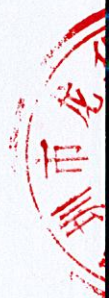


项目业主采购需求书

	类别	内容
1	名称	龙华区总工会 2026 年财务顾问服务采购需求书
2	项目业主情况	深圳市龙华区总工会、深圳市富康行政办公区、廖碧娇、23332972 等。
3	中介服务名称	龙华区总工会 2026 年财务顾问服务
4	对中介服务机构的资质要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 资质要求应当以法律和法规的要求为准。 2. 需要回避的机构：无。 3. 根据项目实际需要的其他要求。其他要求不得超出法律法规和行业管理规定的要求。
5	服务内容和服 务要求	<p style="text-align: center;">（一）区总本级 2026 年工会经费单证日常审阅协助及顾问服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单证审阅协助：协助区总对全年工会经费收支相关单证进行日常审阅，包括但不限于发票、费用凭证、合同协议、财务报表、银行对账单等，严格核查单证的真实性、完整性、合规性，重点关注票据真伪、附件齐全度、支出范围合规性、审批流程完整性，及时识别并书面提示票据不合规、附件缺失、支出与工会职能不符等风险点，提出整改建议。 2. 日常财务顾问：针对区总日常财务管



理中的难点、疑点问题，提供即时专业咨询解答，包括但不限于经费开支标准、财务核算规范、内控流程完善等；指导区总规范财务操作流程，协助优化财务内控机制，提升财务核算质量；定期（每季度）出具单证审阅汇总报告，梳理共性问题，提出系统性改进建议，保障工会经费“用得合规、用得透明、用得高效”。

（二）2025 年度绩效评价顾问服务

1. 协助深入了解区总 2025 年度经费预算执行情况、项目开展情况，结合工会工作特点，科学编制 2025 年度绩效评价指标体系，明确评价标准、指标权重及评价方法，报区总确认后实施。

2. 协助现场与非现场评价工作

3. 提供绩效报告编制与整改顾问服务。

（三）区总本级各科室经费支出合规管理培训

1. 培训方案制定：结合区总各科室经费使用实际需求，制定专项培训方案，明确培训内容、培训形式、培训时间及参训人员，报区总确认后组织实施。

2. 培训实施：围绕《广东省基层工会经费收支管理实施细则》等相关政策法规，聚

		<p>焦经费支出范围、开支标准、审批流程、单证要求等核心内容，结合工会经费审计中的典型违规案例，采取“集中授课+案例分析+互动答疑”的形式，开展专题培训。培训对象覆盖区总本级各科室相关工作人员，确保参训人员全面掌握经费支出合规知识，明确常见风险点与规避方法。</p> <p>3. 培训后续服务：培训结束后，提供培训资料汇编，针对参训人员提出的后续疑问，提供专业解答；结合培训效果，出具培训总结报告，提出优化经费管理的补充建议。</p>
6	合同履行地点和方式	<p>1. 提供服务的时间：5-12月。</p> <p>2. 提供服务的地点：富康行政办公区。</p>
7	公开选取方式和计价标准	<p>1. 公开选取方式：方案择优选取。</p> <p>2. 报价方式：按照项目先报细项再报总价。</p> <p>3. 计价标准：按照深圳市会计师事务所服务收费参考标准。</p>
8	服务时间	<p>本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为8个月，自合同生效之日起开始计算。</p>
9	验收	<p>1. 验收时间：服务完成后验收。</p> <p>2. 验收程序：项目业主自行验收。</p>



		<p>3. 验收标准：行业标准。</p> <p>4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。</p>
10	结算方式	<p>合同签订后，乙方于 10 个工作日内向甲方开具发票，甲方按照深圳市财政付款程序，支付合同总金额的 50%，合同余款（合同总金额的 50%，于乙方提交审计报告后，按照同样的流程支付款项。</p>
11	违约责任	<p>当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。</p> <p>当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。</p> <p>当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。</p>
12	补充合同和	<p>采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后</p>

	解决争议方式	<p>可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼（或仲裁）的方式解决。——必须明确选定诉讼还是仲裁，两者都选或者两者都不选，该条款无效。</p>
13	备注	<p>1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。</p> <p>2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。</p> <p>3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。</p>



