

珠江村置换地块安置房建设项目水土保持 方案编制及设施验收服务采购需求书

一、项目概况

(一) 项目名称：珠江村置换地块安置房建设项目。

(二) 招标单位：广州开发区财政投资建设项目管理中心。

(三) 建设地点：广州市黄埔区黄埔街道项目位于蟹山西路以东，黄埔中医院北侧。

(四) 建设规模：项目规划用地面积约 6699 平方米，安置房可用地面积约 4885 平方米。项目总建筑面积为 41570 平方米，其中地上建筑面积 29111 平方米，地下建筑面积为 12459 平方米。建设内容主要为新建安置房及相关配套服务设施。项目概算总投资为 19513.55 万元，其中建安工程费 16715.16 万元。

(五) 服务名称：珠江村置换地块安置房建设项目水土保持方案编制及设施验收服务。

(六) 服务内容：完成本项目的水土保持方案编制及设施验收等相关工作。

(七) 服务周期

1、水土保持方案编制：合同签订并收集齐项目基础资料后 30 天内提交报告书（送审稿）10 份，供甲方审阅及上报广州市黄埔区水务局申请审查；报告书（送审稿）评审完毕、收到评审意见，并按评审要求补充相关资料后 15 天内提交报告书（报批稿）6 份。



2、水土保持设施验收：合同签订且项目现场达到验收条件后 30 个工作日内完成本项目相关报告的编制工作，以及图件印刷，完成水土保持设施验收等工作，并配合后续专家评审会及会后修改、挂网公示工作。

(八) 质量要求：水土保持方案报告书、水土保持验收材料符合相关水务部门的要求，并获得批复或备案文件。

二、投标人资格要求

(一) 具有独立法人资格，持有有效营业执照。

(二) 遵守中介超市规则、具备提供服务的能力、按时完成服务。

(三) 不接受联合体投标。

三、服务范围与要求

(一) 服务范围

1、协助建设单位与设计单位就项目主体设计存在与水保法有关要求冲突内容进行调整，进行建设项目工程影响因素和水土流失特点分析，对项目建设可能造成水土流失面积、水土流失时段、水土流失量、损坏的水土保持设施和可能造成水土流失危害进行预测，根据建设项目特点、施工工艺和水土流失预测结果，提出水土流失防治方案，明确水土流失防治目标。

2、完成水土保持设施验收材料编制，组织本项目水土保持设施验收评审会议，完成会议汇报，并形成《水土保持设施验收鉴定书》承包本项目水土保持设施验收材料的整理、报送及与相关单位的沟通协调。

（二）工作要求

1、按照《生产建设项目水土保持技术标准》（GB50433-2018）以及国家和地方相关的法律法规、技术要求，编制项目水土保持方案报告并根据专家意见进行修改，并完成报告的报批，最后向建设单位提交经有关部门审批通过的报告。

2、执行国家、省、地方现行的法律、法规编制本项目水土保持方案报告书（报批稿），开展水土保持设施验收工作并及时配合建设单位召开自主验收会议，形成《水土保持设施验收鉴定书》；负责验收成果挂网公示；验收成果挂网公示满 20 个工作日后配合建设单位向水行政主管部门报送全部验收成果；且对提交的成果文件的质量负责。

四、取费及其结算方式

（一）计价标准：根据穗开财字【2014】53 号文件，本项目水土保持方案编制及设施验收费按水保监（2005）22 号文规定下浮 80%，以相关职能部门批复的概算土建工程费用 13901.85 万元作为计费基数，本次服务费暂定为 16.50 万元，其中水土保持方案编制费暂定为 11.96 万元，水土保持设施验收费暂定为 4.54 万元。

（二）结算方式：最终以实际实施了水土保持的专业工程作为计费基数，最终结算价以广州开发区财政局或广州开发区财政局授权指定单位审定的结算价为准。

五、方案要求

（一）技术方案

1、项目认知与重难点分析：对项目特点、周边生态环境的认识



理解，明确服务任务、工作边界、合规管控要点。

2、全流程服务实施细则：明确水土保持方案编制及设施验收工作流程步骤，细化各环节工作内容、执行标准、交付成果与完成时限。

3、成果质量、工期进度保障措施：明确审核制度、政策规范对标机制、资料分类归档制度等；制定进度计划表、工期延误应急预案、定期工作汇报等。

4、风险防控及应急处置方案：针对政策变动、现场隐患、资料缺失、工期紧张等各类风险点，制定防控措施与处置方案，全面规避风险。

（二）企业实力与业绩

1、项目服务团队配置：项目负责人及团队人员资质、经验、稳定性。

2、同类项目业绩实力：近三年承接同类项目服务真实业绩，凸显实操经验与服务优势。

（三）服务承诺与履约

1、正式书面服务承诺：质量承诺、按期完工承诺、人员稳定承诺、廉洁承诺等，明确违约处置方式。

2、多方协调及后续售后服务：制定与建设、设计、施工、水务部门、评审专家等沟通协调方案；承诺项目完成后，长期提供免费技术答疑服务，配合项目结算、审计相关工作。

六、投标文件要求

（一）文件组成：投标函、法定代表人身份证明 / 授权委托书、

资格证明文件（营业执照、信用报告、业绩合同）、技术方案、人员证明文件、服务承诺、报价文件等，按要求上传中介超市。

（二）招标单位联系人：洪骏飞，联系电话：28068129。

附件：1. 红线图

招标单位（盖章）

日期：2026年5月22日





Faint, illegible text or markings located to the right of the circular stamp.