

项目业主采购需求书编制建议

说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

	类别	建议
1	名称	东莞市凤岗镇九年一贯制学校项目工程全过程监督服务采购需求书
2	项目业主情况	项目业主名称：东莞市凤岗镇审计办公室 联系人：陈小姐 联系电话：0769-82132917
3	中介服务名称	工程造价咨询
4	对中介服务机构的资质要求	1. 中介服务机构资质要求（含备案、登记、承诺制等）：仅承诺服务即可。 2. 需要回避的机构：无。
5	服务内容和 服务要求	1. 服务内容：东莞市凤岗镇九年一贯制学校项目工程全过程监督服务。 2. 服务要求：（1）质量要求：所有成果文件须严格遵循务要求国家、行业及地方现行



		标准规范；（2）进度要求：按合同约定条款执行；（3）成果要求：①《建设项目全过程跟踪监督最终报告》（项目竣工后 60 个工作日内），汇总设计、招投标、施工全周期跟踪监督情况、核心问题、整改落实情况、造价控制成效、后续管理建议；②阶段性审计报告：含《前期阶段监督报告》《施工图设计阶段监督报告》《施工实施阶段监督报告》《竣工阶段监督报告》等；③专项审计报告：含《概算报告》《预算报告》《结算报告》等；④《月度工作报告》；⑤全套跟踪监督资料汇编，含所有审核报告、工作台账、现场影像资料、会议纪要、沟通函件、招投标相关核查记录等。
6	合同履行地点和方式	1. 地点：凤岗镇 2. 方式：出具工程全过程监督成果文件
7	公开选取方式和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取。 2. 报价方式：报总价。 3. 计价标准：粤价函[2011]742 号文件
8	服务时间	合同签订之日起至本项目竣工结算审核完成且配合完成结算、档案移交之日止
9	验收	1. 验收时间：定期验收、服务完成后验收。

		2. 验收程序：双方共同验收。 3. 验收标准：国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。 4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理(整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等),根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。
10	结算方式	按合同约定条款执行。
11	违约责任	按合同约定条款执行。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜,双方协商一致后可以签订补充合同,但补充合同不得与《中 补充合同和中华人民共和国民法典》和广东省 网上中介服务超市相关管理制度相抵触。 对于合同履行中出现的纠纷,双方应协商解决。协商不成的,通过诉讼的方式解决。
13	备注	按照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规等拟定合同、签订及执行。

