营活动为前提,每次工作须事先通知甲方并得到甲方同意后再进行。

3. 乙方在合同签订且首期维护保养费支付到账后,7个工作日内派员到场对消防设施进行首次全面检查,一个月内向甲方提交书面首次检查报告。

4. 乙方在对保养区域范围内消防系统做首次全面检查时所发现存在的故障设备损坏或老化现象等问题,应出具详细的书面报告,并提出相应的解决方案。

5. 乙方应在合同规定的期限内,对甲方消防设施维护保养每月进行一次回访,保质保量地完成甲方所委托的项目。

6. 检查维护保养期内系统如出现故障,甲方应及时通知乙方,乙方接到甲方通知后应立即到场查看测试,并及时消除故障,确保建筑消防设施正常运行。

7. 存在一般故障的,乙方必须在接到维保要求后72小时内到场维护保养;存在严重故障的,乙方必须在接到紧急维保要求后48小时内到场维护保养。

8. 乙方应保证其检查维护保养的系统符合本合同规定的标准,因乙方原因质量达不到合同规定标准,乙方在合理的期限内无偿返工。

9. 在检查维护保养过程中,乙方人员应遵守甲方的相关制度规定。

第三条 合同期限

维护保养期限:

本合同有效期为壹年(自____年__月__日至____年__月__日止)

第四条 维保费用及支付方式

1. 维护保养费:合计为人民币小写:____元(税费:____%,小写____元)(大写:____元整)。

2. 支付方式:合同签订后7个工作日内,甲方支付合同金额的30%作为预付款,服务期限结束出验收报告后并经甲方验收合格,在7个工作日内支付剩余款项。

3. 此报价为含增值税普通发票。

4. 乙方收款开户名称、开户银行及银行账号

开户名称	
开户银行	
银行账号	

第五条 特别约定

以下项目不属乙方服务范围：

1. 国家或政府机关法律、法规、条例、规章、命令、要求对设备进行的修改或增加的工程；因甲方使用管理不当，或人为损坏，或因不可抗力所造成的修理、更换和增加工程。

第六条 违约责任

1. 甲、乙双方若有违反合同中条款造成损失的由责任方负责，并支付合同总造价20%的违约金给对方。
2. 因发生不可抗力事件影响本合同执行的，甲、乙双方互不承担违约责任。
3. 若在维护保养过程中，因甲方的建筑消防设施发生存在不符合消防技术标准、严重故障或报废等情况，乙方向甲方出具《建筑消防设施维保检查记录》（具体情况在检查记录中详细说明）后，甲方拒绝整改，造成消防设施无法正常运行，则乙方有权单方面终止合同，因此造成的一切后果由甲方全部承担。

第七条 争议解决

履行合同过程中发生争议，双方应本着友好态度协商解决，若协商不成，任何一方可向人民法院起诉。

第八条 其它事项

1. 在合同履行期间，乙方接触或获悉的甲方经营信息、技术信息等，乙方应承担保密义务，并要求任何代表乙方履行本合同的个人或组织承担同样的保密义务。同时，乙方或乙方人员也不得从事任何其他损害甲方利益的活动，否则甲方有权解除本合同并同时追究乙方的违约责任或赔偿责任。
2. 在维护保养期限届满前三个月，在同等条件下，乙方具有优先续约的权利。

3. 本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，协商达成一致的应当签订书面文件。

4. 本合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式陆份，甲方执叁份乙方执叁份，每份均具同等法律效力。

(以下无正文，为签署页)

甲方：

乙方：

单位地址：

地址：

单位负责人：

法人代表：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

税号：

税号：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日



廉政协议书

甲方：

乙方：

为加强廉政建设，预防商业贿赂，减少和遏制职务犯罪发生，保证甲、乙双方在业务合作过程中坚持公开、公平、公正和诚实守信原则，维护甲、乙双方的合法权益，经甲、乙双方协商一致，特签订本协议：

1、甲、乙双方在本协议签订后有义务对本单位人员进行廉政建设教育，本协议是廉政教育不可缺少的内容。

2、乙方在与甲方的各项经济合作中（包括但不限于工程施工、工程招投标、合同洽谈、材料与设备采购、广告发布、工程管理、工程预结算和造价审计、设计与监理服务等），严禁以任何形式向甲方单位相关人员赠送礼品和金钱、无偿提供宴请、娱乐和旅游等可以用金钱计算数额的贿赂行为。

3、乙方如有违反上述规定经甲方核查属实的，属乙方违约，甲方有权单方终止合同并向乙方追索违约金，乙方违约金为贿赂价值的十倍和终止合同而造成甲方的一切损失。乙方同意在未付款额或保证金中直接扣除违约金，不足部分在甲方发出违约索赔通知后十日内付清。

4、乙方行贿行为情节严重，给甲方造成重大损失的，甲方有权向法院起诉或向公安、司法机关报案，并将相关结果上报行业主管部门或媒体曝光。

5、甲方鼓励乙方实名举报甲方单位相关人员索贿、受贿行为，甲方严格保密；举报情况经甲方核查属实的，免除乙方行贿责任，勒令受贿者退还受贿物或同等价值的现金。

6、经乙方举报甲方核实的贿赂行为，甲方对本单位相关人员受贿或索贿行为将进行严厉处罚，情节严重的移交司法部门查办，甲方将处理结果书面通报乙方。

7、本协议作为原合同不可缺少的补充协议，甲、乙双方共同遵守。双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

经办人：

经办人：

年 月 日

年 月 日