

商务评分表（45分）

填表人：

填表时间：

序号	评审项目	分配分数	评议内容及评分
1	项目负责人	5	拟派项目负责人具有建筑类或规划类高级职称并获得注册城乡规划师资格证的，计 5 分； 拟派项目负责人具有高级职称或获得注册城乡规划师资格证的，计 3 分； 拟派项目负责人未具有城乡规划专业高级职称或未获注册城乡规划师资格证的，不计分； 注：投标文件需提供投标人为其购买的近 6 个月社保证明、职称及资格证书复印件加盖公章等，没有提供不得分。
2	项目组成员	20	投入本项目的人员实力（除项目负责人外）项目组成员 具有建筑类或规划类高级职称的或具有注册规划师资格的，每提供一人的得3分，本项最高得15分。 具有建筑类或规划类中级职称的，每提供一人的得1分，本项最高得5分。 注：以上人员不能重复，提供人员相关证书复印件和近6个月社保证明加盖公章，未提供不得分。
3	业绩	20	投标人具有相关普查类、历史街区保护类项目业绩，每一项得 4分，满分 20分，无不得分。 注：投标文件中提供业绩合同名单和复印件，并加盖公章，没有提供不得分。
	合计	45	得分总计

技术评分表（55 分）

填表人：

填表时间：

序号	评审项目	分配分数	评议内容及评分
1	项目理解	10	(1) 对珠海历史文化资源和保护情况的现状非常了解，对存在问题分析非常有针对性，得 10 分； (2) 对珠海历史文化资源和保护情况的现状比较了解，对存在问题分析有针对性，得 5 分； (3) 对珠海历史文化资源和保护情况的现状基本了解，对存在问题分析基本有针对性，得 3 分； (4) 对珠海历史文化资源和保护情况的现状不太了解，对存在问题分析不太有针对性，不得分；
2	基础工作安排	10	(1) 基础工作清晰，对安排调研、踏勘、资料收集、汇编及成果等基础工作均有详细描述，衔接清晰且操作性强，得 10 分； (2) 基础工作较为清晰，对安排调研、踏勘、资料收集、汇编及成果等基础工作较为明晰，工作衔接较为明确，操作性较强，得 5 分； (3) 基础工作基本清晰，对安排调研、踏勘、资料收集、汇编及成果等基础工作均有描述但较为简单，操作性一般，得 3 分； (4) 基础工作基本较模糊，安排调研、踏勘、资料收集、汇编及成果等基础工作描述不明确，不得分；
3	项目重难点把握	10	(1) 结合现状非常合理规划安排，非常突出把握项目重难点，非常能掌握解决重难点问题的关键技术，得 10 分； (2) 结合现状较合理规划安排，较能够突出把握项目重难点，较能掌握解决重难点问题的关键技术，得 5 分； (3) 结合现状基本合理规划安排，基本能突出把握项目重难点，基本能掌握解决重难点问题的关键技术，得 3 分； (4) 结合现状不太合理规划安排，不太能突出把握项目重难点，不太能掌握解决重难点问题的关键技术，不得分；
4	进度管理	10	(1) 工作进度安排具体、合理、可行，得 5 分； (2) 工作进度安排较具体、较合理、较可行，得 2 分； (3) 工作进度安排不具体，不得分；
5	规范性	10	(1) 对规范、规程非常熟悉且能严格执行规范、规程和强制性条文，得 5 分； (2) 对规范、规程较为熟悉且较好执行规范、规程和强制性条文，得 2 分； (3) 对规范、规程不熟悉，不得分；
6	技术服务能力	5	(1) 投标人在接到采购人通知后，技术、售后服务承诺3 小时内上门服务的，得 5 分； (2) 投标人在接到采购人通知后，技术、售后服务承诺 3-6 小时内上门服务的，得 2 分； (3) 投标人在接到采购人通知后，技术、售后服务承诺可当天上门上门服务的，得 1 分； (4) 其他情况不得分。 注：需提供服务承诺书并加盖投标供应商公章，否则不得分。服务承诺书格式自拟。
合计		55	得分总计

备注：1.提供的相关业绩和证书等复印件均需加盖公章；2.未提供上述资料则不得分。