
项目建设用户需求书

第 1 章 项目概况

1.1.建设背景

合作区档案馆位于横琴文化艺术中心。横琴文化艺术中心总用地面积 4.02 万平方米，总建筑面积 14.26 万平方米，高度 52 米。2020 年开工建设，2024 年建成并对外开放。

横琴文化艺术中心为九馆合一，《横琴市民文化艺术中心档案馆设计专章》依据《档案馆建设标准》（建标 103-2008），参考市级档案馆三类馆规模，在北侧区域规划建设档案馆，共九层（不含 2、3 层），总建筑面积 19369.69 平方米。其中 1 层为对外服务用房及展厅，4-7 层为档案库房，库房面积 4993.6 平方米，8 层为业务及技术用房，9 层为对外服务区。智能化系统方面，在档案馆、储藏室设置出入口控制系统、视频监控系统、综合布线系统；公共区域（电梯厅、走廊、卫生间）统一设置出入口控制系统、视频监控系统（除卫生间）、无线接入系统、无线对讲及巡更系统、公共广播系统、多媒体显示与信息管理系统（仅电梯厅）、入侵报警系统（仅残疾人卫生间）、无线对讲及巡更系统。

1.2.建设目标

按照《数字档案馆建设指南》《推进数字档案馆建设实施办法（试行）》《“十四五”广东省档案事业发展规划》等一系列法规政策及规范要求，以数字档案需求为牵引，以数字档案资源为基础，以地方信息化基础设施为依托，以认知大模型、大数据、OCR 识别、语音识别、机器翻译等新一代信息技术为手段，统筹建设适应合作区档案馆一定时期内档案管理需要的基础设施，开发符合实际使用要求的档案应用系统，推动馆藏档案资源存量档案数字化、增量档案电子化，分层次多渠道提供档案信息资源利用和档案共享服务，建设高水平数字档案馆。

1.3.项目服务期

项目建设周期 12 个月，其中含试运行周期 3 个月。

第 2 章 信息化现状

2.1.档案馆信息化基础设施现状

2.1.1.机房现状

合作区档案馆机房位于 6 楼，机房内已完成基础装修、机柜、配电、门禁、视频监控、细水雾灭火系统等建设，满足服务器安装要求。配电房位于机房隔壁，配置了 2 台 380V 300KVA 的 UPS，以及 2 组 96 节 12V 200AH 电池。

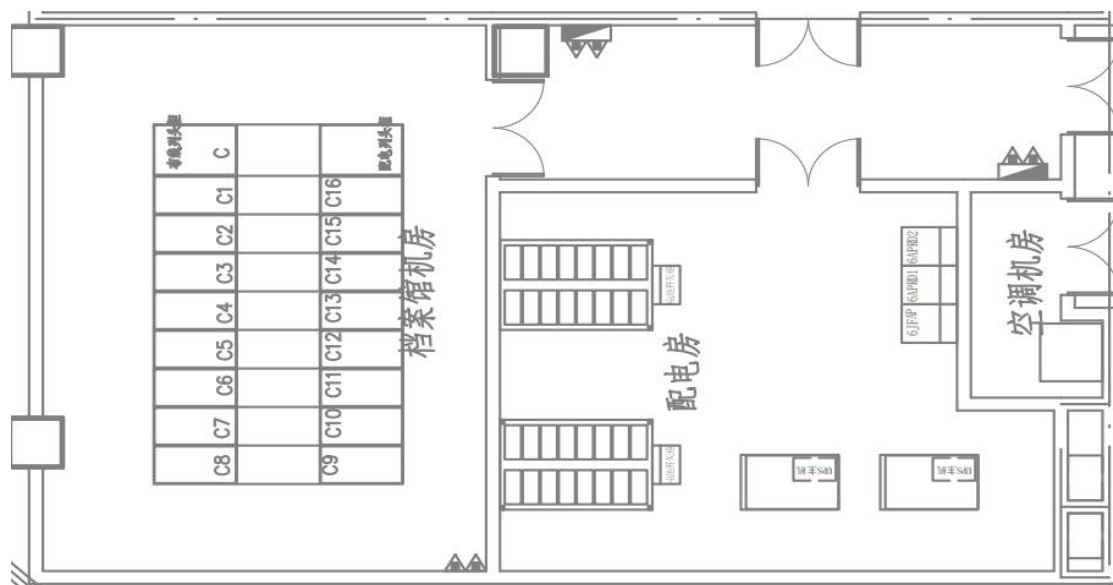


图 2-16 楼机房平面布置图

2.1.2.计算机网络

合作区档案馆已有智能专网网络和办公网络。智能专网网络接入大楼视频监控、门禁、信息发布等设备；办公网络负责接入横琴粤澳深度合作区政务外网，目前仅实现 8 楼办公区网络接入。

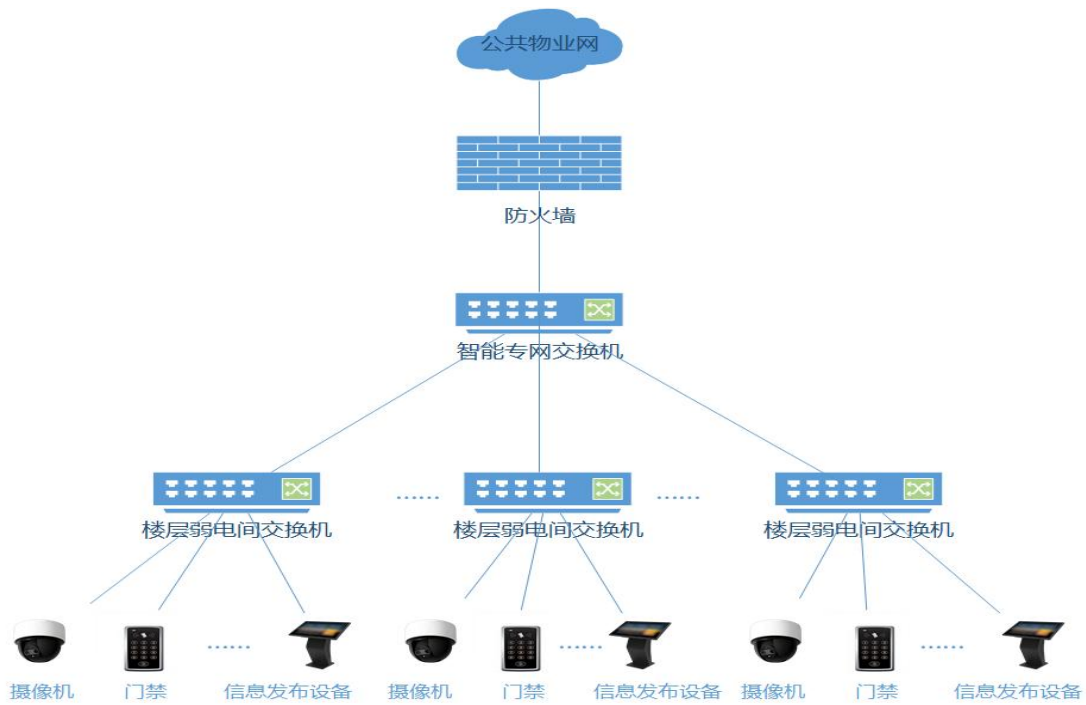


图 2-2 智能专网网络图

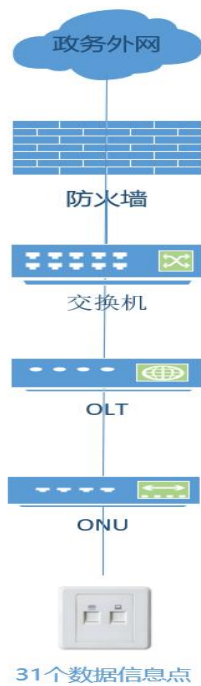


图 2-3 办公网络网络图

2.1.3.视频监控系统

智能化工程已根据技防要求在合作区档案馆布置摄像机，接入综合安防管理平台。目前公共区域已全部覆盖，对于档案库房、数字加工场所、开放阅览室等档案管理业务区域已部署摄像机 114 台。

2.1.4.门禁系统

智能化工程已在档案馆主要通道出入口和各房间主要出入口布置刷卡门禁，共 74 套，接入大楼综合安防管理平台。

2.2.合作区档案管理信息化现状

在综合档案管理方面，横琴粤澳深度合作区执委会下属各立档单位的档案信息化水平参差不齐，档案管理仍以传统方式为主，采用独立方式自行保管档案材料，不利于档案的规范化管理和高效利用。

在城建档案管理方面，目前横琴粤澳深度合作区在建的项目主要使用珠海市城建档案馆建设工程电子文件归档管理系统进行电子文件收集及归档管理。

2.3.合作区政务外网及云资源现状

横琴粤澳深度合作区政务外网覆盖完善，网络整体分为核心、汇聚、接入三层架构，汇聚到核心为 20G 带宽，各部门接入为 10G 带宽。满足分级分域管理的相应安全措施。

横琴粤澳深度合作区数据中心位于保税区潮润机房，政务云资源由商事服务局统一管理。充足的政务云资源可以为本项目系统部署提供计算、存储资源和安全环境。

第 3 章 总体架构

3.1.系统架构



图 3-1 系统总体架构图

3.2.网络架构

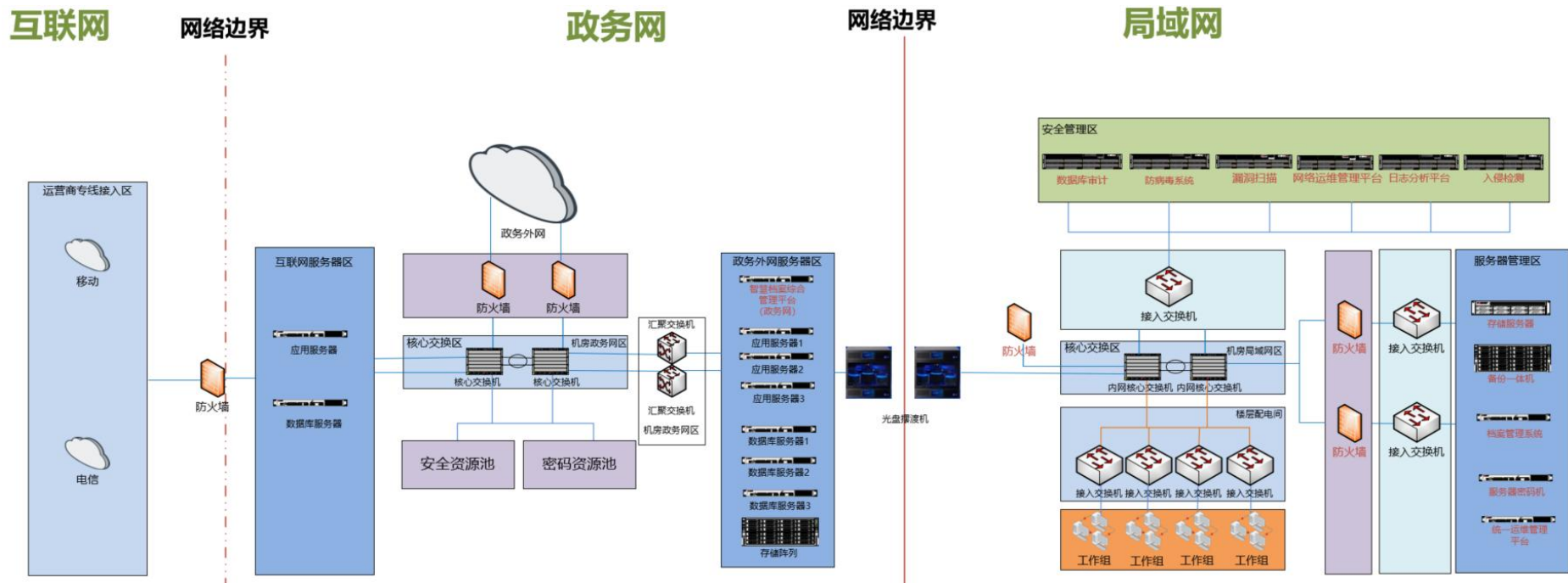


图 3-2 局域网、政务外网和互联网网络架构图示意

第4章 系统建设要求

4.1. 局域网档案管理系统建设

4.1.1. 综合档案管理系统

综合档案管理系统主要业务对象是档案馆的工作人员和来馆的查档人员，满足档案馆核心业务的日常管理和对外服务需求。

4.1.1.1. 工作台

档案工作人员登录系统后，可以通过工作台快速了解档案综合信息并快速访问常用菜单模块，包括档案统计信息、系统菜单导航、统一待办。支持中文简体和中文繁体。

4.1.1.1.1. 档案统计信息

将用户所关注的信息以统计图表的方式进行展示，直观地了解系统运行情况、系统数据情况、业务开展情况等。

4.1.1.1.2. 系统菜单导航

系统根据待办事项、用户权限、使用频率等情况，智能推荐用户可能会使用的系统菜单，用户可以通过推荐的菜单直接进入对应系统页面。

4.1.1.1.3. 统一待办

统一待办展示待办事项和已办事项。

4.1.1.2. 数据可视化子系统

4.1.1.2.1. 档案资源数据大屏

档案资源数据大屏包括馆藏档案的总体量、不同类型档案的相对比例、各门类档案的数量以及数字化工作的进展程度，可以为馆藏管理、数字化规划和资源分配提供重要参考依据。

4.1.1.2.2. 档案业务数据大屏

档案业务数据大屏展示档案接收、实体档案管理、库房管理、服务管理水平。

4.1.1.2.3. 智能化数据大屏

智能化数据大屏将智能化数据整合到一块大屏中，提供直观、易于理解的界面来监测和分析关键信息。

4.1.1.3.档案资源综合管理子系统

档案资源综合管理面向档案馆内所有工作人员提供档案接收、档案管理、档案保存、档案利用、档案检索、档案统计等功能，对馆藏档案资源进行收、管、存、用全流程管理。

4.1.1.3.1.档案接收

将档案馆接收到的电子档案、数字化加工成果等档案导入到系统中，支持目录及原文的接收，支持手动和自动挂接。

1. 档案导入

用户可创建档案导入批次，支持自定义创建批次名称、选择档案生成方式，选择该批次所属的门类、关联载体，若载体不在已有列表可新增登记载体。

2. 原文管理

支持管理服务器原文以及原文挂接列表，挂接状态按照未挂接、挂接中、挂接失败、挂接成功分类展示档案原文。

3. 数据入库

对待入库的档案和全宗卷进行审核，待审核展示所有当前用户需要审核的批次，已审核展示所有当前用户已经审批完成的批次，支持模糊检索和条件查找。

4. 档案征集

档案征集用于接收非档案类文件资料并转为档案，包括新增征集任务、征集文件列表、征集整理、整理档案、档案审核和入库档案。

5. 回收站

提供对删除后的档案资源进行管理，方便找回已删除的档案文件，支持已删除文件的查询、查看、删除、还原等功能。

4.1.1.3.2.档案保存

对接收的档案进行保存管理，可对长期保存的档案按照国家要求进行格式转换，并对存储的规则、路径、方式进行配置，支持对已存储的档案进行备份恢复。

1. 存储库

将审核通过的数据进入存储库进行保存查看，支持档案纠错、编目打印及

条件筛选。

●档案树：支持按照树状分类展示档案。档案树层级按其属性展示该层级下包含案卷数、卷内数量、文件数。

●档案查阅：选择档案树对应层级可查看该层级下档案数据资源，列表对档案所属层级（案卷级/文件级）、有无原文状态进行标识。支持模糊检索和条件查找。

●编目打印：用户选择档案门类后可选择相应打印模板进行编目打印，支持批量档案编目打印。

●纠错申请：发现档案存在问题支持对档案纠错，填写错误信息、附件，选择审核人员完成纠错申请。

●档案详情：展示档案的全部元数据、原文，支持 AI 识别，通过 OCR、语音转文本引擎、人脸识别引擎、对档案原文进行 AI 识别，展示数据化后的 OCR 识别文本、语音转换文本、人脸识别结果，方便后期检索利用。支持记录并展示档案业务实体元数据，记录并展示档案从入库开始的所有业务行为。

2. 全宗卷

全宗卷的内容包含全宗（馆藏）介绍类、档案收集类、档案整理类、档案鉴定类、档案保管类、档案统计类、档案利用类、新技术应用类、综合全宗卷。可以查看全宗卷的内容。

3. 保存策略

系统提供保存策略管理功能，可以严格按照保存计划对电子档案数据进行长期保存管理，支持存储规则的制定、存储路径的设置、存储方式的选择等功能。

4. 格式转换

能够通过文件格式转换工具，根据保存策略中设置的格式策略对系统和长期保存库中的文件执行格式转换操作。能够实时动态显示格式转换过程情况，对转换结果进行详细记录并用于分析。

格式转换之后重新进行封装操作，用转换后格式替代原封装包中的转换前格式（原始格式保留），并更新相应的元数据信息。转换信息作为业务元数据的一部分补充到电子档案过程信息中。

5. 备份恢复

实现对档案条目数据或档案原文数据进行备份登记，可通过手动备份下载备份文件。通过上传文件包实现档案恢复，恢复记录将记录恢复档案的名称、类型、状态及恢复时间。

6. 载体管理

支持新增、管理脱机载体，便于档案离线接收时引用相应载体信息；登记载体支持将线下脱机载体信息录入系统。

4.1.1.3.3. 档案管理

对已入库的档案，开展档案整理、档案纠错、档案鉴定等工作，支持对已入库档案进行元数据补录、组卷拆卷、顺序调整、纠错、鉴定等，使档案可以更加规范的入库。

1. 档案整理

当需要对档案进行整理或批量修改元数据内容、件号调整时，可通过创建整理批次，进行档案整理操作，完成档案整理。

2. 整理审核

整理审核展示所有档案整理提交当前用户审核的批次信息，分为待审核与已审核列表。支持模糊检索和条件查找。列表展示批次信息、所属门类、整理档案数量、提交人等相关信息。支持单条审核与批量审核。审核通过的档案进入存储库。

3. 纠错申请

纠错申请展示当前用户所有进行纠错申请的记录，列表展示所属门类、档号、题名、纠错状态等信息，查看详情可查看自己提交的错误描述、修改内容、附件。纠错申请被处理后可查看审核结果审核意见、处理结果处理意见。

4. 纠错审核

纠错审核查看所有需要审核的纠错申请信息。分为全部、已解决、待审批、待处理四种状态。列表展示纠错申请提交人、提交时间、门类、档号、题名、状态等信息。支持进行审批、查看错误原因、纠错处理、纠错完成等操作。审批通过的纠错申请，支持本人修改，也可指定人员进行纠错修改。指定人员修改完成提交审核后，审核人可再进行入库审核。

5. 纠错处理

纠错审核人员对纠错审核通过后，可指定修改人对错误内容进行修改。被指派人员的纠错处理菜单，会显示该纠错任务。纠错处理列表包括全部、已解决、进行中三种状态。列表展示纠错申请提交人、提交时间、门类、档号、题名、状态等信息。可根据纠错申请的信息进行档案纠错，纠错完成后提交入库申请完成纠错处理任务。

6. 全宗卷管理

全宗卷的内容包含全宗（馆藏）介绍类、档案收集类、档案整理类、档案鉴定类、档案保管类、档案统计类、档案利用类、新技术应用类、综合全宗卷。可以对全宗卷的内容进行新增、编辑、查看、删除。全宗卷内容整理完毕后提交入库申请，入库申请审核通过后进入保存库中。

7. 档案鉴定

档案鉴定包含保管期限鉴定、密级鉴定、销毁鉴定。

8. 到期档案

按照后台配置的临期策略，展示到期档案信息，列表展示题名、档号、门类、年度、保管期限、文件形成时间等相关档案信息。支持按照关键词进行模糊检索、支持按照条件筛选查找档案、支持按照临期策略筛选对应到期档案。

4.1.1.3.4.档案利用

1. 开放发布

对于已鉴定为开放的档案，支持通过开放发布功能将档案对外发布。

2. 发布审核

针对开放档案提交的发布申请进行审核，支持按照待审核、已审核进行分类查看；支持按照批次名称、批次号进行检索查找，也可通过条件筛选查找批次信息。

3. 开放档案

档案公布的档案进入开放档案管理并支持在电子阅览室前台查档，开放档案数据库支持将公布的档案撤销公布。

4. 专题组织

支持自定义新增专题组织，可自定义编辑专题名称、专题介绍、专题封面，并从开放档案数据库中添加档案到专题库内完成专题组织创建。支持删除、下载专题内容。

4.1.1.3.5.档案检索

档案检索界面支持通过输入关键词进行检索。档案支持文档预览、音频预览、视频预览、图片预览，可查看档案的元数据信息。

4.1.1.3.6.统计管理

1. 档案统计

实现统计数据的自动生成、批量打印和曲线图、饼状图等形式的二维、三维图形显示。可进行跨全宗、档案门类统计，统计结果可以打印并导出，支持图形化统计分析。要求能够自定义统计指标。

2. 年报统计

根据《全国档案事业统计调查制度》的《档案馆基本情况表》（国统制（2022）24号）文件要求，制定档案年报表样式，档案馆在线填报。交付时按照最新版档案年报统计报表建设。

4.1.1.4.智能声像档案管理子系统

声像档案智慧管理是专门针对图像、音频、视频等档案资源的有效管理工具。通过运用人脸识别、语音识别转写等先进的人工智能技术，打造声像档案收集、管理、保存、利用“一站式”管理系统，提高对声像档案载体、档案内容、档案服务和档案管理信息感知、处置能力，实现声像档案资源的高度智能化管理和开发利用。

4.1.1.4.1.声像档案收集

1. 档案接收

面向档案馆用户，导入已接收的声像档案，支持目录导入、数字化成果导入和全文挂接，实现对已接收的声像档案的入库管理及保存。

2. 接收管理

可对已接收的声像档案进行管理，系统中可分类查看已导入的多媒体档案数据信息，支持多媒体文件预览，可删除已上传的文件至回收站。

3. 采集任务管理

可自定义声像档案采集规则，系统根据配置规则，从采集对象处定时或周期性采集声像档案文件。

4. 回收站

提供对删除后的声像档案及电子文件进行管理，方便找回已删除的档案文件，支持已删除文件的查询、查看、删除、还原等功能。

4.1.1.4.2.声像档案管理

1. 图像编目

对已接收到的图片档案及电子文件进行编目管理，通过人脸识别等技术识别图片中的人物，支持自动著录、补充元数据、人脸识别、添加标签等功能。

- 自动著录：对于多媒体文件自带的文件属性信息，系统可自动进行匹配并填入著录项中，同时根据档号生成规则，生成档号。

- 补充元数据：支持对系统自动著录后的文件，进行补充著录。

- 人脸识别：通过人脸识别引擎实现照片档案数字化副本的人脸识别聚类提取，并通过与基准库对比，实现关键人脸匹配。

- 标签定义：可为多媒体文件添加标签，支持单个文件添加多个标签。

- 定位标签：支持通过选择识别后的人物，自动在文件中标识该人物位置，并显示人物名称。

2. 音频编目

对已接收到的音频档案及电子文件进行编目管理，通过语音转写技术将音频中的语音转写成文字，支持自动著录、补充元数据、语音转写、添加标签等功能。

- 自动著录：对于多媒体文件自带的文件属性信息，系统可自动进行匹配并填入著录项中，同时根据档号生成规则，生成档号。

- 补充元数据：支持对系统自动著录后的文件，进行补充著录。

- 语音转写：通过语音识别引擎实现音频档案数字化副本的语音转写。

- 标签定义：可为多媒体文件添加标签，支持单个文件添加多个标签。

- 字音同步：支持选择并点击转写后的文字，定位至对应音频位置进行同步播放。

- 打点切分：支持对单个音频文件进行自定义切分，可根据音频内容自定

义切分为多个音频段，对切分的每段文件都可以录入相应的描述信息，各个文件可以独立进行检索和浏览。

3. 视频编目

对已接收到的音频档案及电子文件进行编目管理，通过语音转写技术将音频中的语音转写成文字，通过人脸识别技术将视频中的人物识别出来，支持自动著录、补充元数据、语音转写、人脸识别、添加标签等功能。

- 自动著录：对于多媒体文件自带的文件属性信息，系统可自动进行匹配并填入著录项中，同时根据档号生成规则，生成档号。

- 补充元数据：支持对系统自动著录后的文件，进行补充著录。

- 语音转写：通过语音识别引擎实现音频档案数字化副本的语音转写。

- 人脸识别：通过人脸识别引擎实现视频档案数字化副本的人脸识别聚类提取，并通过与基准库对比，实现关键人脸匹配。

- 标签定义：可为多媒体文件添加标签，支持单个文件添加多个标签。

- 字音同步：支持选择并点击转写后的文字，定位至对应视频位置进行同步播放。

- 打点切分：支持对单个视频文件进行自定义切分，可根据视频内容自定义切分为多个视频段，对切分的每段文件都可以录入相应的描述信息，各个文件可以独立进行检索和浏览。

4. 专题库

系统支持新建专题库，对收集的同一类专题的音频、视频、图像等档案进行综合管理。

5. 档案入库

可对接收到的并经过整理后的声像档案发起入库申请，审核人员可对提交入库的声像档案进行审核。

4.1.1.4.3.声像档案保存

1. 档案存储库

通过入库审核后的声像档案将进入存储库进行长期保存，可通过存储库查看已保存的声像档案。

2. 人脸库

人脸库是维护人物图像信息的资源库，人脸库的内容通过人工维护和系统人脸识别结合而建立，用于识别并标识多媒体档案中的人物，以辅助声像档案中人物的识别及检索。

4.1.1.4.4.声像档案利用

声像档案利用主要辅助档案编研、专题展览等档案业务的开展，通过对声像档案的全文进行检索，以找到与档案编研及专题展览的内容相符合的声像档案文件。

1. 档案检索

(1) 关键词检索

从目录信息、全文信息、人脸库中检索出与关键词匹配的照片档案、音频档案、视频档案，查阅检索结果时，可直接定位关键词出现位置。

(2) 图像检索

提供以人脸图片作为检索条件，查询出所有记录有该人物的照片档案、视频档案。

提供以图片为检索条件，查询出与图片相似的照片档案、视频档案。

查阅检索结果时，可直接定位图像出处。

(3) 标签检索

支持对已标注标签的文件进行标签检索，并显示检索结果。

2. 预览打印

档案预览：档案利用者可浏览所查询档案的内容，档案利用者预览的内容需添加数字水印。

打印：提供图像档案打印功能，打印的图像档案上需添加数字水印。

文件截取：支持对于检索出的音视频文件，可以截取其中的一段内容，并导出，以方便利用。

4.1.1.4.5.人脸识别模块

识别出图片、音视频档案中的人脸信息，并将人脸库中的人物信息同步展示出来。

4.1.1.5.智能实体档案管理子系统

对库房和实体档案进行信息化管理，辅助实体档案管理，实现档案库房管理的智能化、图形化和集成化。

4.1.1.5.1.库房信息

包括库房信息、档案列表、入库列表、出库列表、移库列表。

库房信息展示已配置的库房信息，可选择对应库房中的密集架查看该密集架的档案列表，并在该库房进行相关档案操作。

档案列表展示所选库房内的档案情况，支持模糊检索和条件筛选。列表包含盒名、盒号、起止顺序、保管期限、立档单位、保存状态、年度、存放位置、保管专题等相关信息。支持打印码、列表出库、列表移库、扫码出库、扫码移库、导出等相关档案盒操作。支持通过 3D 视图模拟的方式直观查看档案库房情况，展示该库房空间使用情况，通过检索可动态展示检索的档案盒存放位置。

入库列表展示历史入库信息，包含批次信息、操作人、操作时间、入库位置；支持按照批次号进行检索，也可通过操作时间范围进行条件检索。

出库列表展示历史出库信息，包含批次/盒号信息、层级、操作人、出库原因、操作时间、操作专题；支持按照批次号进行检索，也可通过操作时间范围进行条件检索。

移库列表展示历史移库信息，包含批次信息、操作人、操作时间、移入位置；支持按照批次号进行检索，也可通过操作时间范围进行条件检索。

4.1.1.5.2.档案查询

通过档案盒名、盒号对档案进行检索，也可按照存放位置进行条件筛选。检索结果将展示盒名、盒号、立档单位、档案位置、保存状态及盒码。

点击盒名可查看盒信息和盒内档案信息，盒信息包括归档单位、年度、盒名、保管期限、保管状态、所需盒数、盒号、备注等，档案信息展示档号、题名、保存状态、层级、档案码、破损类型、破损等级等信息。

通过档案档号、题名对档案进行检索，也可按照存放位置进行条件筛选。检索结果将展示档号、题名、层级、立档单位、存放位置、保存状态。

4.1.1.5.3.档案上架

1、档案装盒

展示已装盒的档案和未装盒的档案。对于已装盒的档案可通过盒名、盒号、全宗号、保管期限、盒码等信息对装盒内容进行检索。对于已装盒的档案可进行档案码导入、组盒导入、拆盒及入库等操作。

未装盒档案可通过题名、归档日期、档号进行检索，未装盒的档案通过装盒按钮可进行装盒操作，装盒时需填写全宗号、盒名、保管期限等信息。

2、档案上架

支持手动上架和批量上架。

4.1.1.5.4.档案出入库

涉及实体档案利用的情况，自动生成待出库记录。

列表展示档案借阅申请与历史已处理借阅信息，可通过关键词进行检索，也可通过转台、全宗号、保管期限等进行条件筛选。列表展示档号、题名、保管期限、全宗号、框架号、借阅状态、调卷时间、还卷时间、操作人等相关信息。对于未出库状态借阅申请支持出库操作、已出库状态支持还卷操作，支持批量出库与批量还卷。

4.1.1.5.5.库房盘点

支持文件盘点和扫码盘点。列表展示历史盘点登记信息，包括盘点日期、盘点人、盘点位置、状态等。点击查看详情可查看盘点报告，可按照全部、正常、缺少、多余查看判定信息，支持导出盘点报告。

4.1.1.5.6.日常管理

日常管理包括设备巡检、设备管理、安全检查、人员出入库四个方面，通过手动维护日常管理相关信息在系统中进行管理。

4.1.1.5.7.库房统计

包括库房智能化设备数据统计、库房使用率统计、库房上架情况统计、库房使用情况统计。

4.1.1.5.8.库房设置

支持自定义库房，进行库房排列设置，并可对已添加库房信息进行查看或编辑。新增库房时需填写库房名称、库房编码、库房设置、库房排列等信息。配置完成后生成库房，可进入档案出入库管理。

支持自定义添加密集架属性、层数、层容量等设置，支持对已添加密集架信息进行查看或编辑。

4.1.1.6.自助查档子系统

运用机器翻译技术，面向来档案馆查询档案的普通市民、政府机关工作人员，提供自助查询服务、授权档案查阅。支持结合触摸屏、PC 电脑浏览提供多种方式档案信息服务。

4.1.1.6.1.无障碍模式

无障碍模式下提供语音播报、字体调节等功能，满足各文化水平、各年龄段的来馆人员查档需求。页面内容支持中文简体（和繁体）、英文、葡语四个语种切换。语音播报支持普通话、粤语、英语、葡语四种语言。

4.1.1.6.2.自助查档

1. 档案查询

支持通过关键词或多个关键词进行检索查询，查询结果以列表形式显示档案目录。

2. 档案列表

以列表的形式显示档案目录，包括档案题名、档号、密级、控制标识、归档年度、保管期限信息。

3. 原文查看

（1）原文查看申请

发起查看档案原文的借阅申请，需经过档案馆工作人员审批，如未审批或审批不通过，则无法查看原文内容。

（2）档案原文查看

查看通过借阅审批的档案原文，支持多媒体档案在线预览。

4. 借阅车

将查询到的档案添加到借阅车，在借阅车内可进行多条档案的批量借阅申请。

4.1.1.6.3.我的借阅

1. 查档列表

以列表形式展示已申请借阅的档案信息，查看审批状态及申请时间，审批状态分为审批通过、审批中和审批未通过。

2. 档案详情

查看已通过借阅审批的档案原文，对于借阅申请未通过、审批中的档案，无法查看档案原文。

4.1.1.6.4.打印申请

1. 查档列表

支持查档用户对档案的打印申请，打印申请需经过档案馆工作人员审批。同时以列表形式展示已申请打印的档案信息，查看打印状态及申请时间，打印状态分为已打印、不予打印和未打印。

2. 打印纸张效果

支持预览打印纸张效果，显示原文、水印、打印时间、页码。

4.1.1.6.5.下载申请

实现查档用户对档案的下载申请，下载申请需经过档案馆工作人员审批。同时以列表形式展示已申请下载的档案信息，查看下载状态及申请时间，下载状态分为已下载、不予下载和未下载。

4.1.1.6.6.我的调卷

实现查档用户对档案的调卷申请，调卷申请需经过档案馆工作人员审批，与智能实体档案管理子系统进行联动，自动生成出库记录，方便后期做归卷处理。同时以列表形式展示已申请调卷的档案信息，查看调卷状态及申请时间，调卷状态分为已调卷、不予调卷。

4.1.1.6.7.评价反馈

支持查档用户对查档结果及工作人员的服务态度进行打分，可以选择满意、不满意、一般等评价级别，并填写意见和建议。

4.1.1.7.窗口查档接待子系统

用于档案馆工作人员管理到馆查档人员并为其提供查档服务，具备接待服务、调卷服务、统计分析等功能。

4.1.1.7.1.接待服务

为到馆查档人员提供查档服务，具备查档人员登记、借阅管理、打印出证、用户评价功能。

1. 接待管理

系统展示搜索界面以及查档人信息界面；可根据查档中、已结束查档、全部等类型查看接待管理记录，可进行查看详情、结束查档、补充登记、导出表格操作。对于查档用户可赋予开放档案查询权限，支持后台进行账号回收。

2. 借阅管理

实现审批查档人的借阅申请。

3. 打印出证

实现对打印出证申请进行审核。

4. 下载管理

实现对下载申请进行审核。

5. 用户评价

实现查询用户基本信息及评价结果导出。

6. 用户管理

实现查看用户基本信息及用户来馆查档的相应统计数据。

7. 档案检索

档案检索首页支持通过关键词进行检索，支持选择全文检索、档号检索、题名检索；档案支持文件预览、音频预览、视频预览、图片预览，可查看对应的元数据信息。

4.1.1.7.2.调卷服务

实现为到馆查档人员提供调卷服务，具备调卷管理、归卷管理功能。

1. 调卷管理

查看全部档案调卷申请和审批记录，支持条件查询。列表按照待处理、已处理、全部进行分类，支持导出列表数据。列表展示相关申请信息。审核人根据申请信息进行审核。对于敏感信息，支持再提交给上级领导审核。

2. 归卷管理

查看全部档案归卷记录，支持条件查询。列表按照待归卷、已归卷、全部进行分类，支持批量归卷和导出列表数据。列表展示相关申请信息。管理人根据实际情况完成系统归卷操作。

4.1.1.7.3.统计分析

根据到馆查档人员的查档情况，对查档业务进行多维度的数据统计，包括查档用户统计、评价统计、申请统计、打印统计、调卷统计、归卷统计、人员统计、档案统计搜索统计、满意度统计、利用统计等。

4.1.1.8.智能档案检索子系统

4.1.1.8.1.关键词检索

从目录信息、全文信息、人脸库中检索出与关键词匹配的照片档案、音频档案、视频档案，查阅检索结果时，可直接定位关键词所在位置。

4.1.1.8.2.拼音检索

在检索框中输入拼音，检索出所有拼音相符的汉字结果，检索结果关键词高亮显示，可定位关键词所在位置。

4.1.1.8.3.智能纠错

检索关键词如存在错误，自动提示可能正确的关键词。

4.1.1.8.4.启发式检索

检索时不确定关键词内容，在检索框输入文字时自动提示关键词内容。

4.1.1.8.5.图像检索

提供以人脸图片作为检索条件，查询出所有记录有该人物的照片档案、视频档案。查阅检索结果时，可直接定位图像出处。

提供以图片为检索条件，查询出与图片相似的照片档案、视频档案。查阅检索结果时，可直接定位图像出处。

4.1.1.8.6.标签检索

支持对已标注标签的文件进行标签检索，并显示检索结果。

4.1.1.9.档案长期保存子系统

为满足长期保存的安全性要求，对数字档案、电子档案和数字资源进行分类存储、格式转换、在线备份、在线恢复。

4.1.1.9.1.长期保存库

支持在长期保存库批量选择档案的原文进行格式转换，支持恢复某个历史版本。支持按照树状分类展示档案，档案树层级按其属性展示该层级下包含案卷数、卷内数量、文件数。选择档案树对应层级可查看该层级下所属档案，对档案所属层级（案卷级/文件级）、有无原文状态进行标识。支持模糊检索和条件检索。支持对长期保存库数据进行四性检测。

展示档案的全部元数据、原文，支持 AI 识别，可通过 OCR、语音转文本引擎、人脸识别引擎、对档案原文进行 AI 识别，展示撰写后的 OCR 识别文本、语音转换文本、人脸识别结果。支持记录档案业务行为，对档案从入库开始的所有业务行为，管理档案全生命周期。

4.1.1.9.2.监测预警

根据后台配置的监测预警策略，展示所有预警信息，并按照全部、待处置、已处置进行区分，方便用户处理。支持按照关键词进行模糊检索，支持按照条件筛选查找符合条件的档案。批次列表展示档号、题名、门类、年度、保管期限、预警内容、预警时间、处置状态等相关信息。

4.1.1.9.3.备份恢复

用户可手动进行备份登记，上传备份数据包进行数据备份，支持删除历史备份记录信息。

4.1.1.9.4.格式转换记录

转换记录列表展示转换策略执行结果，支持按照文件格式或目标格式进行检索，支持条件筛选的方式查找对应的格式转换记录。

4.1.1.9.5.存储空间监测

动态展示档案接收库、存储库、长期保存库、管理库、利用库各个库之间的数据流转情况，各个库档案与存储占用情况。动态展示磁带库、光盘库等相关存储空间当前使用情况，存储空间不足并及时进行预警。

4.1.1.10.智能开放审核子系统

系统采用先进的认知大模型和机器学习算法，能够快速准确地识别档案内容，并根据预设的规则进行分类和鉴定。

4.1.1.10.1.关键词库定义

支持用户对设定鉴定关键词的管理，除基础通用关键词外，档案用户可以自定义添加、删除与修改关键词。对关键词可进行分级分类管理，不同类型和层级的关键词，在后续鉴定流程中起不同的作用。

4.1.1.10.2.鉴定业务流程定义

支持用户对档案鉴定设置审批业务，设置鉴定的用户、审批用户及审批环节。可以删除、修改鉴定的流程。

4.1.1.10.3.启动鉴定

在鉴定任务开启之前，需要确认鉴定的类型、范围、起始时间。根据实际的业务要求，填写相关信息后形成待鉴定档案批次，并形成鉴定任务，由管理人员确认启动。

4.1.1.10.4.智能预审

根据鉴定规则、敏感词等元数据，实现对各专业档案进行内容解析鉴定，识别敏感内容并给出敏感原因和依据。

1. 目录鉴定：档案目录判定，审查档案元数据信息（题名、责任者、密级等）是否涉及敏感信息。

2. 段落鉴定：语句阅读理解，通过档案内容中段落或者句子的语义阅读理解，判定其是否涉及敏感信息，分析敏感类别，解释敏感原因。

3. 字词鉴定：字词上下文代入，结合字词的上下文语境，判定档案内容中所含的所有敏感词，并高亮标注，显示敏感词元数据项。

显示大模型鉴定结果，支持分别查看敏感目录、敏感词、敏感句鉴定结果。鉴定结果支持快速定位敏感信息所在原文页面。支持对“待鉴定”和“已鉴定”的档案进行单件档案鉴定和批量鉴定。

4.1.1.10.5.任务领取

审批流程中设置的鉴定用户登入系统后，可进行任务领取。如果有任务指派，则在任务领取列表中选择任务类型、领取件数后，进入人工鉴定环节。

4.1.1.10.6.人工鉴定

根据待鉴定档案列表，选择档案进行鉴定。待鉴定列表应有档案的基础信息。进行原文鉴定时，系统可以显示出现的关键词及出现次数，用以辅助鉴定用户进行鉴定。支持鉴定用户临时添加关键词。

鉴定人员根据显示的信息，判断档案的处置：即延长保管期限或销毁。如选择延长保管期限，则需要选择具体延长保管期限年限。鉴定用户完成鉴定任务后提交任务，该批档案鉴定将进入审批环节。

4.1.1.10.7.鉴定意见审核

审批用户需要查看原文和鉴定意见以出具鉴定审核意见。审批用户对整批次或部分档案有疑义时可以进行批次或部分退回的上一环节，同时需备注退回原因，审批用户完成后需提交鉴定结果。审批完成后，系统将根据鉴定和审批的结果进行相应的处置操作。

4.1.1.10.8.鉴定记录

在鉴定过程中产生的所有环节信息，都应进行全面记录，包括但不限于鉴定环节、环节时间、环节处理人、环节处理意见等，形成鉴定报告。

4.1.1.11.智能档案编研子系统

通过运用认知大模型、OCR 识别等新一代信息技术，集成强大的在线编辑工具，提供编研申请、智能编纂、利用申请、智能素材库、智能审核、编研成果等功能。

4.1.1.11.1.编研申请

智能编纂创建编研任务，实现档案编研任务的新增并发起申请审批，并可查看编研项目申请书，信息包括编研项目信息、编研人员分配、编研项目查询和编研项目列表等。

4.1.1.11.2.智能编纂

编研申请通过后，项目信息会在编研中模块展现，可查看编研项目详情；支持通过 OCR 识别引擎对素材库文件进行文字识别。支持多人在线协同编研，支持在编研界面检索引用资料素材库、档案素材库或个人素材库相关信息，支持根据编研内容自动推荐相关的文本、照片、音视频等素材。编研过程中修订

内容留痕，显示编研的操作人、时间、修改内容等。支持根据提示词自动生成文本内容，可以多轮生成不断优化文本内容，支持对内容进行润色。

4.1.1.11.3.利用申请

在编研过程中如涉及使用档案资源，需要发起档案利用申请，申请审批通过后方可在线查看已通过利用申请的档案资源。

4.1.1.11.4.智能素材库

支持编研用户维护编研素材，包括素材层级配置、智能素材收集、素材查询、素材自动分类、公共素材库。

4.1.1.11.5.智能审核

通过大模型的文本校对能力，可对编研内容文本进行拼写、语法、标点等并行化校对并提出修改建议，辅助人工审核，提高编研效率。

4.1.1.11.6.编研成果

具备档案编研成果以流式文件、版式文件发布和利用的功能，支持在线阅览、打印、下载。

4.1.1.12.档案知识管理子系统

档案知识管理子系统对资源进行管理，包含三种资源类型：知识图谱、问答库、知识库。

4.1.1.12.1.知识图谱

创建新的知识图谱，创建时需填写图谱名称、图谱标识、图谱类别、图标等信息。

支持对知识图谱详细属性进行维护管理，提供属性的新建、编辑、导入、导出、删除属性等功能，属性信息包括属性的名称、标识、别名、类型等。支持知识图谱概念创建，对知识图谱概念进行维护管理，提供概念的新建、编辑、导入、导出、删除等功能，可以对已创建的概念进行数值属性、管理属性、索引库的建设。

支持对知识图谱的实体进行维护管理，提供实体的新建、编辑、删除等功能。支持批量导出、导入实体，针对实体可以重建索引和知识更新。

记录用户操作知识图谱的行为日志，可以按照操作模块和操作日期进行检索。

支持输入知识图谱版本和版本说明，并发布新版本，可对已经发布的知识图谱进行回滚和删除操作。可输入版本信息检索知识谱图。

可对问答进行设置，设置项包括：角色、丰富程度、对齐指令、会话指令。

可以输入问答问题进行多轮对话，可以对回复内容进行点赞或点踩，可以新建新的对话窗口。

4.1.1.12.2.问答库

问答库用于存储、组织和提供问题与对应答案，通过结构化方式整合知识资源。

支持创建新的问答库，可自定义问答库的名称、标识、图标、描述等信息。提供问答库导入、导出功能，可输入检索关键词，检索已经创建的问答库。支持对问答库中的问答对进行维护，提供问答对的新增、导入、导出、删除、检索功能。

记录用户操作问答库的行为日志，可以按照操作模块和操作日期进行检索。

支持输入问答库版本和版本说明，并发布新版本，可对已经发布的问答库进行回滚和删除操作。可输入版本信息检索问答库。

可以对问答进行设置，设置项包括问答相似度、角色、丰富程度、会话指令。

4.1.1.12.3.知识库

知识库是大模型数据来源的一部分，可以提高任务处理的深度和准确度。

提供创建知识库功能，创建时可自定义知识库的名称、标签、图标和介绍等信息。创建完成后可对知识库进行配置。可输入关键词检索知识库。

支持将采集的资源添加至知识库中。支持上传文档、表格和 FAQ，上传的文件格式支持 doc、docx、pdf、xls、xlsx、txt 等格式文件。支持对上传的文档进行编辑、分类、下载和删除处理。可对知识库中的文件进行批量删除和检索。

在文档配置完成后，可以对知识库进行问答验证。支持对话设置和召回设置。

可查看知识库基础信息，可对某一版本知识库进行调试验证、发布版本、启用、删除操作。知识库版本列表显示知识库启用状态。

4.1.1.12.4.知识抽取

支持新建抽取指令，创建时填写指令名称、指令类型、抽取指令等内容，提供对已创建的抽取指令进行编辑、删除、检索功能。提供三元组抽取任务创建功能，创建时填写任务名称、任务描述、关联图谱。添加待抽取的文件，可将采集的资源批量添加进任务中。对已创建的抽取任务提供编辑、删除、查看等操作。任务列表显示抽取状态。抽取完成之后，对数据进行确认和修改，可以将确认无误的数据入库到对应图谱中。

4.1.1.13.局域网后台管理子系统

4.1.1.13.1.系统管理

包括组织管理、用户管理、角色管理、三元管理、应用管理、功能管理、密码策略和安全审核。

4.1.1.13.2.系统日志

详细记录系统中的各类操作行为，包括用户登录、档案管理、元数据编辑、电子档案处置等。支持分类管理，可按操作类型、时间范围、用户等条件进行筛选和查询。支持对系统日志进行审计，日志记录具备不可篡改性，确保记录的真实性和完整性。

4.1.1.13.3.档案业务配置

包含全宗管理、编码管理、元数据管理、门类管理、门类配置模板、档案树管理、存储路径管理、全卷宗配置、档案备份恢复、数据导出。

4.1.1.13.4.引擎工具配置

实现对 OCR 识别引擎、语音转写引擎、人脸识别引擎等 AI 引擎的管理，对报表、四性检测、 workflow、消息模板、水印和任务计划的管理。

4.1.1.13.5.策略配置

实现对数据监控策略、到期提醒策略、数据备份策略、格式转换策略的配置，对格式转换策略执行结果进行记录，对鉴定规则、敏感词进行配置。

4.1.2.城建档案管理系统

依据城建档案管理工作的流程，建设城建档案管理系统。系统主要功能包括档案接收、档案整理、声像档案、档案查询、档案保管、档案利用、档案编目、统计汇编、数据修改工具和系统管理等。

4.1.2.1.档案接收

实现建设工程档案从报建到验收发证的全过程跟踪管理，主要功能包括工程档案登记、证书管理、电子文件接收功能。

4.1.2.1.1.工程档案登记

实现报建项目和工程档案的登记，登记的内容包括报建信息、项目和工程信息、建设单位信息等。

4.1.2.1.2.证书管理

实现对报送责任书、验收意见书、接收与移交证明书的新增、删除、打印、确认发证管理。新增证书的信息登记支持手动输入和快速关联工程信息，也可在关联信息基础上进一步对证书相关信息进行编辑。证书信息登记完成后，系统根据证书标准模板，使用电子签章，自动生成对应的证书。可对生成的证书进行修改、打印、确认发证操作。

4.1.2.1.3.四性检测

提供档案接收四性检测功能。其中真实性、完整性、可用性根据配置的检测项进行检测，安全性通过调用服务器杀毒程序实现。

4.1.2.1.4.电子文件接收

对通过检测、离线移交的电子档案数据包进行接收，支持服务后台的定时数据接收和手工即时接收。接收成功后数据进入档案著录环节，电子文件存储到指定路径；接收失败通过系统通知，并显示接收失败原因。

4.1.2.2.档案整理

实现建设工程类档案、业务技术类档案、管理类档案的内部整理分配、著录、审核、标引、盒管理、动态跟踪等一体化、流程化管理，为档案信息的利用打下数据基础。

4.1.2.2.1.整理分配

支持按项目将档案整理任务分配给指定工作人员。分配整理人后，工程档案自动进入到档案著录流程。

4.1.2.2.2.项目管理

可查看移交项目的所有信息。对于通过接收进馆的档案，自动根据数据包内容新建相关项目，支持项目信息的修改、删除。支持手动新增、删除、修改

项目，也可以关联、删除关联工程。

4.1.2.2.3. 著录

著录支持根据档案类型不同，按照不同层级进行信息著录。实现建设工程类档案、业务技术类档案、管理类档案的著录功能。支持工程级、案卷级、文件级的多级信息著录功能；支持以目录树形式展示工程级、案卷级、文件级著录单，方便快速对相关著录单的信息著录操作。

4.1.2.2.4. 审核

实现对著录完成的建设工程类档案、业务技术类档案、管理类档案的审核。审核通过的工程档案允许进行档案标引，审核不通过的档案自动退回到著录流程。在著录模块中可查看该项工程档案审核不通过的原因。审核意见说明支持常用短语模板快速选择。

4.1.2.2.5. 标引

实现对著录完成的建设工程类档案、业务技术类档案、管理类档案的标引发号。支持自动和手动两种标引发号方式。支持对输入的档号或总登记号自动检查功能。

4.1.2.2.6. 盒管理

实现对标引发号成功的案卷进行装盒管理。支持案卷的自动和手动装盒、拆盒、关联和删除关联盒内案卷、打印背脊，并可查看盒内案卷信息。

4.1.2.2.7. 动态跟踪

可实现对建设工程类档案、业务技术类档案的著录环节信息跟踪查看。可查看档案的状态、整编号、档号、工程规划许可证号等信息。

4.1.2.3. 声像档案

实现照片档案、录像档案、光盘档案的整理及装盒管理，同时提供便捷的综合查询、馆藏目录统计功能。

4.1.2.3.1. 声像专题管理

支持创建声像专题组，支持对专题进行新增、删除、修改，并针对声像专题进行著录，支持将声像专题关联至项目工程。

4.1.2.3.2. 照片档案

可实现对照片的新增、导出、上传、删除等操作，支持在线查看照片、照片信息、照片元数据信息。其中照片导出支持导出带有水印和原件两种模式。

可实现对照片档案盒进行新增、拆卷、删除、照片导出的操作，支持以目录树形式展示库房存放状态，可选择需要的照片进行关联和删除关联，可调整图片顺序，支持任意图片进行初始化排序、置顶、上移、下移、置底等多种快捷的调整图片排序方式。

4.1.2.3.3.录像档案

可在线播放视频，对视频档案进行新增、删除、归档操作。

可对录像盒信息进行登记、修改、删除操作，支持目录树形式直观展示库房存放状态，方便选择录像盒在库房存放的位置。可选择需要的视频进行关联，也可删除关联。

4.1.2.3.4.光盘档案

可实现对光盘档案进行新增、删除、标记已整理、打印的操作。可查看光盘档案的光盘信息、图片信息、视频信息，并支持关联、删除关联图片和视频。

对标记为已整理的光盘档案进行装盒管理，包括光盘档案盒的新增、删除功能。可查看和修改光盘档案盒信息，支持以目录树形式直观展示库房存放状态，支持关联、删除关联光盘。

4.1.2.3.5.综合查询

1. 照片检索

支持根据照片信息关键字快速检索照片，可在线查看照片信息，并可将检索的照片按带水印或原件模式导出，支持按相册缩略图、照片组缩略图、照片缩略图、列表方式进行排列显示，满足各种需求的查看要求。

2. 录像检索

支持根据录像信息关键字快速检索视频录像。并可将检索的视频录像按缩略图、列表显示的方式展示，支持按录像分类、年度、密级、权限等进行排序。

4.1.2.3.6.馆藏目录

实现年度查询照片总目录、照片组总目录的统计，及照片分类目录、照片组分类目录的查询功能。

4.1.2.4.档案查询

提供分级查询、城建档案检索查询功能，方便对著录的项目、工程、案卷、文件信息进行快速查询。

4.1.2.4.1.分级查询

支持项目级、工程级、案卷级、文件级的多级信息查询方式。可对查询结果进行 EXCEL 导出，并可查看项目的详细信息。

4.1.2.4.2.城建档案检索查询

提供标准检索和高级检索功能，支持按档案分类、区域、年度以目录树形式对档案数量进行统计展示。

4.1.2.5.档案保管

4.1.2.5.1.上架管理

支持按盒流水号、工程名称、盒名称的模糊查询方式快速查询需要上架的档案，并可展示盒流水号、总登记号、盒名称、装盒人、装盒日期、脊宽等信息。

支持可视化库房选择方式，以目录树形式快速直观展示库房排架状态，可快速上架到库房指定位置，满架后卷盒会自动上架到库房下一位置。

4.1.2.5.2.下架管理

支持按存放位置、工程名称、上架时间等关键字的模糊查询方式快速查询需要下架的档案，并可展示盒流水号、盒名称、上架人、上架时间、状态、脊宽、库房存放的详细位置等信息。

4.1.2.5.3.库房状况

可直观展示库房状况，包括库房名称、列数、每列节数、每节层数、每层宽度信息。

4.1.2.5.4.投药管理

可按库房、投药名称、投药时间查询投药记录情况，可新增、删除投药记录。

4.1.2.5.5.温湿度管理

可按库房、记录人、记录时间查询库房温湿度记录情况，可新增、删除温湿度记录。

4.1.2.6.档案利用

实现档案利用的智能管理，主要功能包括：调阅管理、利用反馈功能。

4.1.2.6.1.调阅管理

单位或者个人可以提交调档申请，进行身份认证后，可以查看被允许的调档文件。可实现档案调阅记录的查询、新增、删除管理，支持调阅记录的导出。

4.1.2.6.2.利用反馈

可以查看、填写、导出利用反馈记录，加强档案利用的跟踪管理，提高服务质量。

4.1.2.7.档案鉴定销毁

档案鉴定销毁具备档案鉴定和档案销毁。

4.1.2.7.1.档案鉴定

档案鉴定具备档案鉴定申请、鉴定审批、鉴定执行功能。鉴定类别包括开放鉴定、续存鉴定、销毁鉴定等。

4.1.2.7.2.档案销毁

对处置鉴定中鉴定为销毁的数据可以进行销毁。销毁的流程通过工作流配置，销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但是需标注已鉴定销毁。

4.1.2.8.档案编研

系统提供辅助编研功能，包含编研任务建立、加工编排、审核批准、校对出版（公布）、编研成果查询等功能。加工编排内容包括馆内汇编、专题汇编、文摘、刊物、大事记及其他内容，实现日常档案编研工作。

4.1.2.9.档案编目

实现工程和案卷目录信息的快速查询和分类查询功能，并对编目数量相关信息进行统计。

4.1.2.9.1.工程总目录

可实现工程总目录的快速查询。支持按照移交单位和总登记号进行查询，查询结果以列表方式展示入库时间、档号、工程（项目）名称、档案数量、移交单位、移交日期、首卷存放地址的信息，并可以进行 EXCEL 导出和打印。

4.1.2.9.2.工程级分类目录

可实现工程级分类目录的快速查询。支持按照档案分类和总登记号进行查询，查询结果以列表方式展示入库时间、档号、工程（项目）名称、档案数量、移交单位、移交日期、首卷存放地址的信息，并可以进行 EXCEL 导出和打印。

4.1.2.9.3.案卷总目录

可实现案卷总目录的快速查询。支持按照工程分类和总登记号进行查询，查询结果以列表方式展示总登记号、档号、案卷题名、卷内数量、编制单位、编制日期、保管期限、密级、存放地址的信息，并可以进行 EXCEL 导出和打印。

4.1.2.9.4.案卷分类目录

可实现案卷分类目录的快速查询。支持按照档案分类和总登记号进行查询，查询结果以列表方式展示总登记号、档号、案卷题名、卷内数量、编制单位、编制日期、保管期限、密级、存放地址的信息，并可以进行 EXCEL 导出和打印。

4.1.2.10.统计汇编

实现对系统中各个环节的工作进行相关统计，主要功能包括：馆藏档案统计、库房管理动态统计、档案利用工作统计。

4.1.2.10.1.馆藏档案统计

支持按录入人员、整理人员、月度、年度进行整理著录信息的统计，支持扫描统计，可快速准确统计档案著录、整理、扫描人员的工作量，保证统计的准确性及高效性。支持馆藏档案按年度、档案分类进行统计，为档案库房规划建设、未来的工作安排提供参考依据。

4.1.2.10.2.库房管理动态统计

库房管理动态统计功能主要是统计库房的上架、出入库、档案整理等信息。包括：城建档案接收入库情况统计表、各类档案整理上架情况统计表、各类档案整理情况统计表（按人）、各类档案整理情况个人月度统计表。

4.1.2.10.3.档案利用工作统计

档案利用工作统计功能主要实现档案利用情况、利用人、用途等信息的统计汇总，为档案利用分析提供全面准确的数据依据，以便更好的为社会公众提供档案利用服务。包括：档案查阅利用情况统计、档案查阅单位类型统计、档案查阅人类型统计、档案查阅用途情况统计。

4.1.2.11.数据修改工具

实现对补卷、总登记号、档号的操作与管理。包括：补卷、总登记号修改、总登记号清空、档案修改工具。

4.1.2.11.1.补卷

实现对已标引的工程档案进行补卷操作。支持按档案类型、整编号、工程名称、工程编号、档号、原档案号的关键字信息查询需要补卷的工程档案。

可实现对工程级、案卷级、文件级信息的补录操作。

4.1.2.11.2.总登记号修改

实现对总登记号的修改。支持案卷题名选择关联案卷后，自动引用整编号和原总登记号信息，进行快速的修改总登记号。

4.1.2.11.3.总登记号清空

可以对选择范围内的总登记号进行批量清空操作，操作前需谨慎选择。

4.1.2.11.4.档号修改工具

实现对总登记号的修改。支持工程名称选择关联工程后，自动引用工程编号和原档号信息，可以检查新档号的填写是否规范、是否可用，检查通过后才能进行档号的修改。

4.1.2.12.系统管理

主要功能包含用户权限管理、数据字典管理、基础数据管理、档案分类管理、日志管理。

4.1.2.12.1.用户权限管理

用户权限管理包括数据访问权限配置功能。数据访问权限包括城建档案分类、项目级、工程级、案卷级、文件级、电子文件级、规划文件来源的数据访问控制。

用户权限支持按三员管理的要求进行权限配置。

4.1.2.12.2.数据字典管理

数据字典管理包括配置参数管理功能。

4.1.2.12.3.基础数据管理

基础数据管理包括区域机构管理、责任者管理、主题词管理、路名管理和库房初始化功能。

4.1.2.12.4.档案分类管理

可以根据档案分类标准及档案馆的特点进行档案、归档目录等的分类管理，支持新增、删除的自定义操作。

4.1.2.12.5.日志管理

日志管理包括操作日志查看功能。

4.1.3.系统对接

4.1.3.1.智能库房管理系统

档案馆密集架系统、环境安全系统和无人库房系统（包括：机器人、密集架、环境监控）需要集成至智能实体档案管理子系统、档案保管模块中，实现档案库房管理的智能化、图形化和集成化，且实现库房精密空调控制（设备型号包括 ZW25、ZW30、ZW40、MEAU0351M、MEAU0702M、MEAU1002E）。

4.1.3.2.综合安防管理平台

综合安防管理平台需集成至智能实体档案管理子系统、档案保管模块中，实现档案馆内视频监控的实时画面查看和历史画面调阅，以及档案馆内安检门的出入记录查看和报警接收。

4.1.3.3.珠海市城建档案系统对接

通过开发接口，实现“城建档案信息管理系统”与“珠海市城建档案馆系统”进行对接，横琴粤澳深度合作区新增城建档案入馆后可同步共享至珠海市城建档案馆，实现城建档案共享查询利用。

4.2.政务网业务系统建设

4.2.1.综合档案管理服务系统

综合档案管理服务系统包括电子文件预归档子系统、数字档案室子系统、档案资源共享利用服务子系统、移交接收档案管理子系统、监督指导子系统和政务网后台管理子系统。

4.2.1.1.电子文件预归档子系统

4.2.1.1.1.文件收集

按照电子文件归档范围的要求，完成电子文件及其元数据的收集，收集以捕获接口的方式自动捕获，也可手工录入。

4.2.1.1.2.文件整理

按照 DA/T22-2015 及文件整理相关规定对电子文件开展整理工作。

4.2.1.1.3.文件移交

电子文件整理完成之后，由电子文件形成或办理部门向档案部门移交，并按照 GB/T18894-2016 的要求办理相关手续。

4.2.1.1.4.文件检索

通过输入关键词一体化检索电子文件及其相关信息，可以输入一个或多个关键词，系统会根据这些关键词模糊检索电子文件及其相关信息。检索结果根据关键词匹配程度排序，可在线查阅检索结果内容。

4.2.1.1.5.智能分类

采用智能分类技术对电子文件进行批量分类处理。包括分类配置、分类标签、智能匹配分类等内容。

4.2.1.1.6.归档统计

提供归档情况统计、部门数据统计、四性检测情况等统计，统计结果支持表格、图形等不同的展现形式，表格形式统计数据支持导出。

4.2.1.1.7.三合一配置

内置标准、通用的三合一配置内容，每个立档单位可以结合单位档案资源实际情况，设定本单位的三合一配置。三合一配置内容将作为智能分类的依据。

4.2.1.2.数字档案室子系统

根据国家档案局《数字档案室建设指南》《数字档案室建设评价办法（档办发〔2016〕3号）》《电子文件归档与电子档案管理规范（GB/T 18894-2016）》《电子档案管理系统通用功能要求（GB/T 39784—2021）》等标准规范建设数字档案室子系统，对电子档案的接收、检测、整理、保存、统计、监督、利用等关键业务环节进行规范化功能建设。系统具备系统结构开放性、功能扩展性、配置灵活性、安全可靠。系统根据业务活动要求进行电子档案分库管理，根据国家、行业标准规定进行多个档案门类集成管理，同时辅助实体档案进行融合管理。

4.2.1.2.1.电子档案接收

1. 档案接收处理

系统具备电子档案接收功能，支持在线和离线的批量接收与处理，并保存过程信息。

2. 档案接收检查

系统具备对拟接收电子档案的数量、质量和规范性等进行检查的功能，对不合格的进行标注。

在数字档案室接收电子档案时，系统必须对档案进行四性检测——即真实性、完整性、可用性、安全性检测。检测遵循行业标准《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T 70—2018）。

3. 电子档案登记

系统支持对检查合格的电子档案进行登记的功能，将检测合格的归档电子文件及其元数据按 GB/T 18894-2016 的要求、归集到电子档案一体化平台，按照移交接收流程进行。

4.2.1.2.2. 电子档案整理

1. 电子档案组织

系统提供电子档案的整理功能，支持分类与排序调整。能够按照分类方案、元数据方案对电子档案进行分类和元数据自动采集。可按照案卷级和文件级的整理方式。

对于提交归档的数据，可进行分类、调整、关联等操作，从而实现对电子档案类目结构进行调整，依据不同条件对电子档案进行排序。

2. 电子档案编目

系统具备电子档案的著录、标引等功能形成电子档案目录，并与电子档案相关联。

3. 电子文件格式转换

系统具备将电子档案转换为符合国家长期保存和利用要求格式的功能。

4. 电子档案关联

系统具备维护电子档案各组成部分及相关数据之间、电子档案与电子档案之间的关联功能。

5. 电子档案入库

系统具备电子档案入库功能，并保存入库处理过程记录。

4.2.1.2.3. 电子档案保存

1. 备份与恢复

系统具备对电子档案及其目录数据进行备份（包括离线备份）与恢复功能，设置备份与恢复策略，制作备份数据，对备份数据和介质进行登记、检测与管理，使用备份数据进行恢复处理记录备份恢复过程信息。

2. 电子档案监控

系统具备对电子档案存储状况的监控和警告功能，对存储介质不稳定、存储空间不足、电子档案非授权访问和系统响应超时等情况发出警告，跟踪和记录警告事项处理过程。

3. 业务过程统计

系统支持对一定时间期限内的电子档案的接收、整理、保存、鉴定、利用等关键业务过程工作情况进行统计的功能。

4. 电子档案保存检查

系统具备在电子档案长期保存过程中对电子档案的真实性、完整性、可用性和安全性等进行库内质量巡检的功能；

5. 电子档案保护

系统具备电子档案保护功能，保障电子档案不被非授权访问、修改或删除，完整准确记录长期保存过程中相关变动信息。

4.2.1.2.4. 电子档案利用

电子档案利用提供档案检索、调阅借阅、利用审核等功能。做到跨门类、跨格式、跨数据库的“一站式”检索，基于身份认证、权限管控等实现不同单位内部、单位之间的共享利用，提供开放档案利用。

1. 档案检索

系统支持对跨全宗、跨门类电子档案进行多条件的模糊检索、精确检索、全文检索和递进检索等功能，支持对检索结果进行展示、排序、存储、打印输出、统计，检索结果能够进行局部浏览和选择性输出。选择检索结果可以发起单位内部利用申请或添加到借阅车中。

如用户为档案主管部门拥有监督指导权限，可以检索、查阅所有立档单位的档案资源。选择检索结果发起单位间利用申请或添加到借阅车中。

2. 声像档案检索

(1) 支持多种检索方式：如目录检索、高级检索、分类检索、片段检索、

标记点检索等。

(2) 支持检索结果在线浏览，支持图例显示、列表显示、分页浏览等功能。

(3) 支持检索到相应档案后，在播放器中预览此档案的低码率文件。

3. 专题库

系统支持新建专题库，对收集的同一专题的文本、音频、视频、照片进行综合展示、管理及导出。

4. 借阅车

显示借阅车中的档案记录，选择部分或全部档案发起借阅申请，申请时可以选择在线查阅、下载、打印等权限，立档单位审批通过后可根据授予的权限利用档案资源。

5. 立档单位内部利用

(1) 查阅档案申请提交

对无阅读权限的档案，档案管理人员可以提交申请，申请中指明查阅期限，审批通过后可以在线阅读或打印。

(2) 查阅档案申请状态显示

用户可以在查阅申请中查看审批是否通过。如果通过，可以直接进入档案查看。档案在线查看到期后，系统自动收回查档的权限。

(3) 阅读权限自动回收

电子档案在线查看到期后，系统自动收回阅读的权限。

6. 立档单位间利用

档案鉴定后，各单位可申请调用档案和进行数据查询验证进行档案利用，可实现单位之间的档案共享利用。

(1) 查阅申请提交

系统提供某档案室用户向其他档案室查阅档案的功能。用户如果需要查阅其他档案室的档案，须填写查阅申请单。申请单上，须选择查阅的档案所在的档案室、查阅的原因、用途及查阅的范围（类别、年度、关键词等）等信息。

(2) 审批查阅申请

接收方的领导将收到请求方发送过来的请求，接收方领导审批请求是否通过。如果不通过，则退回，且填写原因。如果请求通过，则交由档案员代查。

(3) 检索档案

接收方档案员根据查阅范围检索档案，将代查的档案结果推送给请求方。

(4) 查阅结果

请求方接收到推送结果后，即可在线查阅利用。系统会在一段时间后收回请求查阅档案的权限。

4.2.1.2.5.声像档案管理

1. 声像档案整理

- (1) 建立档案管理库，对音视频档案进行档案整理；
- (2) 支持对电子档案进行四性检测，生成检测报告；
- (3) 支持音视频在线编辑；
- (4) 支持电子档案向标准格式转换；
- (5) 支持在音视频文件上找到需要标记的部分进行打点生成片段操作；
- (6) 支持在视频文件中找到需要标注的帧进行打点生成片段操作；

2. 档案关联管理

- (1) 支持在声像档案数字对象与其目录元数据、元数据之间建立关联关系；
- (2) 支持声像档案目录数据库在声像档案移动、处置后能够自动及时更新其关联关系；
- (3) 支持建立和维护多个声像档案库之间映射关系；
- (4) 支持声像档案之间的关联关系在声像档案移动、修改、处置后能够自动及时更新；
- (5) 支持多个声像档案之间建立关联关系。

4.2.1.2.6.全宗卷管理

1. 全宗卷内材料维护

全宗卷包括全宗介绍和档案管理过程的其他信息。用户通过审批流程可以对其中的材料进行增删改。

2. 全宗卷内材料编辑

系统内提供对全宗卷内材料的文本、表格编辑界面，供档案管理人员使用。

3. 全宗卷内材料上传

对于已经在系统外完成编辑的全宗卷内材料，档案管理人员可以通过上传

文件的方式导入系统内。

4. 全宗卷内文件的自动生成

系统可以根据预定义的模板，采集用户输入的信息、全宗的当前信息和历史信息自动生成全宗介绍。全宗介绍生成后，可被添加到全宗卷中。

系统获取各类档案的保管期限数据，按照给定模板，自动为各类档案整理保管期限表。

系统根据当年度工作情况，按照相应模板自动整理输出鉴定报告、统计台账、开放与利用报告和编研情况报告。

4.2.1.2.7.电子档案鉴定

档案鉴定分为档案保管期限鉴定、开放审核和到期鉴定三类。具体功能包括关键词库定义、鉴定业务流程定义、启动鉴定、机器鉴定、任务领取、人工鉴定、鉴定意见审核、鉴定记录、延长保管期限和档案销毁。

4.2.1.2.8.档案数据化

通过 OCR 档案图文识别技术将扫描后形成的图片中的文字识别出来，转成双层 PDF、OFD 等格式，主要实现的功能包括繁体竖排识别、印刷体识别、手写识别、文字编辑、双层 PDF/OFD 输出。

4.2.1.2.9.档案统计分析

包含档案资源统计、利用情况统计、档案管理工作统计、常用报表统计及统计报表查询。

4.2.1.3.移交接收档案管理子系统

用于档案馆在线审核与接收各档案室（包括立档单位等）预移交进馆的各类档案目录和电子文件数据，对不符合接收要求的档案及时提出整改要求，实现线上的流程化操作，电子数据符合要求后再接收档案实体，办理相关的移交接收手续。

4.2.1.3.1.档案移交

系统提供电子档案和实体档案的移交功能，档案的移交支持在线移交、离线移交。

4.2.1.3.2.档案接收

系统提供档案的接收功能，接收来自立档单位移交的档案。档案的接收支

持在线接收、离线接收。

4.2.1.3.3.业务指导

移交过程中，对于存在问题或无法确定如何处理的情况，支持通过业务指导功能向档案馆专业人员提出疑问并寻求指导，申请者支持查看、追问、完成，答复者支持进行答复操作和查看，并且支持同一批次多轮指导。

接收方业务指导人员可对发给自己的业务指导申请进行指导意见批示。

4.2.1.4.监督指导子系统

4.2.1.4.1.网上年检

1、年检通知

档案馆监督指导员，根据本年度业务指导要求，给要指导的单位发送通知。

2、通知接收

立档单位档案管理员对档案馆下发的年检通知进行查阅。

3、申请材料上报

立档单位档案管理员根据档案馆下发的年检通知要求，进行申请材料的填报，包括：人员情况、业务培训情况、档案整理情况、信息化建设情况。

4.2.1.4.2.在线监督指导

档案馆监督指导员可在线查看立档单位提交的申请材料，并在线对立档单位的档案整理情况进行业务指导。

4.2.1.4.3.指导意见

立档单位档案管理员可查看业务指导员的指导信息，并可进行在线反馈。

4.2.1.4.4.在线沟通

实现系统内部人员的在线沟通功能，可在线进行档案业务沟通，提高档案业务的办理效率。

4.2.1.5.政务网后台管理子系统

4.2.1.5.1.系统管理

提供机构管理、用户管理、角色管理、三员管理、应用管理、功能管理、密码策略和安全审核功能。

4.2.1.5.2.系统日志

1. 日志记录

记录系统中的各类操作行为，包括用户登录、档案管理、元数据编辑、电子档案处置等。日志记录不仅涵盖正常操作，还会记录非授权访问尝试、登录失败等异常信息。

支持分类管理，可按操作类型、时间范围、用户等条件进行筛选和查询，方便快速定位问题。

2. 日志审计

对系统日志进行审计，日志记录具备不可篡改性，确保记录的真实性和完整性。

4.2.1.5.3. 档案业务配置

包含全宗管理、字典管理、元数据管理、门类管理、门类配置模板、档案目录设置、存储路径管理、全宗卷配置、档案备份恢复、文件元数据管理、文件类型管理、档案三合一配置、归档映射配置。

4.2.1.5.4. 引擎工具配置

包含引擎管理、报表管理、四性检测配置、 workflow 配置、消息模板配置、水印设置、任务计划管理。

4.2.1.5.5. 策略配置

包含格式转换策略、格式转换记录、鉴定规则配置、敏感词配置。

4.2.2. 城建业务档案归集系统

在城建档案收集体系下，各类业务档案使用本系统进行采集。

4.2.2.1. 在线签收

支持在线签收功能。通过接口从规划、建设等业务系统直接归档的业务档案，可通过在线签收功能实现档案签收。签收后，业务档案数据归入系统，进入著录环节。

签收时支持进行档案筛选，支持按类型、按时间、按来源进行筛选查询。

系统可自动记录签收历史记录，并提供历史签收查询功能。历史签收查询支持按时间、按来源、按类型进行查看。

4.2.2.2. 业务项目管理

业务档案划分为“与项目相关的”和“与项目不相关的”两大类型。

与项目相关的，在系统进行管理时，需要与项目进行关联，典型的例子为：

建设工程施工许可核准档案，某工程的建设工程施工许可审批档案需挂接至对应的项目下。

与项目无关的，在系统进行管理时，无需与项目关联，一事一卷，案卷则为该档案最顶层组织逻辑。典型的例子为：详规、控规等，该类档案无法归属于特定项目中。

系统提供项目管理功能，支持项目的新增、修改、删除。可著录项目基本信息，赋予项目唯一编号。

支持项目关联查询，在项目管理页面可查看该项目已关联的案卷。

4.2.2.3.项目合并

针对业务属性不同或通过业务系统接收的项目数据不同，支持对冗余项目进行合并，合并后原不同项目的相关业务档案按照“主项目”和“被合并项目”的顺序进行关联。

4.2.2.4.业务档案预整理

支撑业务处室（部门）进行业务档案预整理，包括对案卷的著录、分类、挂接、编目等。支持业务档案按案卷、文件级的整理、著录、标引、数字化等功能。

4.2.2.4.1.业务档案著录功能

将业务档案按照业务技术档案、业务管理档案进行划分，支持分别对业务技术档案和业务管理档案进行著录。

支持一事一卷的著录方式。业务技术档案支持挂接项目，业务管理档案无需挂接项目。

著录时支持录入著录案卷题名、案卷类型、保管期限、密级、立卷单位等相关信息。

4.2.2.4.2.业务档案分类功能

支持对业务档案按照预设的业务类别进行分类，业务类别设置支持下拉选择。

支持业务档案按照档案类别进行分类。

支持编辑、填写主题词。

4.2.2.4.3.电子文件挂接

按归档目录对需要归档的文件的电子文件进行归档。

支持按案卷挂接，以案卷为单位进行电子文件挂接。

支持按文件挂接，以文件为单位进行电子文件挂接。

4.2.2.4.4.卷内目录打印

支持卷内目录打印功能。系统支持按卷预览卷内目录，支持按卷进行打印。针对需要拆卷管理的档案，支持按照项目批量预览所有卷内目录，支持批量打印卷内目录。

4.2.2.4.5.文件级快速著录

支持文件级快速著录功能。可在文件级页面启动快速著录功能，针对不从业务系统获取，而需要人工录入的数据，批量著录文件级的详细信息，包括文件题名、文号号、责任者、密级、保管期限等。

4.2.2.5.业务档案审核

针对业务档案专业记载内容，进行案卷、文件业务档案审核。

对档案的条目信息完整性、准确性、电子文件挂接情况等进行审核，审核通过，填写审核意见并提交到标引模块。

审核不通过，填写审核意见并退回。

提供第三方审核记录功能，可按照案卷记录第三方审核意见。

4.2.2.6.业务档案标引

提供标引确认功能。确认前，可随时重新标引，确认后，无法修改。

确认标引后，系统将根据标引情况，自动生成案卷档号、文件档号等一系列编号。

标引后数据进行锁定，无法对数据进行修改。如需再次修改标引后数据，需通过退回管理节点，或在数据维护功能进行修改。

4.2.2.7.退回管理

针对已完成审核、待进行归档移交的档案，在发现错漏时，提供退回管理功能。

退回管理可选择是否重置档号。

每次退回需填写退回原因，系统自动记录退回人、退回时间。

系统记录每次退回管理操作，并提供历史退回检索功能。

4.2.2.8.盒管理

支持新增盒和拆盒功能，对盒内案件信息进行管理。具体功能包括新增盒、修改盒、删除盒、装盒、拆盒。

4.2.2.9.数据封装

提供数据封装功能。系统进行归档移交之前，系统后台进行数据封装，组成符合移交要求的数据移交包。数据移交包组成内容包括电子文件及相关元数据。

4.2.2.10.业务档案归档移交

将全部资料组卷完后，可以进行归档移交操作。移交时由系统将整套电子文件和数据打包封装移交给城建档案管理系统。

业务档案归档移交与工程档案的要求、流程、报表、数据包等均不相同，需针对不同业务档案工作流程定制业务档案归档移交功能。

4.2.2.11.发号管理

系统提供发号管理功能。

支持对历史发号记录进行检索。

支持发号规则维护。

4.2.2.12.数据维护

系统提供数据维护功能，在经过更严格的身份鉴别后，可对已审核、待归档移交的数据进行批量数据维护。包括案卷基本信息、文件基本信息、文件条目新增、文件条目修改、文件条目删除、电子文件替换等。

4.2.2.13.业务档案查询统计

针对业务档案的特点，设置业务档案查询功能。

根据各门类档案的特点，提供不同的关键字检索条件，实现对档案按部门按事项等不同方式的检索。

实现各业务处室档案的统计，如：按时间，档案类别和状态进行统计。

4.2.2.14.部门人员管理

各部门在此登记单位相关信息，包括部门名称、联系人、联系电话、档案整理人员等信息。

4.2.2.15.业务配置管理

业务配置管理模块用于配置系统与业务相关的配置项，具体包括：

1. 来源单位配置管理

系统具备来源单位配置管理功能，可根据需要设置档案来源，可按照“局”“处”等实际组织架构来配置。

2. 业务类别管理

对系统需归档的业务类别、各类别归档目录、各类别是否具有项目级、各类别所属档案分类等内容进行管理，具有新增、修改、删除功能。

同时具备业务与机构、处室的管理，以业务为核心，可自动变动业务所属科室。

4.2.2.16.日志管理

系统采用日志跟踪的形式，使每个用户从登录系统的登记时间、注销时间以及机器号等都一一登记到本模块的日志文件之中，可实现对登录日志的查询、排序、删除和保存功能。

4.2.2.17.机构管理

支持机构管理功能，可在机构管理中，设置二级机构。

功能包括机构的新增、修改、删除。

新增机构自动分配唯一编号，系统各机构间数据隔离。

删除机构进行二次提醒，删除时机构相关的专用配置均一并删除。

4.2.3.系统对接

4.2.3.1.合作区 OA 系统对接

与 OA 系统对接实现在线归档，进行元数据抓取，数据对接到综合档案管理服务系统后能自动生成题名，OA 数据进入系统后进行四性检测。实现与 OA 系统有效对接。

4.2.3.2.合作区 OA 系统用户体系对接

与合作区 OA 系统对接，同步 OA 系统的用户体系，实现系统单点登录和权限管理。

4.2.3.3.电子签章系统对接

与电子签章系统对接，实现档案归档移交与接收的签章应用。

4.2.3.4.电子文件中心管理系统对接

与电子文件中心管理系统对接，实现在线获取电子文件中心管理系统的数
据。

4.2.3.5.合作区域规建局业务电子文件智汇平台对接

与合作区域规建局的业务电子文件智汇平台对接，实现规建局电子文件的
在线归档，进入综合档案管理服务系统和城建业务档案归集系统进行档案管理。

4.3.互联网档案服务系统

4.3.1.信息资源采集子系统

通过信息技术，对指定邮件系统、网站系统、社交媒体在内容上按《DA/T
80—2019 政府网站网页归档指南》《GB/T39362-2020 党政机关电子公文归档规
范》等进行自动采集，包括：政府网页信息、微信公众号、学习强国等。

4.3.1.1.工作台

显示电子邮件、网站和社交媒体文件相关统计信息，每日排行，数据采集
排行，电子邮件、网站和社交媒体文件总数，文章采集总数。

4.3.1.2.采集配置

支持对网页信息和社交媒体采集进行配置，配置完成后，系统可对指定网
页、社交媒体以定时任务方式采集。将采集的网站和网页数据和电子文件根据
归档要求将 html 文章内容原貌转成 PDF 格式文件，将其他图片、文档格式转换
为 PDF 格式进行保存。将采集的社交媒体的内容根据归档要求将 html 文章、图
片、其他文档格式的内容原貌转成 PDF 格式文件进行保存。

4.3.1.3.敏感词管理

敏感字管理功能是指在采集中加入相应的过滤功能，对采集内容的敏感字
进行自动识别和处理的功能。具体包括敏感词库管理、实时过滤和敏感提示。

4.3.1.4.数据接收

通过采集配置功能对网页信息数据资源、社交媒体资源进行定期采集，采
集后自动生成档案目录并关联原有的电子文件保存到数据接收模块，档案员可
以查看采集的数据，对数据进行接收入库，接收的数据将进入到归档整理模块
进行整理。

4.3.1.5.归档整理

能够将筛选的拟归档电子文件及元数据有序地存放至归档文件夹中。根据配置归档事项、归档范围和电子信息、基本信息对数据进行整理。可根据权限手工著录、修改元数据，上传缺失文件、鉴定保管期限和开放范围。

根据业务类型，以树节点、列表形式展示通过接口接收过来的拟归档数据。系统支持对数据的浏览、查询操作。

4.3.1.6.数据导出

提供数据导出功能，可以 Excel 格式导出元数据，以任务为单位导出文件夹，供后续利用。

4.3.1.7.配置管理

包含采集任务管理、表管理、表字段管理、数据字典管理、元数据配置和参数管理。

4.3.2.档案信息网

档案信息网为社会公众提供互联网服务，包括档案馆介绍、新闻动态、政府信息公开信息查询、在线咨询、留言板、查档指南、查档预约、档案征集、法规标准、建设工程电子文件归档管理服务以及城建档案在线服务等功能。

档案信息网作为横琴粤澳深度合作区政府二级网站，嵌入合作区政府网站中。面向电脑 PC 端进行页面布局设计。

系统语言支持汉语（简体、繁体）、英语、葡语。

4.3.2.1.档案馆介绍

1、档案馆简介

档案信息网可以通过简明扼要的文章、图片等方式向公众介绍档案馆的概况、历史、业务职能等。

2、视频介绍

档案信息网可以上传介绍档案馆的视频，通过形象生动的影像展示档案馆的特点和服务。

3、线上导览

通过档案信息网提供虚拟的线上导览服务，帮助公众更容易了解和使用档案馆的各种资源和服务。

4、定位导航

档案信息网可以提供档案馆地理位置信息和定位导航功能，让公众更容易找到档案馆的所在地。

4.3.2.2.新闻动态

档案信息网提供新闻资讯的发布功能，可以在管理端编辑好新闻资讯并设定时间定时发布，支持新闻查看阅读、删除等操作。

4.3.2.2.1.政府信息公开查询

通过搜索政府文件号、关键字等信息，使公众方便地查询政府公开文件。如法规、政策、规章、指南等类别文件等。

提供政府公开数据查询，如统计数据、公共财政预算、预算执行情况等。同时，公众可以对数据进行筛选、排序，以满足其个性化查询的需求。

4.3.2.2.2.档案开放利用

1、利用指南

利用指南内容展示功能，即展示查档须知的内容，帮助社会公众更便捷地查找所需的档案。

2、档案查询

查档者可查阅档案馆统一发布的开放档案，包括文书类档案、照片档案和音视频档案等，开放档案查阅时可通过输入关键字快速匹配检索到的开放档案目录。在浏览开放档案的全文时，系统判断当前用户是否完成登录，对已登录的用户可直接浏览开放档案的全文，对未登录的用户则提示先进行登录。同时在开放档案查阅时，可通过满意度评价功能，查档者可在线对档案查阅过程进行满意度评价。并具备利用过程记录监控功能。

3、服务情况反馈

系统对人工接待查档、自助查档、触摸屏查档记录进行分类存储管理，对查档服务和调卷服务进行反馈，对利用过程状态进行跟踪监控。

4.3.2.2.3.在线咨询

档案馆档案信息网支持用户提出疑问、建议、意见等，并会在第一时间回复用户。同时，档案馆还可以在档案信息网上发布一些交互式的内容，如档案测验、档案知识问答等，让用户更加深入地了解档案。

4.3.2.2.4.留言板

提供新增、编辑、删除留言功能，公众可以根据留言的内容和类别进行分类，如投诉、建议、感谢等，通过留言板向政府部门提供反馈意见、提出建议、表达需求等。

政府档案信息网管理者可以在留言板上查看公众的留言，并对留言进行分类、答复和处理。

4.3.2.2.5.查档指南及预约

1、查档流程解释

档案信息网提供查档流程的详细解释，包括城建档案、综合档案的申请、查询、复印等流程，帮助公众更好地了解查档的全过程。

2、查档常见问题解答

档案信息网提供查档常见问题的解答，例如如何填写查询申请、查档费用等方面的问题，帮助公众更好地了解查档的各种情况。

3、在线预约查档

为了方便用户，档案信息网提供在线预约服务。用户可以通过档案信息网填写预约信息，如预约人信息、预约日期、预约人数、查档内容、利用目的、联系电话等，审核通过后反馈预约结果和温馨提示。

4.3.2.2.6.建设工程电子文件归档管理服务

提供城建档案服务入口，跳转到建设工程电子文件归档管理系统为公众提供相应的功能服务。

4.3.2.2.7.城建档案在线服务

提供城建档案在线服务快捷入口，公众可通过该入口快速开展城建档案在线服务，包括城建档案目录库的在线跨区查询、案卷级查询、文件级查询、城建档案在线利用申请等。

其中城建档案目录库查询仅能查询到发布至互联网的目录库。

城建档案在线利用申请根据合作区域城建档案利用相关制度提供申请材料。

4.3.2.2.8.档案征集

社会公开征集具有历史价值、文化价值、社会价值的档案资料，如老照片、手稿、信件、家庭录像等，丰富档案馆的馆藏资源，同时也为群众提供了一个

展示和保存家族历史、个人记忆的平台。

档案信息网提供征集申请流程的详细讲解，帮助公众了解申请的步骤和程序。

4.3.2.2.9.法规标准

档案信息网提供法律法规等上传、编辑、发布功能，公众可以直接查看相关的法规标准。

4.3.2.2.10.我要捐赠

系统将详细展示我的捐赠情况，包括捐赠时间、物品、受捐对象等信息。同时，开辟专属数字空间，捐赠者可在此查看过往捐赠记录，还能获取受捐方的反馈与感谢，感受捐赠带来的温暖与价值。

4.3.2.2.11.个人空间

展示个人基本情况，方便随时查阅与更新个人关键信息。展示上传容量情况、档案捐赠情况、档案利用情况。提供查档预约功能。

4.3.2.2.12.澳琴故事

开展“澳琴故事”征集活动，面向社会征集与横琴历史文化、风土人情、城市发展等相关的故事、照片、实物等档案资料。同时，利用征集到的资料制作成照片、视频系列展示与分享，让更多人了解了横琴的历史和文化，提升档案馆的知名度和影响力。

4.3.2.2.13.业务后台管理

具备用户管理、角色管理、档案定义、回收站、流程控制、数据导入导出、三员管理、权限控制、水印/防拷屏、日志监控、访问控制和安全设置功能。

4.3.3.移动端档案服务子系统

移动端档案服务系统为社会公众提供互联网服务，包括档案馆介绍、档案开放利用、在线咨询、查档指南、查档预约、城建档案在线服务、档案征集等功能模块。

移动端服务通过公众号向用户展示，采用 H5 网站的形式。针对移动设备进行专业的页面布局设计。

系统语言支持汉语（简体、繁体）、英语、葡语。

4.3.3.1.档案馆介绍

1)档案馆简介

档案信息网可以通过简明扼要的文章、图片等方式向公众介绍档案馆的情况、历史、业务职能等。

2)视频介绍

档案信息网可以上传介绍档案馆的视频，通过形象生动的影像展示档案馆的特点和服务。

3)线上导览

通过档案信息网提供虚拟的线上导览服务，帮助公众更容易了解和使用档案馆的各种资源和服务。

4)定位导航

提供档案馆地理位置信息和定位导航功能，让公众更容易找到档案馆的所在地。

4.3.3.2.开放档案利用

1)利用指南

利用指南内容展示功能，即展示查档须知的内容，帮助社会公众更便捷地查找所需的档案。

2)档案查询

支查档者可查阅档案馆统一发布的开放档案，包括文书类档案、照片档案和音视频档案等，开放档案查阅时可通过输入关键字快速匹配检索到的开放档案目录。在浏览开放档案的全文时，系统判断当前用户是否完成登录，对已登录的用户可直接浏览开放档案的全文，对未登录的用户则提示先进行登录。同时在开放档案查阅时，可通过满意度评价功能，查档者可在线对档案查阅过程进行满意度评价。并具备利用过程记录监控功能。

3)服务情况反馈

系统对人工接待查档、自助查档、触摸屏查档记录进行分类存储管理，对查档服务和调卷服务进行反馈。

4.3.3.3.在线咨询

档案馆档案信息网支持用户提出疑问、建议、意见等，并会在第一时间回

复用户。同时，档案馆还可以在档案信息网上发布一些交互式的内容，如档案测验、档案知识问答等，让用户更加深入地了解档案。

4.3.3.4.查档指南及预约

1)查档流程解释

档案信息网提供查档流程的详细解释，包括城建档案、综合档案的申请、查询、复印等流程，帮助公众更好地了解查档的全过程。

2)查档常见问题解答

档案信息网提供查档常见问题的解答，例如如何填写查询申请、查档费用等方面的问题，帮助公众更好地了解查档的各种情况。

3)在线预约查档

提供在线预约服务。用户可以通过档案信息网填写预约信息，如预约人信息、预约日期、预约人数、查档内容、利用目的、联系电话等，审核通过后反馈预约结果和温馨提示，实现互联网预约查档功能。

4.3.3.5.城建档案在线服务

提供移动端的城建档案在线服务，公众可通过移动端开展城建档案在线服务，包括城建档案目录库的在线跨区查询、案卷级查询、文件级查询、城建档案在线利用申请等。

其中城建档案目录库查询仅能查询到发布至互联网的目录库。同时针对建设工程项目文件归档管理，提供进度查询服务。

4.3.3.6.档案征集

1)征集方式公告

向社会公开征集具有历史价值、文化价值、社会价值的档案资料，如老照片、手稿、信件、家庭录像等，丰富档案馆的馆藏资源，同时也为群众提供了一个展示和保存家族历史、个人记忆的平台。

2)征集申请流程说明

提供征集申请流程的详细讲解，帮助公众了解申请的步骤和程序，并提供便利的申请方式。

4.3.3.7.个人空间

(1) 我的

提供个人基本情况、个人信息展示、更新和查阅，可展示上传容量情况。

提供档案捐赠情况记录，展现爱心善举与贡献足迹。

档案利用情况详细展示过往对档案资源的访问与使用详情。

提供查档预约功能。

(2) 档案捐献

系统将详细展示我的捐赠情况，包括捐赠时间、物品、受捐对象等信息。

可查看过往捐赠记录，还能获取受捐方的反馈与感谢。

4.3.3.8.澳琴故事

开展“澳琴故事”征集活动，面向社会征集与横琴历史文化、风土人情、城市发展等相关的故事、照片、实物等档案资料。同时，利用征集到的资料制作成照片、视频系列展示与分享，让更多人了解了横琴的历史和文化，提升档案馆的知名度和影响力。

4.3.4.建设工程电子文件归档管理子系统

4.3.4.1.系统首页

4.3.4.1.1.账号注册

为建设单位提供注册账号功能：通过在线阅读建设工程档案报送责任书，上传相关证明文件、填写负责人、法人、统一信用代码、联系方式单位地址、联系人，登录账号和密码等相关信息，填写后等待城建档案馆确认审核。建设工程档案报送责任书根据横琴馆实际业务情况定制。

4.3.4.1.2.用户登录

系统用户可通过账号、密码登录系统，登录后按用户角色看到相应的系统界面。

4.3.4.2.工程进度跟踪

4.3.4.2.1.档案收集进度

建设单位对工程文件收集整理进度跟踪，城建档案馆用户可对所有工程文件收集整理进度进行跟踪，主要包括：

(1) 工程信息列表查看，也可以查看工程详细信息；

(2) 可查看该工程准备阶段、施工文件、监理文件、竣工文件、竣工图文件收集进度条。

4.3.4.2.2.工程状态动态跟踪

建设单位对工程状态进行跟踪，城建档案馆用户可对所有工程进度进行跟踪，主要包括：

（1）提供工程信息列表查看，也可以查看工程详细信息；

（2）可按照工程业务工作流程时间形成工程时间轴，从工程报建、文件登记、经办人审核等全流程时间轴显示；

（3）可详细查看工程业务流转记录列表信息，包括流程节点，操作人员，操作时间等信息。了解工程在各个时间节点及经办人情况。

4.3.4.3.我的任务

4.3.4.3.1.信息确认

城建档案馆人员受理核验工程信息，工程信息如真实有效存在的给予承办，如信息有误则退回重报。

4.3.4.3.2.任务分配

通过报建确认后的工程，经由此分配给对应业务人员进行后续跟踪指导。

4.3.4.3.3.电子文件质量检测

提供电子文件质量检测功能，在文件登记完成时，建设单位可自行进行电子文件质量检测，实现对内容与著录条目的质量检验，以确保电子文件质量。

4.3.4.3.4.工程文件登记

建设单位作为单位工程文件归档的责任单位，组织监理、施工单位按照建设工程归档范围，在系统中完成文件登记。

1. 文件收集

（1）建设单位、监理、施工单位只需按照工程进度依次著录归档目录下文件级信息，并支持扫描的电子文件、声像文件的上传挂接，工程图纸支持电子档、扫描件两种上传方式；

（2）工程文件收集完成后，需由建设单位在线提交档案经办人审核；

（3）文件登记时在线系统提供 PDF 格式自动转换功能，上传图片页数与文件登记的实体条目相同则转换成 PDF 保存上传，如发现上传页数与登记页数不符则发出提示；

（4）档案馆业务指导员可随时查看工程动态，掌握新增工程文件登记的情

况。

2. 电子组卷

建设单位在完成文件登记后可按归档目录进行电子组卷处理，包括拆案卷、新增案卷、案卷排序、文件排序、删除案卷等。

在系统中通过施工用表加盖电子签章的电子文件形成后支持自动通过归档目录对应关系自动关联文件登记。

4.3.4.3.5.声像文件登记

系统提供声像文件登记模块，支持新增、修改、删除声像文件组，并著录相关的声像文件，包括相片组、视频组等，支持将声像文件组关联至工程项目，支持声像文件的在线预览。

4.3.4.3.6.窗口接收

建设单位检查施工、监理单位文件登记符合要求后，成功将该单位工程文件登记的结果“提交”到下一流程的操作，即提交经办人审核申请，纸质档案同时提交，此时建设单位已不能再进行修改数据。

4.3.4.3.7.业务审核

经办人员审核通过后，提交给出具档案馆领导审核，合格时可提交归档，数据进入城建档案馆系统。

4.3.4.3.8.资料补充

建设单位对本单位工程案卷信息进行维护管理，主要包括：

- (1) 案卷信息列表查看，支持工程信息的修改、案卷信息的修改；
- (2) 支持工程内案卷序号、案卷内文件的序号的调整以及案卷的删除；
- (3) 能够对工程所有案卷的案卷检测，生成检测结果；
- (4) 能够对案卷内文件信息进行修改、批量更新及删除，支持对电子文件进行替换更新；
- (5) 支持对已入库工程进行补卷操作。

4.3.4.3.9.档案移交

工程完成领导审批后，系统自动生成验收意见书，城建档案馆管理人员可将验收意见书下载盖章。

4.3.4.3.10.档案归档

确认归档的工程将自动打包，生成 SIP 数据包，用于将数据移交到城建档案综合管理系统。

4.3.4.3.11.文件追补

建设单位如发现已归入库有追补文件，可通过文件追补功能进行补充，填写追补文件相关信息后，提交至城建档案馆业务经办人审核。

业务经办人对建设单位追补的文件进行审核，可进行意见填写或者退回操作，审核通过后可进入下一步归档环节。

4.3.4.3.12.业务指导

主动指导：城建档案馆为工程分配的业务指导人员可通过该功能看到分配的工程，支持查看当前工程文件登记收集情况，可主动对这个工程文件登记收集进行业务指导。

在线咨询：工程各参建单位与城建档案馆业务指导人员之间互动系统，文件登记时，建设监理、施工单位等相关单位可针对某一工程具体问题提出咨询，由城建档案馆业务指导人员针对问题进行在线回复。

4.3.4.4.数据查询

4.3.4.4.1.工程查询

建设单位或查档人可查询工程的审核状态以及发放证书情况，已完成验收意见书发放的工程可以在工程查询界面下载验收意见书。

4.3.4.4.2.案卷查询

建设单位对本单位已组卷案卷信息进行查看，主要包括：

- (1) 支持已组卷案卷所对应工程信息的查看；
- (2) 查看选择的案卷信息及卷内文件信息、电子文件信息；
- (3) 能够补打选择案卷的案卷封皮、卷内目录、备考表、脊背等信息。

不仅可以查看案卷信息，也可查看案卷下文件信息及补打案卷封皮、卷内目录和备考表。

4.3.4.5.工程信息管理

4.3.4.5.1.工程报建

1. 报建申请

建设单位在线填写工程基本信息，包括工程名称、工程类别、开工时间、五方责任主体信息等，填写完成后提交至城建档案馆相关业务人员审核确认，通过确认的工程方可填写相关资料。

2. 工程关联

工程报建确认后将建设单位可为该工程关联已登记的施工单位、监理单位等单位，关联后相关单位可使用系统进行文件登记等工作。

4.3.4.5.2. 账号确认

城建档案馆依据建设单位提交的文件对申请注册的账号进行审核。

4.3.4.5.3. 子账号管理

建设单位管理员可单独为单位工程创建对应的子账号，指定相关负责人负责整个工程的档案管理。

4.3.4.5.4. 单位管理

建设单位可管理工程相关的施工单位、监理单位、设计单位等，可添加、删除、修改相关单位信息、账号信息等，如登记时系统已保存历史相关单位信息，则自动进行关联已有信息，无需重复添加。

4.3.4.6. 业务管理

4.3.4.6.1. 归档目录管理

系统预设符合国标规范的归档目录，系统管理员可维护归档目录信息。

4.3.4.6.2. 城建档案分类管理

系统已预设符合国标规范的城建档案分类体系，系统管理员可维护分类信息。

4.3.4.6.3. 声像组题名分类

系统支持设置声像组题名分类体系，系统管理员可维护分类信息。

4.3.4.7. 数据统计

4.3.4.7.1. 工程统计

统计工程信息，对工程信息按不同条件统计，实现列表信息查看。

4.3.4.7.2. 证书统计

不同维度进行验收意见书统计，可按工程数与案卷数两种维度进行统计。

4.3.4.8.系统管理

4.3.4.8.1.档案馆用户管理

系统管理员维护所有档案馆用户信息。

4.3.4.8.2.业务用户管理

系统管理员维护所有工程关联单位的信息，能够查看工程关联单位（建设单位、施工单位、监理单位、业务单位等）信息，并重置用户密码。

4.3.4.8.3.角色管理

系统管理员维护角色信息及权限。

4.3.4.8.4.菜单管理

提供可视化系统菜单界面配置，支持按需调整菜单顺序、名称，可控制菜单按键的启用与停用。

4.3.4.8.5.机构管理

系统管理员维护区域机构信息。

4.3.4.8.6.数据字典

系统已预设常用数据字典，系统管理员可维护数据字典。

4.3.4.8.7.参数设置

提供可视化的参数配置界面，可按需配置系统各项参数值。系统提供预设值，一般情况下不允许修改。

4.3.4.8.8.日志管理

审计管理员查看系统工作人员操作系统信息、电子文件在格式转换过程中错误时记录日志。

4.3.4.8.9.表单管理

系统已经预设了业务所需的通用表单，系统管理员支持对表单实体和表单构建进行修改。

4.3.4.8.10.检测规则

采取可视化的方式设置系统中检测规则，可设置检测对象、值范围、最大值、最长度、唯一值等。

4.3.4.9.系统工具

4.3.4.9.1.常用工具下载

提供系统常用相关工具下载。

4.3.5.城建档案在线服务子系统

4.3.5.1.在线利用公众入口

公众可以通过在线服务系统，选择在线查档服务。在进行身份认证后，方可进行档案查询。

4.3.5.2.在线查档功能（目录库）

公众可以在线查询项目、工程、案卷、文件条目信息。

4.3.5.2.1.跨区查询

提供跨区的档案条目在线查询功能，支持项目级、案卷级、文件级查询。

4.3.5.2.2.案卷级查询

提供在线利用档案案卷级查询功能，通过与项目/工程关联，可快速查询到工程下某个案卷，实现案卷级档案利用。

4.3.5.2.3.文件级查询

提供在线利用档案文件级查询功能，通过与项目/工程、案卷关联，可快速查询到工程、案卷的某个文件，实现文件级档案利用。

4.3.5.3.档案目录接收功能

具备城建档案目录数据接收功能，接收档案目录数据，形成工程项目目录清单、工程目录清单、案卷目录清单、文件目录清单。

接收功能具备增量接收及覆盖接收功能。系统默认自动开启档案唯一判断功能，若上传的档案在同一机构下，档号相同，则会自动覆盖。系统具备指定条目覆盖导入功能，可选择指定条目，覆盖接收。档案目录接收功能具备单独的用户及权限管理，仅有授权的档案管理机构用户可使用此功能。

4.3.5.4.在线利用申请

具备在线利用申请功能。支持查档人或查档单位填写查档目的，上传相关查档证件资料（身份证、介绍信、合同等原件），完成档案查询的信息登记。档案查询分为开放档案信息查询和控制档案信息查询两部分。

(1) 可按照工程名称、建设单位、工程地址等条件完成工程、案卷、文件

级题目的查询。

(2) 系统还支持可视化地图的查询。在可视化地图落点的工程，查询时，可在地图上直观查看工程的具体位置。

4.3.5.5.在线利用审核

馆方工作人员通过查看查档人或查档单位提交的证明材料及查档内容对查档申请进行审核。审核通过后可将查询的电子档案加盖电子档案利用专用章，提供给查档人或查档单位；审核不通过的，可录入不通过的原因。

4.3.6.系统对接

4.3.6.1.合作区工程建设项目审批管理系统

通过与合作区工程建设项目审批管理系统的对接，实现工程建设项目的基本信息、各项审批结果件等数据共享，简化工程建设单位在开展档案事项的填报流程。

主要包括如下数据对接：

与工程建设项目审批管理系统的项目信息对接，获取项目信息、工程信息、建设单位信息；可以通过统一的“项目代码”来完成相关数据的获取及数据的交互工作，保证工程项目的一致性。

依据归档目录，获取在工程建设项目审批管理系统中形成的或已有的需归档的电子文件、各环节审批的结果件等。

将建设工程电子文件归档管理系统中产生的验收意见书同步至合作区工程建设项目审批管理系统。

4.3.6.2.合作区预约叫号系统对接

与合作区预约系统、叫号系统对接，实现在线预约、现场取号、叫号功能，包含软、硬件接口对接内容。

4.3.6.3.省统一身份认证对接

对系统的公众用户通过省统一身份认证系统（公众侧），集成实名用户应用，统一建设工程电子文件归档管理系统在政务系统用户登录入口，实现统一用户身份认证，统一用户登录。保障用户信息安全性和真实性。

4.4.应用基础平台设计

应用基础平台层主要指用于支撑业务应用建设的各类工具软件。本项目基

基础平台层涉及的工具软件清单如下：

表 4-1 基础平台层涉及的工具软件清单

软件名称	具体功能描述	数量	备注
档案行业大模型	档案行业大模型作为驱动内核，集成任务流、对话流、知识问答等关键子模块。	1	
在线编辑软件	支持 OFFICE/WPS 文档在线编辑等功能。 需国产化操作系统环境下阅读和编辑功能。	1	
OFD 版式管理	提供版式软件在线阅读，提供文件集中转换服务，支持多节点部署和后台任务管理机制；支持 Office 系列、WPS 系列、TXT、RTF、PDF、HTML、各类图片等多种格式文档转换为 OFD 文件；提供元数据处理、附件处理、二维码添加、水印处理、批量盖章等版式加工服务。支持档案批量转换	2	局域网和政务网各 1 套
OCR 识别引擎	私有化部署 OCR 引擎，包括图像预处理和文档 OCR 引擎，OCR 识别系统是对图像中的文字进行数据化的过程，通过 OCR 文字识别技术将扫描后形成的图片中的文字识别出来。支持识别通用文字和通用表格识别，支持识别中文印刷体和手写体，支持识别简体中文、繁体中文、英文、葡萄牙文。支持国产化环境下部署。	2	局域网和政务网各 1 套
图像识别引擎	私有化部署图像识别引擎，通过对输入的图像进行处理、分析和理解，以识别出图像中的各种目标对象并提取出相关信息。	1	
人脸识别引擎	私有化部署人脸识别引擎，基于人的脸部特征信息进行身份识别的一种生物识别技术。在图像和视频中检测人脸，进而对检测到的人脸进行一系列相关技术的处理，支持人脸检测、人脸识别、人脸检索。支持模糊人脸、侧脸、遮挡人脸、光线变化等场景人脸识别。支持国产化环境下部署。	1	
语音转写引擎	私有化部署语音转写引擎，基于深度全序列卷积神经网络，将长段音频（每段音频时长小于 2 小时）数据转换成文本数据，为信息处理和数据挖掘提供基础。支持普通话、粤语、英语、葡萄牙语。 可实现上下文进行语义理解，将中间结果进行智能纠错。对数字、日期、时间等返回格式化文本，根据对话语境，智能断句并匹配标点。 支持国产化环境下 10 路并发，支持接口对接。	1	
语音合成引擎	私有化部署语音合成引擎，支持文本合成音频，支持多种语音声纹，合成的语音语种支持普通话、粤语、英语、葡萄牙语。	1	

软件名称	具体功能描述	数量	备注
机器翻译引擎	私有化部署机器翻译引擎，支持包含英语、葡萄牙语在内的语言与中文互译，可同时应对多并发请求，支持离线翻译及定制化词库导入，满足复杂场景下文本、语音等多种形式的翻译需求，支持国产化环境下部署。	1	

4.5.数据资源层建设

4.5.1.数据资源层规划

档案信息资源体系的建立是构建数字档案馆档案信息资源库的基础。档案信息资源体系包括统一的目录体系、交换体系和信息资源库的建设。在合理的信息分类的基础上，建立统一的目录和索引，建成并逐步完善信息资源目录体系；建立数据共享交换机制，提供统一的标准和规范交换体系；对信息资源的建设进行统一的规划，包括数据制备标准、规范，数据种类、类型采制范围，数据分类和管理准则，信息资源的增、减方案等，并充分考虑到将来的扩展。

4.5.2.城建档案的历史数据迁移工作

本次项目需要将珠海市城建档案综合信息系统中合作区相关档案进行迁移，迁移后的数据须完全满足应用系统的需要。

4.6.基础设施建设

4.6.1.局域网基础设施建设

4.6.1.1.网络交换设备

本项目将整网按业务、权限进行分区隔离，划分为核心区、服务器区、安全管理区以及接入区，同时网络划分为核心层、接入层。每层功能清晰，架构稳定，易于扩展和维护。

关键设备采用双节点冗余设计；关键链路采用 Trunk 方式冗余备份或者负载分担；关键设备的电源、主控板等关键部件冗余备份，提高整个网络的可靠性。

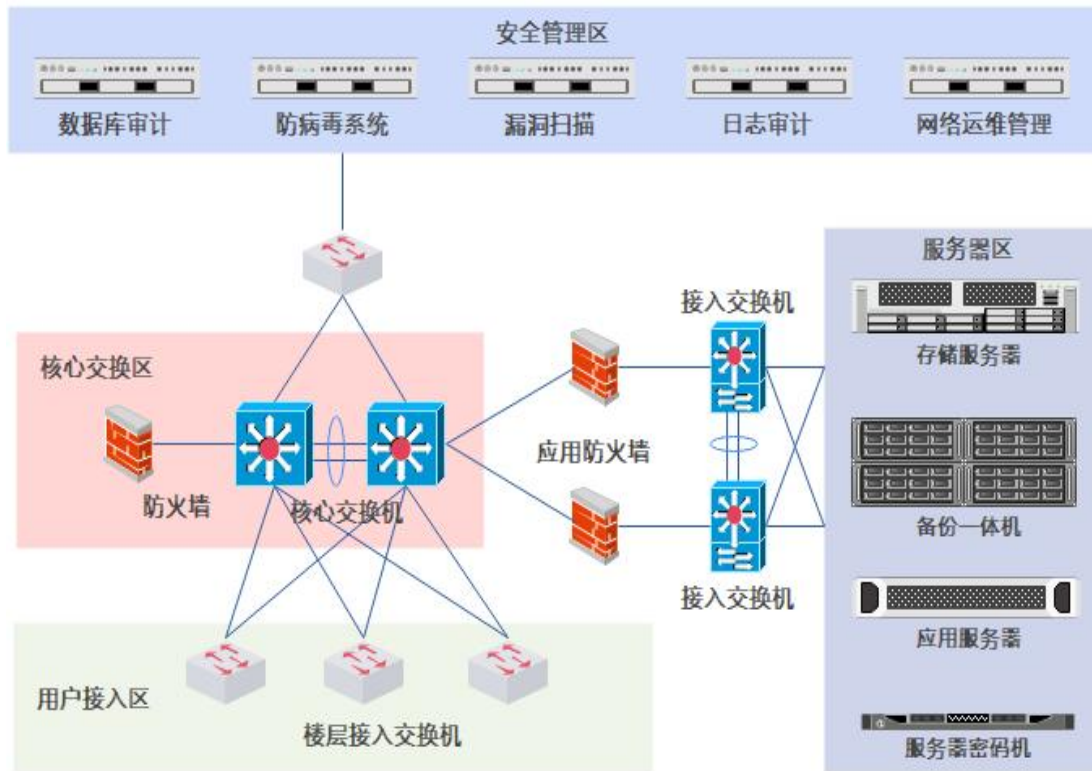


图 4-1 网络安全分区示意图

4.6.1.1.1.楼层信息点位调整

大楼智能化工程在各楼层预留了办公数据信息点位，目前仅 8F 的 801-807 房已使用，用于访问政务外网，其他点位均未使用。根据实际使用需求，将 4-9 楼原有政务外网的数据信息点位改接至局域网接入交换机，801-806 的语音点位改为信息点位接至局域网。在 808 室新增 2 个数据信息点位，909 新增 34 个数据信息点位，9F 大堂新增 9 个数据信息点位。

4.6.1.1.2.交换机设备

本项目新增 2 台核心交换机、2 台服务器区接入交换机、1 台安全管理区接入交换机、9 台楼层接入交换机（4F-9F 弱电间 7 台 48 口交换机，9F 开放档案阅览区 1 台 48 口交换机，9F 中央控制室新增 1 台 48 口交换机）。

表 4-2 网络配置清单

序号	设备名称	规格参数	单位	数量
1	核心交换机	符合国家安全可靠测评要求的 CPU 芯片 ▲24 个万兆 SFP+, 6 个 40GE QSFP, 含双电源 QSFP+-40G-高速电缆-1m 3 年维保	台	2
2	服务器区接入	符合国家安全可靠测评要求的 CPU 芯片	台	2

序号	设备名称	规格参数	单位	数量
	交换机	符合国家安全可靠测评要求的 CPU 芯片 ▲24 个万兆 SFP+, 6 个 40GE QSFP, 含双电源 QSFP+-40G-高速电缆-1m 18 个光模块-SFP+-10G-多模模块 3 年维保		
3	安全管理区接入交换机	符合国家安全可靠测评要求的 CPU 芯片 24 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口, 4 个万兆 SFP+, 双电源 4 个光模块-SFP+-10G-单模模块 3 年维保	台	1
4	楼层接入交换机	符合国家安全可靠测评要求的 CPU 芯片 ▲48 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口, 4 个万兆 SFP+, 交流供电, 自然散热 4 个光模块-SFP+-10G-单模模块 3 年维保	台	9

4.6.1.1.3.楼层 UPS 配电调整

根据大楼现有的 UPS 配电情况, 结合实际业务需求, 本次项目对 4-9 层 SM 弱电间的配电进行调整, 满足本期交换机 UPS 供电要求。具体调整如下:

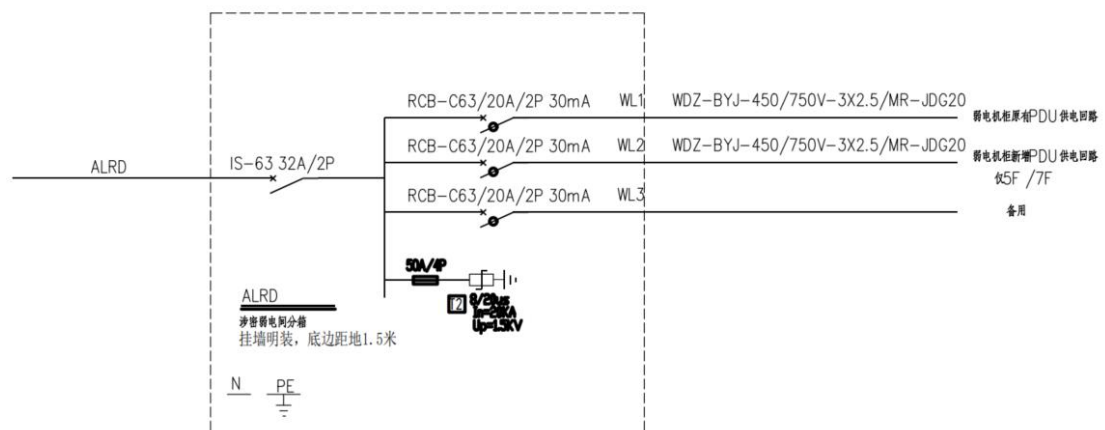
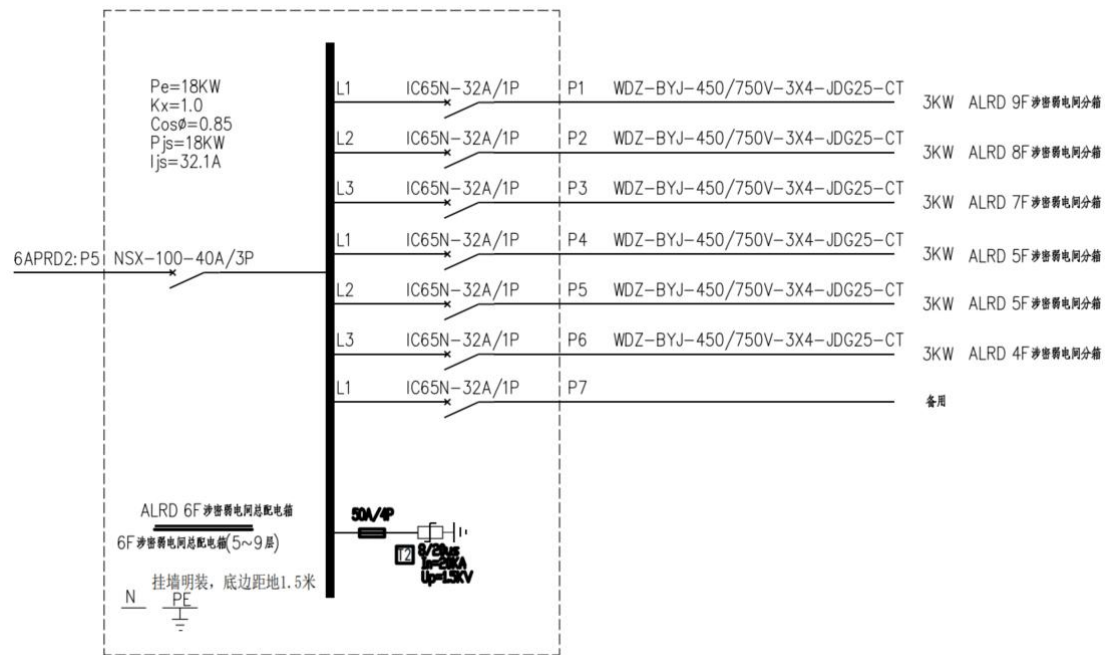
(1) 从 6 楼 UPS 机房 UPS 配电柜布线电缆至 6 层 SM 弱电间, 新装 1 台总配电箱。

(2) 从 6 层新增 UPS 配电箱分别布放电缆至 4-9 层 SM 弱电间, 在 4-9 层 SM 弱电间各新增 1 台分箱。

(3) 在 5 层和 7 层 SM 弱电间原有机柜各新增 1 个 PDU。

(4) 将 SM 弱电间原有机柜 PDU 和新增 PDU 接至新增配电箱。

6 层 SM 弱电间总配电箱和 4F-9F 各层分箱配置情况如下:



4.6.1.2.网络安全设备

根据二级等保系统安全技术防护要求和数字档案馆系统建设相关要求配置安全设备。安全设备具体清单如下：

序号	设备名称	规格参数	单位	数量
1	边界防火墙	1、符合国家安全可靠测评要求 CPU、符合国家安全可靠测评要求操作系统，标准机架式设备，千兆电口≥16 个，可用扩展槽≥1 个，存储硬盘≥2T；双交流电源； 2、网络吞吐量≥40Gbps，并发连接≥1200 万，每秒新建≥22 万； 3、支持 IPSec VPN、L2TP VPN、GRE VPN、SSL VPN，并且全内置硬件加密芯片，配置 SSL VPN 并发用户 10 个； 4、支持深入到应用层的防护，内嵌丰富的应用层过滤与控制引擎，可支持 IPS、防病毒、流控等功能，支持可升级的专业特征库，配	台	1

序号	设备名称	规格参数	单位	数量
		置三年 IPS、防病毒特征库升级服务； 5、支持 IPv4 包过滤、IPv6 包过滤，包过滤策略支持基于源/目的域，源/目的地址(可配置包含防火墙但不限于地址对象、地址对象组、域名对象、域名对象组、MAC 对象、MAC 对象组、预定义地区、地区组等)，服务(可配置包含但不限于预定义服务、自定义服务、服务组等)，用户/用户组，应用(可配置包含但不限于 HTTP 下载、远程控制、文件共享、电子邮件、代理服务、DNS 等)，生效时间，动作(可配置包含但不限于丢包、直接通过、TCP 代理、会话长连接、分片丢包、DSCP、COS、URL 分类过滤、高级 URL 过滤、防病毒、IPS、命中日志、会话日志等)的细化控制方式，并支持在每条包过滤策略后展示命中数、首次命中时间、最后命中时间； 6、支持静态路由、策略路由、RIP、OSPF、BGP、ISIS 等路由协议。 7、含 3 年维保和特征库升级		
2	应用防火墙	1、符合国家安全可靠测评要求 CPU、符合国家安全可靠测评要求操作系统，标准机架式设备，千兆电口 ≥ 16 个，万兆光口 ≥ 16 个，可用扩展槽 ≥ 1 个，存储硬盘 $\geq 2T$ ，双交流电源； 2、网络吞吐量 $\geq 40Gbps$ ，并发连接 ≥ 1200 万，每秒新建 ≥ 22 万； 3、支持 IPSec VPN、L2TP VPN、GRE VPN、SSL VPN，并且全内置硬件加密芯片，配置 SSL VPN 并发用户 10 个； 4、支持深入到应用层的防护，内嵌丰富的应用层过滤与控制引擎，可支持 IPS、防病毒、流控等功能，支持可升级的专业特征库，配置三年 IPS、防病毒特征库升级服务； 5、支持 IPv4 包过滤、IPv6 包过滤，包过滤策略支持基于源/目的域，源/目的地址(可配置包含防火墙但不限于地址对象、地址对象组、域名对象、域名对象组、MAC 对象、MAC 对象组、预定义地区、地区组等)，服务(可配置包含但不限于预定义服务、自定义服务、服务组等)，用户/用户组，应用(可配置包含但不限于 HTTP 下载、远程控制、文件共享、电子邮件、代理服务、DNS 等)，生效时间，动作(可配置包含但不限于丢包、直接通过、TCP 代理、会话长连接、分片丢包、DSCP、COS、URL 分类过滤、高级 URL 过滤、防病毒、IPS、命中日志、会话日志等)的细化控制方式，并支持在每条包过滤策略后展示命中数、首次命中时间、最后命中时间； 6、支持静态路由、策略路由、RIP、OSPF、BGP、ISIS 等路由协议。 7、含 3 年维保和特征库升级	台	2
3	入侵检测	符合国家安全可靠测评要求 CPU、符合国家安全可靠测评要求操作系统； ≥ 1 个 RJ-45 Console 口， ≥ 1 个 10/100/1000 Base-Tx 带外管理口， ≥ 4 个千兆电口， $\geq 32G$ 内存， $\geq 8T$ 硬盘，冗余电源，含嵌入	台	1

序号	设备名称	规格参数	单位	数量
		式软件，≥7个扩展槽，内置通过信息技术应用创新测评的操作系统，软件具备异常终端、信令风暴、非法信令、僵木蠕、挖矿等主流攻击检测检测 含三年质保、三年特征库升级服务。		
4	专用型安全审计	1、符合国家安全可靠测评要求 CPU、符合国家安全可靠测评要求操作系统，千兆电口≥8个，千兆光口≥4个，扩展槽≥2个； 2、SQL 流量吞吐≥500Mb/秒，业务流量吞吐≥2Gb/秒，SQL 语句吞吐≥20000条/秒，数据库实例数≥10个； 3、支持扫描网络中的开放的服务，自动发现网络中存在的数据库系统，能够自动或手动将这些专用服务进行安全防护。 4、根据 IP 地址、机器名、时间、程序名，sql 语句等精细组合对数据库敏感行为预设警报策全审略，并能够为特定的审计需求自定义审计规则。 5、可以监控数据库系统的服务器信息、软件版本、补丁信息、表空间情况、会话信息、回退信计息、权限信息、告警等信息来判断数据库系统运行是否正常，保证数据库系统的可用性和响应能力。 6、支持针对单个数据库进行安全状况分析，以分值的形式动态展现数据库当前状态的健康分值 7、含3年维保	台	1
5	日志分析平台	1、符合国家安全可靠测评要求 CPU、符合国家安全可靠测评要求操作系统，千兆电口≥8个，千兆光口≥4个，扩展槽≥2个，USB 接口≥2个，硬盘≥4T,冗余电源，单电源 350W； 2、审计授权≥110,日志处理能力≥3000条/秒、日志存储能力≥2.5亿条/天。 3、支持华为、绿盟、深信服、启明星辰、迪普、天融信、Juniper 等国内外主流厂商安全设备；Oracle、MySQL、SQLServer 等数据库；Linux、Windows、Window server、Uinx 等操作系统；Apache、Tomcat、IIS、weblogic 等应用系统；锐捷、中兴、华为、F5、Cisco、juniper 等平台网络设备的日志采集； 4、支持将采集到的日志进行归并，可以根据自身业务需求定制归并策略，做到在一定条件下将接收到的相同日志归并为一条，并且显示该日志的接收次数，使日志信息简明易看。 5、支持添加、修改、删除资产；支持资产自动识别，可一键将资产加入列表并查看详情信息；支持资产列表查看并支持点击查看具体信息，包括资产详情以及告警信息。 6、含3年维保	台	1
6	终端安全	1、支持本地安全策略配置，并下发到对应的终端，包括：基本策略、病毒查杀、实时防护、信任名单、信息采集、异常告警、漏洞修复、桌面管控、高级防御安全策略。 2、对终端的防护能力的统一管理，包括多引擎杀毒能力、主动防御	台	1

序号	设备名称	规格参数	单位	数量
	系统	能力、勒索病毒诱捕、挖矿系统木马防御、内存防御能力等。 3、对终端进行统一桌面管控、统一信息采集：包括终端运维能力、终端持续检测能力、终端异常监控能力、终端环境评分能力、终端入侵防御能力等。 4、集中统一管理能力：支持对 Windows、Linux、国产操作系统、国产 CPU 等异构客户端的集中统一管理。 5、含 3 年维保和病毒库升级		
7	防病毒系统网络客户端	终端支持，包含终端杀毒、EDR 和桌面管理功能 1、客户端支持国产操作系统，支持兼容银河麒麟桌面操作系统的飞腾、鲲鹏、龙芯、兆芯、海光、AMD64 等的认证； 2、具备病毒传播行为检测技术能力，扫描模式支持全盘扫描、快速扫描、自定义扫描、右键扫描、拖动扫描等多种扫描方式； 3、提供防止非法外联技术，支持互联网或专网的外联探测功能，发现外联后能够设置告警、断网等违规处理手段； 4、提供自身安全防护能力，防止恶意程序攻击，无法终止进程、修改文件、更改注册表内容，提供资产安全检测，并可详细展示终端的健康状态、基线核查的结果、异常状态等信息。 5、含 3 年维保和病毒库升级	个	42
8	堡垒机	1、符合国家安全可靠测评要求 CPU、符合国家安全可靠测评要求操作系统，千兆电口 ≥ 6 个，千兆光口 ≥ 4 个，扩展槽 ≥ 2 个，硬盘 $\geq 4T$ ，USB 接口 ≥ 2 个，Console 口 1 个，冗余电源 350W； 2、管理点数 ≥ 100 ，最大字符连接 ≥ 250 个，最大图型连接 ≥ 150 个； 3、支持通过协议前置机进行协议扩展，可支持扩展 KVM、Vmware、数据库、http/https、CS 应用等。 4、支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过机动作流配置即可实现单点登陆和审计接入； 5、支持 web 页面直接发起运维，并同时支持调用 SecureCRT、Xshell、Putty、WinSCP、FileZilla、RDP 等客户端工具实现单点登陆。 6、支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过动作流配置即可实现单点登陆和审计接入。 7、含 3 年维保和病毒库升级	台	1
9	漏洞扫描	1、符合国家安全可靠测评要求 CPU、符合国家安全可靠测评要求操作系统，千兆电口 ≥ 8 个，2 个扩展槽 ≥ 2 个，双交流电源； 2、支持快速摸排资产、精准定位风险隐患，及时响应通报并推动整改，帮助用户进行资产梳理，评估风险影响，形成安全管理闭环； 3、可采取旁路部署模式，支持分级部署与集中管理，IP 可达即可	台	1

序号	设备名称	规格参数	单位	数量
		进行检测，无需改变网络架扫描构，基于 WEB 进行管理； 4、具备资产识别、漏洞检测、漏洞验证、Web 漏洞检测等功能模块，可以输出高危漏洞及专项漏洞高危端口检测报告、弱口令报告、全网资产梳理盘点报告； 5、可扫描的 IP 地址或域名总数 (256 个)，三年漏洞库升级服务；		

4.6.1.3.商用密码设备

本项目需按相关要求同步建设密码应用防护。围绕 GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》中关于信息系统在系统规划阶段的密码应用要求综合考虑系统物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等层面的密码应用需求，设计合规、正确、有效的系统密码应用方案，满足 GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》中第二级指标要求，并为通过密码应用安全性评估奠定基础。

密码设备配置如下：

序号	产品/服务名称	功能	数量
1	SSL VPN	1、冗余电源；采用满足国家安全可靠测评要求的 CPU 和操作系统，内置加密卡，内存≥8G，mSATA 存储≥128G；提供 8 个千兆电口、4 个 SFP 插槽、2 个 SFP+插槽；2 个接口扩展槽、1 个 RJ45 串口、2 个 USB 口；整机吞吐量≥8Gbps，IPSec 加密吞吐量≥400Mbps，IPSec VPN 隧道数≥8000 条，SSL VPN 加密吞吐量≥400Mbps，SSL VPN 并发用户数≥2000；配置 300SSL VPN 并发用户数；三年维保； 2、支持多系统引导，可在管理员界面直接配置启动顺序，至少支持两个操作系统，管理员可自由选择当前启动系统，每个系统拥有独立的配置文件，且分别支持加密导入导出； 3、支持分级管理，将用户组、资源、角色按照组织架构进行分级管理，可以为各级别管理员分别创建管理员，并可逐级授权； 4、支持全局配置安全检查，支持一键加固风险配置项； 5、内置硬件商密加密卡，采用国家商用密码算法实现隧道加密，支持国家商用密码算法包括:SM1/SM2/SM3/SM4； 6、支持 IPSec、SSL、PPTP、L2TP VPN 的统一用户	1

		<p>管理和认证体系，实现用户名口令一次配置，即可适用于全部 VPN 类型接入，无需分别购买不同类型 VPN 接入兼容；</p> <p>7、客户端支持龙芯、兆芯、飞腾、鲲鹏等国产化平台，支持中标麒麟，银河麒麟，普华、深度（deepin）、优麒麟、UOS 统一操作系统、中科方德等国产化操作系统客户端；</p>	
2	服务器密码机	<p>1、冗余电源；采用满足国家安全可靠测评要求的 CPU 和操作系统，内置加密卡，内存$\geq 16GB$，硬盘$\geq 1TB$ 固态+64G mSATA，内置液晶屏；提供 6 个千兆电口、4 个千兆 SFP 插槽、2 个扩展插槽、1 个 RJ45 串口、2 个 USB 接口；SM1 算法加解密速度$\geq 2000Mbps$，SM4 算法加解密速度$\geq 2000Mbps$，最大并发连接数≥ 2000，SM2 密钥对生成≥ 16000 对/秒，SM2 密钥签名速率≥ 15000 次/秒，SM2 密钥验签速率≥ 6500 次/秒；三年维保；</p> <p>2、支持满足商用密码安全性评估要求的密码算法，如 SM1、SM2、SM3、SM4、SM7、SM9、SSF33、ZUC 等；为满足兼容性还必须支持常见的国际对称和非对称加解密算法，如 RSA、AES 等；支持杂凑算法，如 SHA-1、SHA-2 等；</p> <p>3、支持双系统引导，并可在 WEB 界面上直接配置启动顺序，在 A 系统发生故障时，可以切换到 B 系统；且支持系统(包括配置)备份；</p> <p>4、可通过液晶屏显示系统当前对称密钥和非对称密钥的密钥数量；</p> <p>5、支持 CWNG10 物理随机源生成真随机数，使用国家密码管理局批准的双路物理噪声源芯片生成真随机数；</p> <p>6、支持 API 熔断机制，可配置应用连接数上限；</p> <p>7、具备温度感知能力，在极端环境下如监测到主机关键部件温度过高，主机将发出蜂鸣预警报警；</p> <p>8、支持设备监测功能，可通过 WEB 界面配置主机检测预警阈值，可设置阈值包括 CPU 报警阈值、内存报警阈值、磁盘报警阈值、上行流量报警阈值、下行流量报警阈值等；</p> <p>9、为保护自身安全性，需支持抗源路由攻击、抗 LAND 攻击、抗 NULL 扫描、抗死亡之 ping、抗 Smurf 攻击、抗 Queso 攻击、抗圣诞树攻击、抗 Winnuke 攻击、抗 SYN 攻击、抗 FIN 扫描等安全防护功能；</p> <p>10、为满足客户定制化展示需求，产品支持通过 WEB 界面定制设备厂商名称(中英文)、产品名称(中英文)、产品 LOGO、设备 LOGO 等产品定制化信息；</p>	2

		11、具备国家密码管理局出具的商用密码产品认证证书。	
3	国密设备证书	CA 机构	3
4	国密 UKey	1、符合国产化要求； 2、性能 SM1 加解密 $\geq 1.48\text{Mbps}$ ，SM4 加解密 $\geq 1.75\text{Mbps}$ ，SM2 密钥对生成 ≥ 4.23 次/秒，SM2 解密 ≥ 91.9 次/秒，SM2 签名 ≥ 122.49 次/秒； 3、含 3 年维保。	19
5	个人数字证书	采用具有电子认证服务资质的第三方 CA 机构数字证书服务，提供国密证书签发和管理服务，应用于个人用户标识真实身份	19

注：以上密码设备相关参数仅为初步设计规划，实际建设的密码设备以项目配套密码应用建设方案及其对应的设备选型、设备参数配置为准。

4.6.1.4.服务器存储备份设备

局域网服务器、存储、备份、光纤交换机等设备清单如下：

序号	设备名称	规格参数	单位	数量
1	磁盘阵列	1. 规格：机架式, 双控, 128GB 缓存 2. CPU: 配置 2 颗符合国家安全可靠测评要求的处理器，每颗物理核心 20 核，主频 2.1GHz 3. 网口: 配置 8*1Gb ETH, 配置 4*10Gb ETH(含多模 SFP+), 配置 8*16Gb FC(含模块) 4. 硬盘: 配置 11*1.92TB SAS SSD, 8*8TB 7.2K RPM NL SAS 硬盘, 最大支持磁盘数 ≥ 1000 5. RAID: 支持 RAID 5, RAID 6, RAID 10, RAID-TP 6. 软件: 配置 SAN/NAS 高级许可(含双活、QOS、CDP、多路径、异构虚拟化等) 7. 服务: 3 年维保	台	2
2	大模型一体机	▲含档案行业大模型，大模型具备文本生成、语言理解、知识问答、逻辑推理能力，支持集成本项目知识库，优先根据知识库内容生成。 硬件要求： 符合国家安全可靠测评要求的 CPU: $\geq 2 * \text{CPU}$, 单颗 CPU $\geq 48\text{Core}$ 2.6GHz 内存: $\geq 512\text{GB}/\text{DDR4}/\text{RDIMM}$ 内存-ECC GPU: $\geq 560 \text{TFLOPS FP16}$; 存储: $\geq 960\text{G-SATA SSD } 2.5 \text{寸}$, $\geq 3.84\text{TB NVME SSD}$; RAID: RAID 0, 1, 10 支持边带管理; 电源: 1+1, 单个电源 $\geq 2000\text{W}$; 含服务器配件	台	1

3	备份一体机	规格：2U, 双控, 256GB 缓存 网口：配置≥8*1Gb ETH, 配置≥8*10Gb ETH(含多模 SFP+) 硬盘：配置≥6*960GB SAS SSD, 配置≥10*8TB NL_SAS HDD 硬盘框：配置≥1*SAS 硬盘框(4U, 交流\240V 高压直流, 3.5", 级联模块, 24 盘位, 不包含硬盘单元) 辅材：3 米光跳线 12 根 软件：配置备份存储软件 服务：3 年原厂维保&介质保留	台	1
4	光盘存储设备	容量：10.5TB 单盘容量：100GB 支持光驱数：2 最大装载量：105 张 最大传输速度：54MB/s 协议：支持 CIFS、NFS、S3 待机功耗：≤200W	台	1
5	光盘摆渡机	光驱数量：刻录光驱 x1; 只读光驱 x1 最大光盘数量：50 光盘规格：标准 DVD-R、BD-R 光盘 网络类型：千兆以太网 网络服务接口：CIFS/SMB; NFS; FTP; 数据库接口	台	1
6	光纤交换机	32Gb FC 交换机-64 端口(24 端口激活, 含 24*16Gb 多模 SFP)-双电源(交流)	台	2
7	虚拟化软件	DCS 虚拟化套件高级版许可-每 CPU, 3 年软件订阅服务	套	6

4.6.1.5.基础软件

基础软件具体清单如下：

表 4-3 基础软件清单

序号	产品名称	规格参数	单位	数量
1	统一运维管理平台	对局域网内各类信息化资源进行统一管理，其中包含对服务器硬件、系统软件、数据库、网络设备实现监测。	套	1

4.6.2.政务云基础设施建设

政务网应用系统和互联网应用系统均采用政务云部署方式，使用政务云计算、存储资源、安全防护资源。

因政务云不提供 WEB 防篡改防护能力，本项目在政务云机房新装 1 套 WEB 应用防护系统，保障政务外网及互联网 WEB 端的应用。

序号	设备名称	规格参数	单位	数量
1	WEB应用防护系统	<p>1、符合国家安全可靠测评要求的 CPU、符合国家安全可靠测评要求的操作系统</p> <p>标准机架式设备，千兆电口≥8 个，千兆光口≥2 个，可用扩展槽≥2 个，双交流电源；</p> <p>2、网络层吞吐≥10Gbps, 应用层吞吐量≥2Gbps, 并发连接≥300 万，新建≥4 万；</p> <p>3、支持请求行正规化、头域负载正规化、Cookie 正规化、漏洞攻击防护 (sql 注入、命令行注 WEB 应入、XSS 跨站脚本等)、信息泄露防护、上传文件检查、网络爬虫防护、网页盗链防护、CC 攻击防护、慢速 DDoS 防护、下载文件检查、敏感字过滤、HTTP 访问控制、CSRF 防护、文件扫描防护系统、弱口令防护、参数篡改防护、密码破解防护等 web 防护；</p> <p>4、支持黑名单联动、网页防篡改、基于五元组防护控制功能、基于地理位置的访问控制能力、网站一键下线、网站一键锁定、DDoS 防护等功能；</p> <p>5、支持通过设定前置参数名、正则表达式、参数范围等匹配特定的主机名、URL、对容易被篡改或者篡改会产生重大风险的参数名的取值进行限定。</p> <p>6、配置三年 WEB 应用特征库升级服务。</p>	套	1

部署在政务云的应用系统根据政务外网、互联网的用户不同，对应的应用系统分别部署在政务外网区和互联网区。

第 5 章 前端设备建设

5.1.服务窗口区设备建设

档案馆对外服务窗口设置在 9 楼 909 室，共 4 个对外窗口。需配置窗口服务设备、自助服务设备和展示设备。

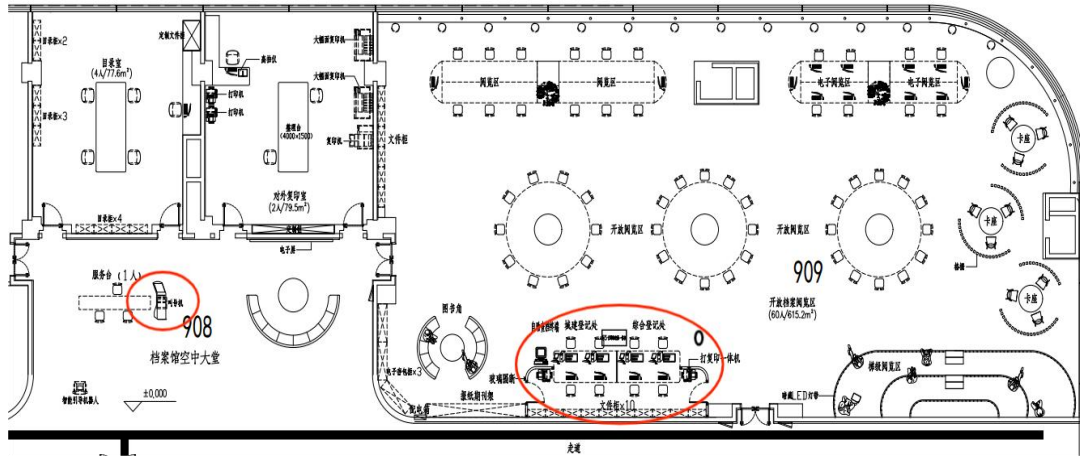


图 5-19 楼服务台和窗口布局示意图

5.1.1.窗口服务设备

配置 4 套三合一终端，提供高拍、身份证阅读和人像采集功能。当查档人员来到线下服务窗口办理查档业务时，需出示身份证（或其他有效证件）、查档证明、采集办理人本人照片登记，查验无误后，方可查档。

配置 4 台窗口叫号器、评价器和电子签名板，查档人员在窗口业务办理结束后，通过评价器对所在窗口服务进行评价，并签署姓名。

表 5-1 窗口服务设备清单

序号	硬件名称	配置参数	单位	数量
1	三合一终端	自主可控产品，符合国家标准和规范要求； 三合一终端（含高拍、身份证阅读和人像采集功能），高拍仪 ≥ 1200 万像素 A4 幅面，阅读身份信息、人像采集 ≥ 200 万像素	台	4
2	叫号器	1、嵌入式实时操作系统； 2、CPU 核数 ≥ 2 核； 3、2.4 寸液晶屏幕，分辨率为 $\geq 320 \times 240$ ； 4、无线通讯：2.4G 频段 WIFI，支持 802.11 b/g/n 标准；有线通讯：百兆以太网，10M/100M 自适应； 5、通信协议：支持 http 和 https 协议（支持二次开发）； 6、支持 USB 5V 供电和 POE 供电可选；	台	4

		7、集成全电容触摸输入、触摸反馈； 8、支持中英文切换、延后呼叫、背光亮度可调；		
3	评价器	符合国家标准和规范要求； 显示屏：≥10.1英寸液晶电容触摸屏；分辨率≥1280*800；内存≥16G；存储≥1G；网络连接方式：WIFI/USB/RJ45网口；支持评价数据统计；支持MP4/MP3/JPG媒体播放；	台	4
4	电子签名板	自主可控产品，符合国家标准和规范要求； ≥7英寸可视液晶屏；带无线无源电磁感压笔；支持SDK开发包。	台	4

5.1.2.自助服务设备

在服务台旁配置1台取号机，查档人员可以进行取号排队。

在开放档案阅览区配置1台自助查档终端，使用身份证（或其他有效证件），经过身份认证后，自助查询开放档案数据。

表 5-2 自助服务设备清单

序号	硬件名称	配置参数	单位	数量
1	取号机	1. 触摸屏：32寸电容式触摸屏； 2. 显示器：32寸工业液晶显示器；显示尺寸：32寸；屏幕比例：16:9；分辨率：1920*1080；刷新率：60Hz；亮度：350cd/m ² ；水平可视角度：160度；垂直可视角度：160度；支持32位色显示； 3. 机柜：机柜采用优质冷扎钢板/进口杜邦金属烤漆/功放/喇叭/网络接口/并可根据用户要求更改颜色和丝印图标； 4. 工控主机：≥4核国产处理器，主频≥2.3GHz；内存：≥4G；硬盘：≥120G SSD固态硬盘； 5. 热敏打印机(纸宽80MM*80MM)，打印速度大于80MM/秒。 6. 内置功放，喇叭；双声道立体电子音效，环绕功效、防磁设计； 7. 集成二代身份证阅读器，支持刷身份证取号功能；符合公安部GA450标准规范，具有中国公共安全产品认证证书； 8. 集成二维码扫描仪，支持扫码取号功能； 9. 集成人脸识别摄像头，自然光和近红外光识别； 10. 支持身份证、社保卡、外国人永久居住证等刷卡取号。	台	1

2	自助查档操作终端	<p>自主可控产品，符合国家标准和规范要求；</p> <p>机柜：金属烤漆，防锈、防磁、防静电；冷轧钢材料；带键盘及摄像头；</p> <p>主机：CPU\geq2.0G HZ 以上；内存\geq8G；硬盘\geq128G 固态硬盘；接口：</p> <p>RJ45 网络接口；控制面板：电源开关、音响、音量调谐；</p> <p>身份阅读器：可读取二代身份证、磁条卡、社保卡，识别身份证资料；</p> <p>打印：介质尺寸：A4；标配进纸盒容量\geq250；接口类型：USB2.0；支持开机自启动功能；</p> <p>高拍扫描：主摄像头物理分辨率：2592\times1944（\geq500 万像素）；图像色彩：RGB24 位真彩；对焦方式：自动对焦 / 定焦；曝光模式：自动/手动；</p> <p>可拍物件类型：证件、文档、各类凭证、立体实物等；拍摄幅：A4、A5、A6、sim 卡；图像格式：JPG、TIF、PNG、BMP、PDF；</p> <p>小票打印：热敏打印；可打印叫号纸、打印申请登记回执等；</p> <p>显示屏：\geq21.5 英寸电容触摸屏；分辨率\geq1080P；</p> <p>软件功能：</p> <p>（1）查档预约：查档人员到档案馆后，可通过身份证进行排队。</p> <p>（2）档案检索：提供一体化检索、基本检索、高级检索，方便利用人员快速、高效的查询到所需要的档案数据。</p> <p>（3）授权档案利用：查档用户，通过身份证或者窗口接待人员授权的用户名密码，登录前台客户端，可查看当前用户授权的档案；对授权档案可进行打印申请，并可指定打印的页数。</p>	台	1
---	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---

5.1.3.展示设备

配置 1 台 LCD 显示屏，用于档案馆公告、档案馆平面布置、办事指引、排队叫号等信息的发布。

表 5-3 展示设备清单

序号	硬件名称	配置参数	单位	数量
1	显示屏	<p>1. 100 英寸会议电视，1 级能效，采用一体化设计，可以提供统一的维保和服务。</p> <p>2. 显示屏尺寸不低于 100 英寸 LCD 屏幕。分辨率 3840*2160, 显示比例 16:9。</p> <p>3. 屏占比\geq98%，可视角度\geq178°。</p> <p>4. 刷屏率\geq240Hz。</p> <p>5. 整机功率\leq550W。在无操作或无信号输入状态下，具备进入待机的功能，待机功耗\leq0.5W。</p> <p>6. 壁挂安装。</p>	台	1

	7. 内存不小于 4G，存储不小于 64G。		
	8. 支持 WIFI、蓝牙、红外。		
	9. 含三年保修。		

5.1.4.综合布线

在开放档案阅览区和大堂新增信息点位，满足对外服务终端设备联网需求，其中服务区设置 2 处共 18 个局域网信息点位，窗口区设置 12 个局域网信息点位和 4 个政务外网信息点位。大堂区域新增 9 个信息点位。8F 冲洗室设置 2 个局域网信息点位，具体点位如图所示：

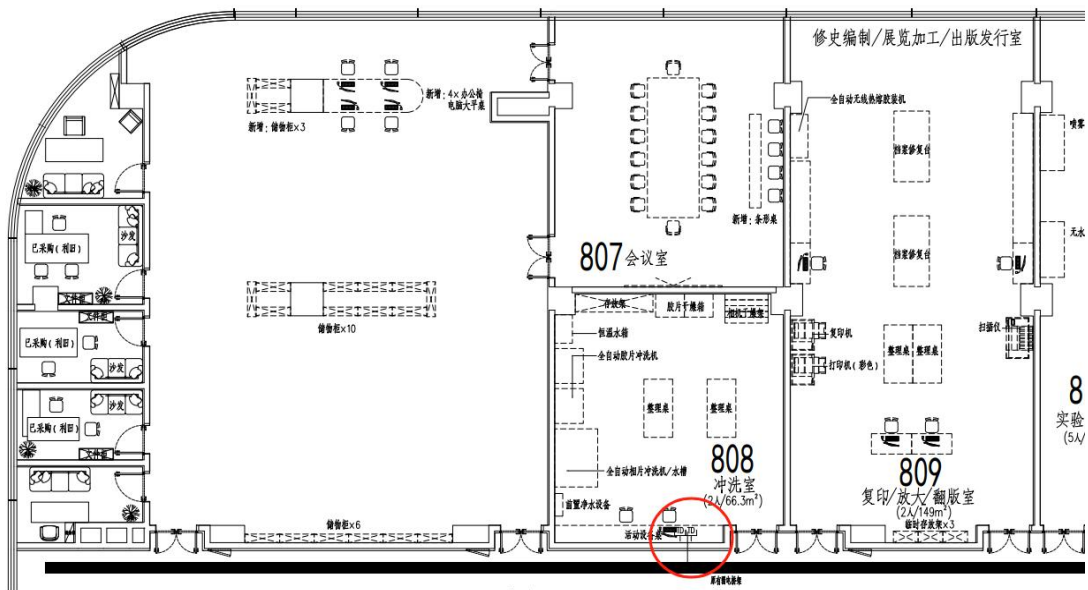


图 5-28 楼新增信息点位示意图

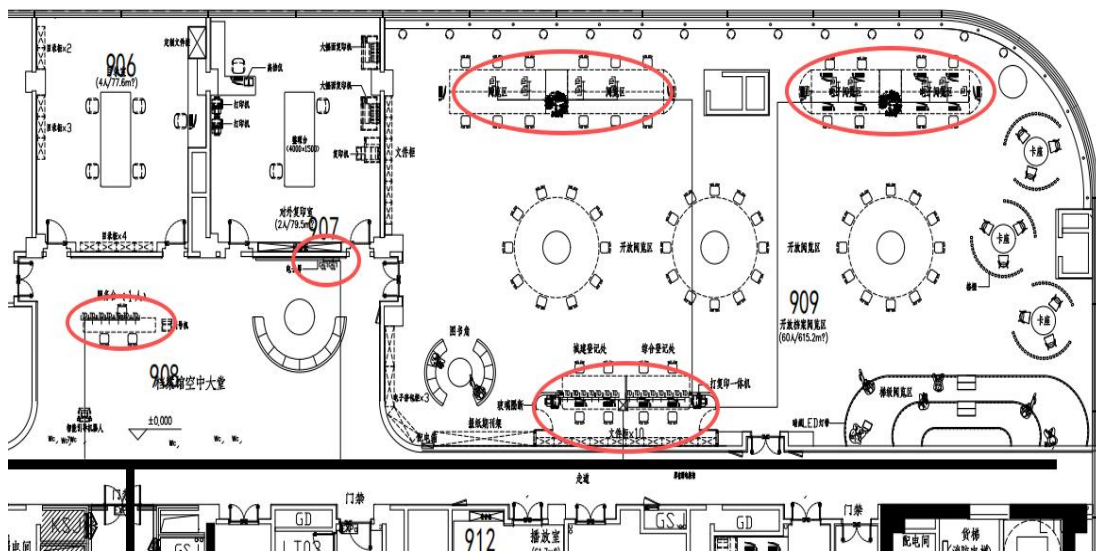


图 5-39 楼新增信息点位示意图

5.2.安防系统建设

5.2.1.视频监控建设

本项目新增一套综合安防管理平台，接入 4-7 楼档案库房、8F 数字加工场所、9F 开放阅览室等档案管理业务区域已建设的 114 台视频监控摄像机，同时在 4-9 楼增补视频监控点位，用于保障档案库房的安全和监控档案的使用情况，摄像机需具有夜视、彩色图像显示和音频采集功能。根据《档案数字化外包安全管理规范》《机关档案管理规定》《广东省数字档案馆系统测试办法》，4F-7F 档案库房及 5F 数字化加工场所的 107 台视频监控摄像机视频需保留 6 个月，其余位置视频监控保存 1 个月。

本项目新增 36 台半球摄像机，对原有 15 台摄像头进行移位。新增 8 台 24 口 POE 交换机、1 台综合安防管理平台及配套服务器、1 台视频存储设备及相关线缆、管槽，配套 150 个平台兼容。

表 5-4 视频监控设备清单

序号	硬件名称	配置参数	单位	数量
1	半球摄像机	<p>▲400 万像素网络摄像机</p> <p>传感器类型：1/3" Progressive Scan CMOS</p> <p>最低照度：彩色：0.005 Lux @ (F1.2, AGC ON)，黑白：0 Lux with IR</p> <p>宽动态：120 dB</p> <p>调节角度：水平：0°~360°，垂直：0°~75°，旋转：0°~360°</p> <p>焦距&视场角：2.8 mm，水平视场角：97°，垂直视场角：52.3°，对角线视场角：114.3°</p> <p>4 mm，水平视场角：78.8°，垂直视场角：40.5°，对角线视场角：93.9°</p> <p>6 mm，水平视场角：49.1°，垂直视场角：26.3°，对角线视场角：57.2°</p> <p>8 mm，水平视场角：37.5°，垂直视场角：20.7°，对角线视场角：43.3°</p> <p>补光灯类型：红外灯</p> <p>补光距离：最远可达 30 m</p> <p>波长范围：850 nm</p> <p>防补光过曝：支持</p> <p>最大图像尺寸：2688 × 1520（默认 2560 × 1440）</p> <p>视频压缩标准：主码流：H.265/H.264</p> <p>子码流：H.265/H.264/MJPEG</p>	台	36

		<p>音频：1 个内置麦克风</p> <p>网络：1 个 RJ45 10 M/100 M 自适应以太网口</p> <p>防护：IP66</p>		
2	网络存储设备	60 盘位网络存储设备，不少于 1 颗 64 位多核处理器，不少于 8GB 内存，系统盘不少于 240GB SSD，满配 16T SATA 硬盘，网络接口：不少于 2 个万兆光口（含光模块），1 个千兆管理口，冗余电源。	台	1
3	综合安防管理平台服务器	<p>1、配置 1 颗处理器，单颗处理器不少于 16 核，主频不低于 2.5GHz；</p> <p>2、内存不低于 128GB；</p> <p>3、不少于 2*480G SSD 系统盘，2*480G SSD 缓存加速盘，2*4T SATA 数据盘；</p> <p>4、配置一张 SAS+HBA 卡（支持 RAID 0/1/10）</p> <p>5、网口：不少于 2 个千兆电口，2 个千兆光口（含光模块）</p> <p>6、其他接口：1 个千兆 RJ-45 管理口，2 个 USB2.0 接口，1 个 VGA 接口</p> <p>7、冗余电源</p> <p>8、含操作系统</p>	台	1
4	综合安防管理平台	<p>支持接入和管理 150 台视频监控设备、4 台人脸门禁一体机设备和 2 台安检设备</p> <p>1、提供视频管理服务，包括视频预览、录像回放、图片监控、视频上墙、视频事件；</p> <p>2、支持门禁点管理，支持门禁权限配置和下发；支持门禁事件订阅、查询和联动；支持人员出入事件和设备事件查询；支持门禁设备离线与异常状态检测；</p> <p>3、安检设备联网可视化管理，统计分析所选点位在指定时间段内的过检情况，支持表格、柱状图、折线图展示数据，支持结果导出；</p> <p>4、提供统一的认证、鉴权、应用、菜单、用户、角色、组织、资源等管理能力，提供 NTP 校时服务能力，支持对设备和服务器统一校时。</p> <p>5、含 150 个视频监控兼容、4 个门禁兼容和 2 个安检设备联网兼容。</p>	套	1

5	POE交换机	PoE: 1-24 口支持 PoE 和 PoE+ 整机最大输出功率不低于 375W, 单端口最大输出功率不低于 35W 交换容量: 336Gbps/3.36Tbps 包转发率: 108Mpps/126Mpps 端口规格: 24 个 10/100/1000Base-T PoE+以太网端口 4 个 1000Base-X 以太网端口 VLAN: 支持基于端口的 VLAN 支持基于 MAC 的 VLAN 支持 QinQ、灵活 QinQ、VLAN Mapping ARP: 支持 ARP Detection 功能 支持 ARP 限速 IPv4 路由: 支持 IPv4 静态路由 IPv6 路由: 支持 IPv6 静态路由 STP: 支持 STP/RSTP/MSTP 链路聚合: 支持 LACP 聚合组最大支持 8 个端口	台	8
---	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---

5.2.2.门禁建设

本项目利用大楼原有综合安防管理平台，新增 26 套门禁设备，包括门禁控制主机、磁力锁、磁力锁支架、开门按钮、读卡器及相关线缆、管槽，新增 26 个平台兼容，实现消防联动。本期将 7 楼 AI 智慧库房 2 套门禁、7 楼电梯间 1 套门禁及 9 楼电梯间 1 套门禁改接至新增综合安防管理平台，实现与库房机器人的联动控制和对门禁设备的统一管理及消防联动。

表 5-5 门禁设备清单

序号	硬件名称	配置参数	单位	数量
1	双门门禁控制器	管控门数: 2 门 通讯方式: 上行 TCP/IP 可接读卡器: RS485 读卡器*4、Wiegand 读卡器*4 存储容量: 10 万张卡和 20 万记录存储 门禁高级功能: 支持多门互锁、单主机反潜回、多重卡认证等 输入接口: 门磁*2、开门按钮*2、Case 输入*5、防拆*1、消防*1 输出接口: 开门继电器*2、报警继电器*4 其他功能: 带消防联动继电器接口 工作电压: DC 12V (自带开关电源: 220V 输入, 12V/100W 输出)	台	4

2	单门门禁	管控门数：1 门 通讯方式：上行 TCP/IP 可接读卡器：RS485 读卡器*4、Wiegand 读卡器*4 存储容量：10 万张卡和 20 万记录存储 门禁高级功能：支持多门互锁、单主机反潜回、多重卡认证等 输入接口：门磁*2、开门按钮*2、Case 输入*5、防拆*1、消防*1 输出接口：开门继电器*2、报警继电器*4 其他功能：带消防联动继电器接口 工作电压：DC 12V（自带开关电源：220V 输入，12V/100W 输出）	台	18
3	读卡器	认证方式：刷卡 读卡频率：13.56MHz 可识别卡：IC 卡（支持扇区加密）、CPU 卡序列号（不含加密功能） 按键方式：无 通讯方式：RS485+Wiegand 工作电压：DC 12V 功耗：≤2W 安装方式：无底盒壁挂、86 底盒、120 底盒安装 工作环境：室内，不防水	台	26
4	双门磁力锁	锁体主体颜色为：氧化银 最大静态直线拉力：280kg±10% *2 断电开锁，满足消防要求 具有电锁状态指示灯（红灯为开锁状态，绿灯为上锁状态） 支持锁状态侦测信号（门磁）输出：NO/NC/COM 接点 工作电压：12V/430mA*2 或 24V/215mA*2 工作环境：室内	个	26
5	开门按钮	结构：塑料面板； 性能：最大耐电流 1.25A，电压 250V； 输出：常开；	个	26
6	门禁路数兼容	门禁控制器接入原有平台兼容	个	22

5.2.3.安检设备建设

在 5 楼数字化用房一（房号 507）、数字化用房二（房号 510）各新增 1 台联网安检门，防范窃密设备（如 U 盘）进入此区域。设备接入本项目新建的安防管理平台。

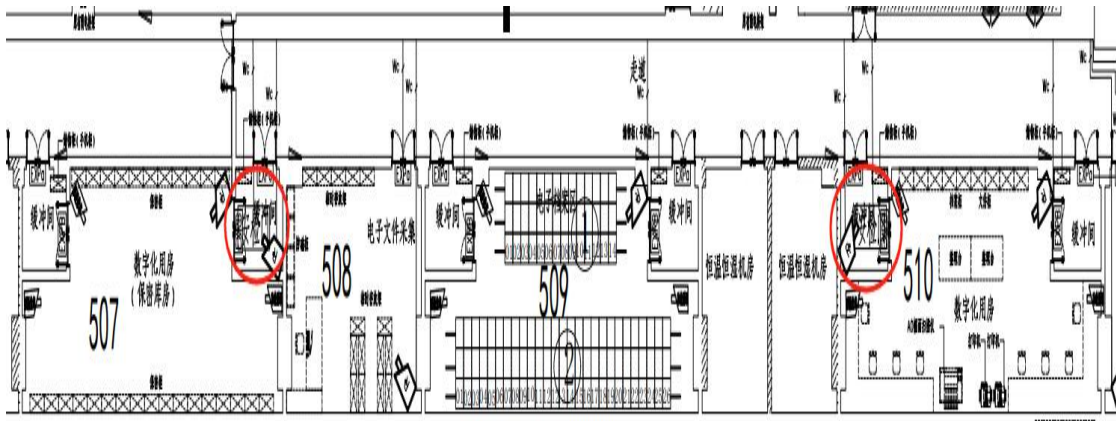


表 5-6 安检设备清单

序号	硬件名称	配置参数	单位	数量
1	联网安检门	金属探测精度：最高灵敏度下，可以在门的正中间检测到 1 个回形针或大头针； 区位显示：可分成不少于 33 个防区，可疑物体能在每个区域准确显示； 两侧定位灯：门柱两侧均带有 LED 灯，能直观的通过定位灯显示违禁物品所在区域； 面板显示：采用 7 寸液晶屏显示。 统计人数：双侧对射红外可以准确检测到通过人数和报警人数，并能区分进入和离开人数； 联网功能：可以单机联网，通过 web 端进行参数配置；也可以搭配平台进行客流数据、报警数据的汇聚应用；	台	2

5.3.业务监控室建设

在 9 楼设置业务监控室，用于业务监控及业务展示。

在业务监控室部署 1 块 LED 大屏系统，1 套扩音系统。

LED 大屏系统包括 9.98 m² LED 显示单元安装支架、LED 控制器、LED 配电柜。

业务监控室配置扩声系统，由无线话筒、合并式功放和 2 台音箱构成，配置设备机柜。

在中心控制室（房间 905）增设隔断，隔断做法：75 系列轻钢龙骨立筋 @400mm，双面 12mm 防火石膏板错缝安装，内填 80kg/m³ 岩棉，接缝嵌缝膏+纤维网带处理，面层刮腻子找平后涂刷防霉乳胶漆。

中心控制室（房间 905）原有监控设备的移动。

序号	硬件名称	配置参数	单位	数量
1	LED 控制器	<p>支持帧率自适应，图像采集可支持 25HZ~60HZ 自适应。</p> <p>支持 20 路网口带载输出，带载高达 1300 万像素；单台设备最大带载最大宽度 8192，最大高度 8192，每网口最大带载 65W。</p> <p>支持 HDMI 音视频复合流输入，支持 3.5mm 音频输出。</p> <p>支持视频信号输入全屏缩放及自定义缩放；支持任意切换，拼接。</p> <p>支持信源开窗和漫游功能。</p> <p>支持异常箱体电压检测、箱体温度检测、设备温度检测。</p> <p>支持通过 RS485 接口进行中控及物联网设备对接。</p> <p>支持通过控制网口，通过网络 SDK、OTAP 等协议进行控制指令对接和设备管理。</p> <p>支持通控制网口链接多功能卡 实现环境温度检测、环境湿度检测、人体温度传感配合屏幕控制等功能。</p> <p>支持 HDMI2.0 及 DVI 环通输出 HDMI 环通输出最大支持 4096*2160@60Hz DVI 环通输出最大支持 1920*1200@60Hz</p> <p>开窗数量：3 信源窗口+2 分屏窗口+1 条屏窗口+1 底图</p> <p>音频输入接口数：2</p> <p>音频输入接口类型：1 路 HDMI 输入 1 路 HDMI 内嵌音频</p> <p>音频输出接口数：1</p> <p>音频输出接口类型：3.5mm 音频输出</p> <p>视频输入接口数：3</p> <p>视频输入接口类型：1 路 HDMI2.0+1 路 HDMI1.4+1 路 DVI</p> <p>视频输入最大分辨率：HDMI2.0:4K;HDMI1.4:1080P;DVI:1080P</p>	台	1

2	LED 配电柜	输入电压：380V 输出电压：220V 额定功率：10KW 输出回路：3 个单相回路（AC220V） 每路输出最大带载功率：≤3.33KW 回路状态监测：单回路 远程控制：有 分步逐级上电：有 计划任务上电：有 温度检测：有 逻辑联动控制：有 主断路器：32A 断路器*1 交流接触器：32A 交流接触器*1 子断路器：32A 微型 1P 断路器*3 控制回路断路器：10A 1P+N 微型漏电保护断路器*1 零地排：8 位铜排*1 PLC 控制器：PLC-180 控制器*1 PLC 控制电源模块：DC24V 电源*1 串口服务器：485 转 USB 头*1	台	1
3	安装结构 支架及结构件	钢结构材料、组装、保护措施等	m ²	9.98
4	音箱	音频输入：模拟音频信号输入 材质：音箱箱体材料：铝合金 前网材料：钢 颜色：黑色/白色 安装方式：挂壁式安装 工作温度和湿度：-10~50 °C 额定阻抗：8 Ω 额定功率：150W 峰值功率：600W 灵敏度：90dB@1m/1W 覆盖角度：水平扩散角 160° 垂直辐射角：Normal 25°（默认），Wide 30° 最大声压级：117dB@1m 频率响应：100Hz~18 KHz 总谐波失真：<5% 连接方式：欧姆头 凤凰端子 3Pin	个	2

5	合并式功放	<p>蓝牙：支持</p> <p>供电方式：180-242V~50Hz</p> <p>额定功率：2×200 W/8 Ω 2×300 W/4 Ω</p> <p>材质：金属</p> <p>工作温度和湿度：-10~ + 45° C，95%无冷凝</p> <p>颜色：黑色</p> <p>灵敏度：线路 300±30 mV；无线话筒 200±20 mV；话筒 60±6 mV</p> <p>频率响应：线路频率响应 20 Hz~20 KHz±2 dB</p> <p>话筒频率响应 80 Hz~16 KHz±3 dB</p> <p>总谐波失真：≤1%</p> <p>信噪比（A 记权）：≥82 dB</p>	个	1
6	无线话筒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基于数字 U 段的传输技术，pi/4-DQPSK 调制方式，采用国产主控芯片，传输距离≥80 米，接收机具有≥2 路平衡输出、≥1 路非平衡混音输出；具有混响、均衡、智能静音、音频加密、功率调节功能。 2. 具有≥1 台接收主机、≥2 只手持发射机；频率范围等同或优于 470MHz-510MHz、540MHz-590MHz、640MHz-690MHz、807MHz-830MHz 四个频段使用。 3. 接收机前面板具有≥2 个显示屏、≥2 个编码旋钮、≥2 个频率扫描实体按键、≥2 个红外对频实体按键、≥1 个电源开关按键、≥1 个指示灯；后面板具有≥1 个 LINE-OUT 接口、≥2 个 XLR-OUT 接口、≥2 个 BNC 接口、≥1 个 DC 口。发射机具有≥1 个显示屏、≥1 个按键、≥2 个工作状态指示灯。 4. 具有自动静音功能，麦克风跌落、抛掷时，毫秒级自动静音，避免冲击声；实时监测设备姿态，静置≥5 秒静音，≥8 分钟关机，无需手动干预。 5. 具有多档位混响调节功能，混响效果≥15625 个，效果占比、回响延时、混响幅度调节，三种音效各具有≥25 档调节方式。 6. 具有多频段均衡调节功能，均衡调节≥2197 种，麦克风均衡器调节功能，具有高、中、低音三种调节档位，每种效果支持≥13 档调节。 7. 具有长时间续航，发射机使用时长≥10 小时。 8. 具有 ID 码防串扰功能，采用 32 位唯一 ID 码，用于接收和发射配对，收发 ID 码必须相同才能对码，能够有效防止相同频率的信号相互串台。 9. 接收机具有≥2 个 2.2 英寸的显示屏；发射机具有≥0.96 英寸 OLED 显示屏，能够显示频率信息、音频加密状态、功率档位、静音状态、电量格数信息。 10. 含话筒呼叫控制嵌入软件 	套	1

7	机柜	42U, 网孔门, 落地机柜 承重: 静态 1000KG 前后门材质: 前单开网孔门, 后双开网孔门, 冷轧板 T=1.2 门敞开百分比: 前门 78%, 后门 77.2% 侧门材质: 冷轧板 T=1.0 门框左右立柱材质: 冷轧板 T=1.2 (框架) 左右支架: 冷轧板 T=2.0 横梁: 冷轧板 T=1.2 层板: 1 个, 宽 470*深 650*高 48 mm, 承重 60KG L 型隔条/支架: 1 对, 长 650*宽 38*高 38 mm, 承重 30KG PDU: 2 个, 8 口 PDU, 输入 10A, 带 2M 线 滚轮: 支持, 4 个 脚撑: 支持, 4 个 风扇: 不含 含配套辅件	架	1
---	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---

5.4.终端设备建设

根据档案馆实际业务需要, 本项目配置以下终端类设备:

表 5-7 终端设备建设清单

序号	设备名称	设备参数	单位	数量
1	座机固话	普通座机, 有绳板机, 支持免提, 字体亮度、音量可调, 具有来电显示、铃声选择、一键重拨功能, 免电池, 插线即用	个	20
2	电脑安全机箱	尺寸不小于 550mm*500mm*225mm, 侧开门, 配置锁具, 防止数据资料外泄, 禁用 USB 或其他数据接口。机箱具有散热孔, 解决主机发热问题, 具有出线孔。	个	40
3	口述档案征集机	1. 终端采用一体化设计, 无需配合其他设备或模块即可独立完成离线语音数据化; 2. CPU: ≥ 4 核, 8 线程; 3. 显卡: 显存 $\geq 2G$; 4. 内存: $\geq 32G$; 5. 硬盘: $\geq 256G$, SSD 固态; 6. 显示器: 屏幕尺寸 ≥ 15 " , 显示比例 16:9 , 物理分辨率 $\geq 1920*1080$; 7. 输入输出接口: 需配置音视、显示的输入输出接口, 不少于 2 个 USB3.0、1 个 USB 2.0 接口; 9. 摄像头: 内置高清摄像头, 分辨率 $\geq 720p$ 。 10. 配置领夹式麦克风: 支持蓝牙传输; 蓝牙传输距离不小于 10 米; 11. 外接高清视频采集摄像头, 左右可旋转 360 度; 12. 集成语音数据化应用管理软件和应用软件。管理	台	1

序号	设备名称	设备参数	单位	数量
		软件支持关键词优化、语气词屏蔽、自动分段、符号预测、统一入口、导出加密、安全设置、视频参数设置等功能。应用软件支持口述征集场景，现场采集连续视频流、语音流进行实时语音数据化识别，实现快速记录存档；支持重大活动中使用 PPT 演讲、培训等场景，支持学术研讨、工作总结、党政学习、培训后，实时生成音频及文字档案可供存档；支持学术研讨、党政学习、会议培训、视频会议、视频档案展播等场景，提供实时中英文字幕辅助展示功能；支持馆藏档案数字化加工扫描后的图像进行 OCR 识别。实时生成 OCR 识别后的文稿文件。支持双层 pdf 文件合成；支持声像档案中，音、视频档案文件的转文字需要。		
4	高清摄像机	<p>高清摄像机配套口述档案征集机，用于现场视频采集，规格如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持≥ 851万像素 1/2.5 英寸 CMOS 成像芯片，支持 WDR 图像数字宽动态功能。 2. 支持 4K30、4K25、1080p60、1080p50、1080p30、1080p25、720p60、720p50 等视频输出格式。 3. 支持≥ 12倍光学变焦。 4. 支持水平视角$\geq 80^\circ$。 5. 水平转动范围：$\geq +/ - 110^\circ$，垂直转动范围：$\geq +/ - 30^\circ$。 6. 支持≥ 254个预置位。 7. 支持≥ 2路高清视频输出接口，其中 USB 接口不少于 1 个。 8. 支持≥ 2个 RS-232 控制接口，支持标准 VISCA 控制协议。 9. 支持自动白平衡（AWB）、自动曝光（AE）、自动聚焦（AF）功能。 10. 支持图像倒转功能。 11. 支持本地 USB 接口软件升级功能。 	个	1
5	语音著录一体机	<ol style="list-style-type: none"> 1、处理器：≥ 4核，主频≥ 2.0GHz 2、内存容量：≥ 32GB 3、硬盘容量：固态≥ 256GB；机械≥ 1TB 4、麦克风：≥ 3个 5、具备桌面客户端功能，支持服务和连接状态的显示和控制；支持工作时长和录入字数的统计；支持语音声波的图形化展示；支持个人语料和公共语料的个性化定义； 6、具备后台管理端功能。支持语音识别转写，可适配任意可编辑终端（例如 WORD、EXCEL、WPS、记事 	台	1

序号	设备名称	设备参数	单位	数量
		本、网页、其他办公系统等；支持日期、数字、金额大小和格式的转换设置；支持符号库的优化；支持个人语料快捷输入；支持服务端公共语料包的管理；支持服务端语音识别纠偏的管理；支持服务端个人语料的管理；新增支持顺滑框样式输出显示和管理；支持通用（输入法）。		
6	多媒体电子文件（档案）管理一体机	<p>1、≥2 颗国产 CPU 芯片；每颗 CPU≥32 核，≥2.0GHz；</p> <p>2、≥256GB 内存；</p> <p>3、≥240GB SSD 4TB SATA；</p> <p>4、2 个万兆光网口（含万兆多模光模块）、4 个千兆电接口；2 个 16G FC 口；RAID5 卡；双电源。</p> <p>5、配置 16Gbps HBA 卡，与服务器配套使用，配万兆光模块</p> <p>6、AI 加速卡:单卡 FP16 ≥140 TFLOPS</p> <p>7、具备音视频档案管理功能，包括：</p> <p>（1）资源采集</p> <p>资源采集包括资源接收管理、入解析库审核。可在系统管理中配置各目录的元数据、编号组成项、智能著录映射，可选择已经配置好的目录进行声像资源上传，支持资源级上传和文件级上传。可查看所有采集库提交入解析库审核的所有数据，资源级资源以资源为最小颗粒度提交审核，文件级资源以文件为最小颗粒度提交审核，管理员可以点击卡片进行审核。</p> <p>（2）资源解析</p> <p>资源解析包括：照片解析、音频解析、视频解析、入保存库审核和回收站。</p> <p>1) 支持实现照片文件的著录、编辑等功能，支持点击照片进入该照片解析详情页面，提供列表和缩略图两种查看方式查看照片解析概要。支持单击自动完成资源文件属性和识别结果等内容的元数据著录，标签和元数据的对应关系可配置；支持对文件级资源进行解析处理。</p> <p>2) 支持实现音频文件的著录、语音识别转写、音频预览等功能，支持对音频进行打点切分。支持通过语音识别引擎，将音频文件转换成文本数据，点击可在音频播放轨道中进行定位；语音转写结果支持全文编辑修改，搜索替换。支持点击音频著录弹出著录弹窗，通过智能著录按钮单击自动完成档案文件属性和识别结果等内容的元数据著录，标签和元数据的对应关系可在标签管理配置</p> <p>3) 支持实现视频文件的著录、语音转写、视频预览</p>	台	1

序号	设备名称	设备参数	单位	数量
		<p>等功能，支持点击照片进入该照片解析详情页面；支持通过语音识别引擎，将音频文件转换成文本数据，点击可在音频播放轨道中进行定位；语音转写结果支持全文编辑修改，搜索替换；支持选择将当前视频、语音转写结果和视频分段内容下载到本地；支持点击音频著录弹出著录弹窗，通过智能著录按钮单击自动完成档案文件属性和识别结果等内容的元数据著录，标签和元数据的对应关系可在标签管理配置</p> <p>4) 入保存库审核：支持申请入库列表的查看、处理、批量审核的功能。</p> <p>5) 回收站：支持从回收站中彻底删除或者还原。</p> <p>(3) 资源保存</p> <p>保存资源包括照片资源、音频资源和视频资源，在页面下可以切换照片资源、音频资源和视频资源；</p> <p>(4) 资源利用</p> <p>1) 资源检索</p> <p>支持对系统资源进行元数据检索和全文检索的功能。支持输入文字检索，方便用户对关键信息进行搜索；支持展示搜索查看的档案文件名称，默认展示前十检索的资源文件；支持对检索词命中的资源进行展示，包括对资源元数据、语音转写内容的检索；支持点击具体检索结果，跳转照片、音频、视频详情页；支持展示文件属性、著录项、语音识别转写内容等；支持用户提交申请下载或打印；支持点击收藏，可在建设专题库时查找到对应资源。</p> <p>2) 资源利用</p> <p>提供资源利用查看、利用审核、信息利用功能。支持在此列表查看自己提交利用申请的审批状态，通过点击题名可以查看详细信息。</p> <p>支持通过审批的资源，在利用期限内可以进行打印或下载；</p> <p>支持管理员通过该菜单对用户提交的利用申请进行审批，可逐个或批量对申请审批通过或不通过，并选择申请的有效期，便于对资源利用的严格把控。</p> <p>(5) 系统管理</p> <p>支持元数据管理、目录管理和权限管理</p>		

5.5.主要材料清单

序号	硬件名称	配置参数	单位	数量

1	汇聚箱	1、名称：20U 标准机柜 2、规格：600*600*1000	架	1
2	光纤跳线	1、名称：单模光纤跳线 2、规格：15 米 LC-FC 单模光纤跳线	条	34
3	光纤跳线	1、名称：单模光纤跳线 2、规格：35 米 LC-FC 单模光纤跳线	条	30
4	六类非屏蔽网线	1、名称：六类非屏蔽网线 2、规格：4 对 UTP；线径：0.57±0.01；导体：无氧铜；防火等级：LSZH 低烟无卤；适应温度：零下 20 度-75 度；线缆线规：23 A W G；执行标准：TIA/EIA-568-C2009ISO/IEC.118018 芯	米	3017.71
5	五类非屏蔽网线	1、名称：五类非屏蔽网线 2、规格：4 对 UTP；导体：无氧铜；防火等级：LSZH 低烟无卤；适应温度：零下 20 度-75 度。	米	984.45
6	单口 TD 信息面板	1、名称：单口网络点 2、规格：86 型信息面板、六类非屏蔽模块	个	45
7	插座	1. 名称：单相二、三孔插座 2. 材质：塑料 3. 规格：250V/16A，面板 86mm×86mm	个	6
8	配管 JDG25	1、名称：镀锌电线管 2、规格：JDG25 3、配置形式：明配	米	132732
9	电力电缆	ZBBVV3*2.5mm ²	米	1425
10	SM 弱电间总配电箱	定制	台	1
11	SM 弱电间分箱	定制	台	6
12	电力电缆	WDZ-YJY-0.6/1KV-5X6	米	35.77
13	电力电缆	WDZ-BYJ-450/750V-3X4	米	301.47
14	弱电机柜 PDU	弱电机柜 PDU，额定功率 2500W，带 4 个国标三口插座	个	2
15	其他辅材	理线器、接线盒、开关盒、末端接电电缆、各类耗材、连接件、标签等	项	1

第 6 章 售后服务要求

项目通过终验后，进入质量保证期，由中标方提供 1 年免费维保服务。中标单位应制定详细具体的售后服务方案，提供完善的售后服务措施及应急售后服务响应方式。

6.1.运维服务要求

6.1.1.服务方式

质保期内，中标单位需建立专门的运维团队，并派驻 1 名现场驻场工程师提供现场服务，提供 7*24 小时远程响应服务。如遇到重要会议、重大活动或其他紧急情况，中标单位将提供相关技术支持并派驻专业人员到现场进行协助。

6.1.2.服务内容及交付物

质保期内，须按实际情况及具体需求，制订维护方案，包括故障恢复、灾难恢复、维护信息管理档案、紧急维护维修方案等，并对维修、维护记录建档。对项目整体的检测与巡检，应不少于每个月一次，特别是系统关键环节。需提交运维月度报告、季度报告、终期报告等，报告内容包括但不限于巡检状况、故障分析和处理记录、配置变更记录、修复记录等。

6.1.3.故障响应时间

系统有故障、建设方需求时，保证 1 小时内响应，响应 24 小时内对有关故障产生原因以及具体解决方案形成回复。

6.1.4.应急演练

为有效应对软件系统和硬件设备在质保期内可能出现的各类故障，提升团队的应急响应和处置能力，保障系统稳定运行，需定期开展应急演练。

具体演练频率要求如下：

序号	演练类型	描述	频率	参与范围
1	桌面推演	在会议室环境下，通过讨论、问答形式模拟应急场景，检验流程和决策逻辑。	每季度至少 1 次	应急领导小组、各应急执行小组组长

序号	演练类型	描述	频率	参与范围
2	功能演练	针对特定应急环节（如故障切换、数据恢复、报警信息传递）进行实际操作验证。	每半年至少1次	相关技术支持团队
3	全面演练	模拟重大故障，从事件发现、报告、分析、处置到恢复的全流程、多团队协作实战演练。	每年至少1次	所有应急响应团队
4	突击演练	不预先通知，随机发起演练，检验团队在突发情况下的真实响应能力。	每年1-2次	所有应急响应团队

6.2.培训服务要求

中标单位需拟定详细的培训方案，对采购人及所有相关人员进行培训，保证所有参加培训人员及时、准确的了解系统。对各自岗位对应的功能经过培训后实现熟练操作。基础培训可在系统建设过程中对相关人员进行穿插培训。

6.3.项目期限

项目建设周期 12 个月，其中含试运行周期 3 个月。

第7章 项目团队要求

本项目旨在推进档案馆档案资源数字化转型，构建集档案收集、整理、保管、利用、统计于一体的智能化管理，实现档案数据安全存储、高效检索与合规利用。项目核心建设内容包括档案数字化处理、档案管理系统开发部署、数据安全防护体系搭建、机房网络环境升级等，为保障项目质量与安全，现对拟派项目团队人员提出如下要求：

1. 项目团队人员整体要求

投标人应当按照项目要求自行组建项目服务团队，配置1名项目负责人、不少于10名项目服务团队人员。项目服务人员应当遵守采购人的各项工作制度，按照采购人与投标人共同拟订的工作计划、服务时间及工作流程等提供服务。投标人应当确保合同履行期内项目服务团队的稳定，项目服务人员一经确认不得更换，如需更换，应当经采购人同意后方可更换。若项目服务人员发生工作不符合采购人要求，或者不能胜任工作，或者不服从采购人管理，或者擅自离岗，或者违法违规等相关情形的，投标人应在5个工作日内，更换符合要求的项目服务人员。

2. 项目负责人

(1) 学历与专业：档案学、信息管理、计算机科学与技术等相关专业。

(2) 工作经验：3年以上信息化项目统筹管理经验。

(3) 核心能力要求：

1) 统筹管理：具备项目全生命周期（规划、实施、验收、运维）管控能力，能独立制定项目实施方案、进度计划及风险管控预案；

2) 业务衔接：深入掌握档案馆核心业务流程（档案收集、整理、数字化转型、保管利用），可精准对接业务需求与技术实现；

3) 协同协调：能高效对接采购人、监理单位、软硬件供应商等多方主体，解决跨部门协同及技术衔接问题；

4) 团队管理：具备10人以上团队领导经验，有明确的人员分工、激励机制及考核方案，保障项目目标落地。

(4) 主要职责：

1) 全程驻场负责项目实施；

2) 牵头制定项目质量标准、安全规范及验收方案，定期向采购人提交进度报告（每月不少于1次）；

3) 协调解决项目实施中的技术难题、资源冲突及合规性风险，确保项目按期、按质、按量完成；

4) 组织项目验收、成果交付及后期运维对接，负责质保期内的问题响应与处理。

(5) 项目负责人作为项目总协调人，负责项目项目全生命周期的统筹管理工作，积极配合采购人解决项目建设过程中碰到的各项问题，保证项目交付质量，在项目建设过程中保障安全生产工作；开展维保期中持续、稳定的服务体系构建与运营管理，并完成各项工作。

3. 项目服务团队人员

(1) 学历与专业：档案学、信息管理、计算机科学与技术等相关专业。

(2) 工作经验：2年以上信息化项目工作经验。

(3) 合规与保密：所有人员无涉密违规记录，签署《个人保密协议》；严格遵守档案馆涉密区域管理规定，不得擅自留存、复制档案数据。

(4) 协作能力：服从项目负责人统筹，配合跨岗位工作，提供技术支持，各岗位工作互相配合，并建立定期沟通机制。

(5) 项目服务人员应当具有与项目合同履行相关服务能力，根据项目实施方案进行合理分工，在项目实施工作中提供专业的技术支持，按照系统建设方案、前端设备建设方案保质量按时完成各项工作。

第 8 章 项目验收要求

根据《横琴粤澳深度合作区执行委员会政务信息化项目建设管理暂行办法》相关要求，项目建设部门承担项目验收责任。其中，项目建设部门在验收前应开展符合性审查，经商事服务局审核通过后，由项目建设部门自行组织验收，并将验收报告报商事服务局备案。

1、验收时间：在项目建设完成后 15 个日历日内，中标人向采购人提出验收申请，由采购人在收到中标人提出的验收申请后 7 个日历日内组织验收小组进行初步验收。初步验收通过，系统稳定试运行 3 个月后，中标人向采购人提出竣工验收申请，由采购人在收到中标人提出的竣工验收申请后 7 个日历日内组织验收小组进行竣工验收。

2、验收申请：中标人在项目竣工验收前须协助采购人完成本项目平台通过第三方测试报告（包括功能和性能测评报告）、网络安全等级保护测评保护、密码应用安全性评估报告，取得合格的测评报告后，中标人方可向采购人提交项目竣工验收申请。

3、验收方式：分初步验收和竣工验收两步：由采购人代表、中标人代表、监理方代表组成的联合验收小组，邀请外部专家开展初步验收工作。监理方参与并监督整个准备工作过程，确保所有必要的项目文档和技术资料齐全且符合要求。确定初步验收的时间地点，并提前通知各方参与人员，包括监理方。监理方将全程监督测试过程，并对结果进行审核。核实提交的技术文档完整性和准确性，特别是那些直接影响后续运维的部分。监理方将对文档内容进行审查，并提出修改建议。汇总初步验收前发现的问题清单，并与中标人协商制定详细的整改计划。设定合理的整改期限，在此期间内完成必要的修改和完善工作。监理方负责跟踪整改进度，确保按时完成任务。基于上述各项检查结果给出客观公正的评价结论，形成初步验收意见书和初步验收报告。如果存在问题但不影响整体交付使用，则可考虑发放临时接收证书；若问题较多或严重，则需推迟至问题解决后再行组织验收。

确保所有初步验收提出的问题均已得到妥善处理后才能进行竣工验收，确认系统已稳定运行一段时间（试运行周期），无明显缺陷出现。再次进行全面的测试，重点考察经过优化后的表现情况。对比实际效果与最初设定的目

标之间的差距，确保完全符合预期。监理方将监督测试过程，并对结果进行确认。向最终用户发放问卷，收集他们对系统易用性、功能性等方面的反馈意见。根据反馈调整优化用户体验，获得广泛用户认可。召开有各方代表及外部专家参加的竣工验收会议，汇报整个项目的进展概况及其成果，讨论决定是否通过最终验收，并签署相应的验收报告文件。监理方作为独立第三方参与会议，提供专业意见和建议，形成竣工验收意见书和竣工验收报告。

4、验收标准：中标人提供的货物或服务质量符合国家及行业强制标准，采购文件要求、投标（响应）文件承诺及合同要求。遵循《横琴粤澳深度合作区执行委员会政务信息化项目建设管理暂行办法》等相关法规标准；以及项目技术文档资料，包括但不限于需求规格说明书、设计文档、测试报告、培训材料等。

5、验收材料：包括但不限于需求规格说明书、设计文档、功能和性能测试报告、等保测评结果、培训材料等。