

# 项目业主采购需求书

## 一、项目基本信息

(一) 项目名称：东源县半江镇绿美提升（预算审核服务）

(二) 项目建设地点：东源县半江镇人民政府

### (三) 项目核心用途

本需求书旨在明确项目预算审核造价服务的核心要求、工作范围及技术标准，为采购专业预算审核造价服务提供依据。通过专业审核，核实项目工程量清单、招标控制价的准确性、合规性与合理性，核减不合理费用，保障项目资金使用规范、高效，为项目资金审批、招标采购及后续建设提供可靠造价依据。

### (四) 项目整体概况

项目包含四大核心分项：含半江镇原址清理杂草、平整场地，种植保养各类型乔木、灌木、草皮，

## 二、造价审核服务核心要求

### (一) 服务范围

- 审核项目工程量清单：对四大分项工程的工程量计算准确性、项目完整性、清单描述规范性进行全面审核，排查漏项、错项、重复计算等问题；
- 审核招标控制价：核实控制价的计价规则套用、定额子目匹配、人工及材料价格合理性、取费标准合规性，确保控制价无高估冒算、低价漏项情况；
- 核查造价编制依据：验证编制过程中引用的国家及地方造价规范、定额标准、人工材料信息价等依据的时效性与适用性；
- 出具审核报告：提交包含审核结论、核减/核增说明等内容的正式审核报告；
- 配合沟通答疑：针对审核过程中发现的问题，与造价编制单位、业主进行沟通，提供专业解释，协助解决争议。

### (二) 审核依据

- 国家现行工程造价管理法规、规范（《建设工程工程量清单计价规范》GB/T 50500-2024《建设工程价款结算暂行办法》等）；



2. 河源市东源县及周边城市建设工程定额、费用定额、人工单价、材料信息价（以住建部门发布的最新版为准）；
3. 本需求书明确的建设内容、技术标准、工程量预估及质量要求；
4. 同类项目造价参考案例及市场价格调研结果。

### **（三）质量要求**

1. 工程量审核：确保审核无重大漏项、错项，清单描述与项目实际需求一致；
2. 控制价审核：人工、材料、机械价格等取费按政府颁发的信息价为准进行取费，无违规取费；
3. 报告质量：审核报告内容完整、数据详实、逻辑清晰，明确列出审核发现的问题、差异金额及整改建议，具备可追溯性；
4. 合规性要求：审核过程严格遵循国家及地方造价管理规定，确保审核结果合法合规、客观公正。。

### **（四）服务周期要求**

1. 资料接收与梳理阶段：收到完整造价编制成果文件后 3 个工作日内，完成资料梳理与审核计划制定；
2. 初步审核阶段：资料梳理完成后 7 个工作日内，完成工程量清单及控制价的初步审核，形成问题清单；
3. 沟通整改阶段：初步审核完成后 5 个工作日内，与造价编制单位、业主沟通核实问题，督促编制单位整改；
4. 最终审核与报告出具阶段：整改完成后 3 个工作日内，完成最终审核，出具正式审核报告；
5. 后续配合阶段：报告出具后，全程配合业主及相关部门的疑问解答，配合项目资金审批相关工作，服务周期至项目预算审批通过。

### 三、各分项工程建设内容及造价相关参数

半江镇绿化提升								
序号	项目名称	规格 (cm)				单位	数量	备注
		高度	胸径	冠幅	特殊要求			
1	红花勒杜鹃	100	/	100	/	株	590	
2		50	/	50	/	株	40	
3	乌桕	/	5	/	/	株	100	
4	乌桕	/	10	/	/	株	53	
5	管工	/	/	/	/	天	10	
6	工人	/	/	/	/	人	72	
7	工程车	/	/	/	/	天	10	
8	淋水工人	/	/	/	/	次	8	
9	耗材短支撑	/	/	/	/	支	470	
10	挖机(被封清杂种树)	/	/	/	/	天	7.5	
11	船费	/	/	/	/	次	4	
12	苗木场转运苗木吊机	/	/	/	/	台班	1	
13	大型货车	/	/	/	/	次	1	
14	半江广告费+横幅	/	/	/	/	次	1	绿色标牌两块, 横幅一条, 不锈钢铁牌 20 块
15	红石楠	25-30	/	20-25	7 斤袋	株	1725	
16	红叶石楠球	100	/	100	/	株	10	
17	造型红花檵木	300	/	220	造型盆景	株	2	
18	火山榕	160	/	/	/	株	35	
19	管工	/	/	/	/	天	2	
20	工人	/	/	/	/	人	10	
21	工程车	/	/	/	/	天	2	
22	水车	/	/	/	/	天	6	

### 四、服务方资质及要求

1. 具备独立法人资格, 持有有效的营业执照;
2. 近 3 年内完成过 3 个及以上同类设施项目的造价服务案例 (需提供合同复印件或中标通知书);
3. 项目负责人需具备一级造价工程师注册证书, 且从事造价工作 5 年以上, 熟悉项目造价特点;



4. 服务团队需配备至少 2 名专业造价人员，确保工作效率及成果质量。

## 五、成果文件交付要求

1. 交付清单：

- 项目预算审核报告（含审核说明、审核结论、工程量清单审核对比表、控制价审核对比表、核减 / 核增明细等）；
- 审核过程资料（资料接收清单、问题沟通记录、整改反馈记录）；
- 服务方资质文件（营业执照复印件、工程造价咨询资质证书复印件）。

1. 交付形式：纸质版 3 份（加盖单位公章）、电子版 1 份。

## 六、服务费用及支付方式

1. 服务费用：参照《工程造价咨询服务收费标准》，结合项目规模、审核难度及服务范围协商确定，费用包含资料梳理、初步审核、沟通整改、最终审核、报告出具、后续配合等全部工作内容，无额外增收费用。

2. 支付方式：具体方式以签订合同为准。

## 七、其他要求

1. 服务方需严格遵守国家及地方造价管理规定，确保成果文件真实、准确、合规，若因成果文件错误导致项目损失，由服务方承担相应责任；
2. 服务方需对项目相关资料（如建设内容、技术参数、造价数据等）严格保密，不得泄露给第三方，项目完成后按业主要求返还或销毁相关资料；
3. 服务过程中需积极配合业主开展现场勘测、资料收集、意见沟通等工作，响应时间不超过 24 小时；

东源县半江镇人民政府

2026 年 3 月 10 日

