

湛江市霞山区特呈岛应急抢修建设工程
设计及造价咨询（第二次）

询比文件

采购单位：湛江市大前程实业有限公司

编制日期：2025年12月



目录

第一部分 报价邀请函	2
第二部分 采购需求	5
第三部分 报价供应商须知	8
第四部分 询比、评审、成交	13
第五部分 附件：响应文件格式	23
第六部分 采购合同（格式）	35



第一部分 报价邀请函

报价邀请函

我对 湛江市霞山区特呈岛应急抢修建设工程设计及造价咨询（第二次） 进行询比采购，欢迎符合资格条件的供应商响应。

一、采购基本情况：

1、项目名称：湛江市霞山区特呈岛应急抢修建设工程设计及造价咨询（第二次）

2、预算金额：93672.83 元。（采购控制价的说明：本项目服务费参照《工程勘察设计收费管理规定》计价格[2002]10 号计算标准价 133818.33 元，现以标准价的 70%，即 93672.83 元作为采购控制价。）

3、采购需求：具体详见本项目采购文件《采购需求》；

4、合同履行期限：具体详见本项目采购文件《采购需求》；

5、本项目不接受联合体。

二、响应供应商的资格要求：

1、响应供应商满足的条件：

（1）响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；

（2）响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）。

（3）响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）

（5）响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）。

2、本项目的特定资格要求：

（1）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供声明函）

(3) 工程设计综合甲级资质，或工程设计（建筑行业）乙级（或以上）资质，或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级（或以上）资质。

(4) 本项目委派的项目负责人：具备二级注册建筑师执业资格，且必须是响应供应商本单位在册人员，提供本人的加盖社保局或税务局印章或网站打印的在投标单位（或非独立法人分支机构）缴纳的社保证明（2025年9月、10月、11月的社保证明）。

三、获取询比文件

凡有意参加投标者，请于询比公告发布之日起至投标截止时间内，登录 [广东省网上中介服务超市官网](#) 报名并下载采购文件以及项目有关资料。

四、提交响应文件截止时间：2025年12月23日15时00分。

五、提交响应文件地点：湛江市霞山旅投文化发展有限公司一楼会议室（湛江市霞山区龙腾路5号锦江花园内）

六、开标时间 2025年12月23日15时00分。

七、开标地点：湛江市霞山旅投文化发展有限公司一楼会议室（湛江市霞山区龙腾路5号锦江花园内）

八、公告期限（三个自然日）：自2025年12月19日至2025年12月21日止。

九、有关本项目的补充（更正）通知和采购结果查询请注意浏览广东省网上中介服务超市官网

十、采购人联系方式

1、采购人：湛江市大前程实业有限公司

2、地址：湛江市霞山区龙腾路5号

3、联系人：李工 联系电话：18033420543

发布人：湛江市大前程实业有限公司

发布时间：2025年12月18日

第二部分 采购需求

采购需求

一、项目概况：

- 1.项目名称：湛江市霞山区特呈岛应急抢修建设工程设计及造价咨询（第二次）
- 2.采购预算金额：93672.83 元
- 3.工程建筑规模：建设内容码头修复 100 米（栈桥地板，照明，路灯，监控，亭子）、庭院路灯 21 盏、监控 64 路、围墙及铁网共计 2300 平方（其中 800 平方铁网改为砖墙）、南面铁门、公寓楼不锈钢门、公寓楼阳台门和卫生间门共计 112 套、树皮屋面约 6000 平方和其他配套服务设施出设计图及施工图预算，具体按实际出图为准。
- 4.服务内容：工程设计及造价咨询。

二、主要要求

标的提供的时间	以双方协商签订合同为准。
标的提供的地点	湛江市霞山区特呈岛
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	1、设计成果完成并通过发包人书面验收确认后 15 个工作日内，采购人支付设计及造价咨询费用的 90%。 2、竣工验收通过后且经发包人书面确认设计文件无重大缺陷，15 个工作日内，采购人支付设计及造价咨询费用的 10%。
验收要求	以双方协商签订合同为准。
其他	报价要求：本项目服务费参照《工程勘察设计收费管理规定》计价格[2002]10 号计算标准价 133818.33 元，现以标准价的 70%，即 93672.83 元作为采购控制价。 结算价=标准价×70%×(1+中标浮动率) 投标报价以浮动 0%为投标上限报价，以浮动-100%为投标下限报价，即-100%≤a≤0%（若超出此报价范围，则作废标处理）。响应

	供应商投报服务费浮动系数（用百分比表示）。
--	-----------------------

第三部分

报价供应商须知

报价供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次询价采购的采购项目。

2、定义

2.1 “采购单位”是指：湛江市大前程实业有限公司。

2.2 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织。

2.3 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合资格要求的供应商。
- 2) 符合询价文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询价文件采购项目的特殊条件要求。

2.4 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

2.6 “书面形式”是指：合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，即假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.7 本询价文件的解释权归 湛江市大前程实业有限公司 所有。

3、合格的货物、服务和工程

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，参考《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

3.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工等要求的工程。

3.4 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 响应供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由响应供应商承担。询比报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4、询比费用

4.1 响应供应商承担所有与准备和参加询比有关的费用。不论询比的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

二、询比文件

1、询比文件的组成

1.1 询比文件包括以下部分：

- (1) 报价邀请函；
- (2) 采购需求；
- (3) 报价供应商须知；
- (4) 询比、评审、成交；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同书格式；
- (7) 采购过程中发出的澄清更正文件等。

2、询比文件的澄清更正

2.1 询比文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，该澄清更正的内容为询比文件的组成部分。

2.2 根据采购的具体情况，可延长提交响应文件截止时间和询比时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告。

三、响应文件

1、报价的语言

1.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2、响应文件编制

2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2 供应商应认真阅读、并充分理解询比文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询比文件中规定的所有内容。供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者报价没有对询比文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询比文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3、报价及计量

3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非询比文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4、询比保证金

本项目不适用。

5、响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件正本壹份和副本肆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6、响应文件的密封和标记

6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本一起密封包装。

6.2 外包装上应当注明项目名称和“在（询比文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

6.3 如果未按要求密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

7、响应文件的递交

7.1 所有响应文件应在提交响应文件截止时间前送达指定地点。

7.2 采购人将拒绝以下情况的响应文件：

(1) 迟于提交响应文件截止时间递交的。

7.3 不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

8、响应文件的修改和撤回

8.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按询比文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

8.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

9、报价有效期

9.1 从提交响应文件截止时间起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收，同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

四、询比、评审、成交

见询比文件第四部分。

五、合同的订立和履行

1、合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起十五日内，按询比文件要求和成交供应商按响应文件承诺签订采购合同，但不得超出询比文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报公司相关部门审核，并经过审批；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报公司相关部门审核，并经过审批。

第四部分

询比、评审、成交

询比、评审、成交

一、评审方法

1、评审方法采用：

综合评分法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员按照采购文件中规定的各项评估因素和方法对投标进行综合评估后，按响应供应商综合评估的结果由优到劣的顺序推荐成交候选人名单。

最低评标价法

通过资格审查的有效供应商方有资格提交最终报价参与评审。响应供应商一次报出不得更改的价格。评标委员根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

成交候选人排序：按满足采购文件的要求的所有供应商中的报价由低至高进行排序。若出现 2 个或 2 个以上相同报价时，则通过公开随机抽取的方式确定成交候选人的排序。随机抽取程序为：1、由评标委员在评标室内通过随机抽取确定投标人的号码；2、从所确定的号码中随机抽取一位响应供应商作为第一成交候选人，并依此法排列确定其他中标候选人的顺序。

2、通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、评标委员

1、本次采购按规组建评标委员。

2、评标委员将按照询比文件确定的评审方法进行评审。对询比文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、技术商务询比

1、评标委员围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行询比。在询比过程中，评标委员当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

2、询比文件的修正：评标委员调整或修改采购需求内容时，应取得评标委员的一致同意，并以书面形式通知所有参加询比的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

1、评标委员根据《初步审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了询比文件的要求，只要不满足《初步审查表》所列各项要求之一的，将被

认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评标委员按简单多数原则表决决定。

2、评标委员对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评标委员组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

五、技术、商务及价格评审

1、评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40	30	30

2、技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》；

（1）核实价的确定：评标委员对各供应商的报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（2）报价的错误修正原则

- ① 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ③ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ④ 修正价后的价格作为核实价。

（3）计算价格评分：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)X 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。

（4）评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、定标

1、定标方法采用

根据评标委员的评标结果，采购委员会授权评标委员确定成交供应商。

评定分离

评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名定标候选人，但不对定标候选人进行排序。综合得分相同时，以商务文件得分高的排列在前，再相同，以投标总价低的排列在前，再相同，以技术文件得分高的排列在前，再相同，则过随机抽取的方式确定定标候选人。

采购人负责组建 5 人定标小组（≥3 人的单数）采用 ② 确定成交供应商：

①票决定标法。由采购人组建定标小组以直接票决或者逐轮票决等方式确定成交候选人。

②集体议事法。由采购人组建定标小组进行集体商议，定标小组成员各自发表意见，由定标小组组长最终确定中标人。所有参加会议的定标小组成员的意见均应有书面记录，并由定标小组成员签字确认。

七、成交供应商的确定

1、根据评标委员（或定标小组）评标结果，采购人按规定授权评标委员（或定标小组）直接确定成交供应商。

八、发布成交结果

1、采购人将在下列媒体公告成交结果：广东省网上中介服务超市，并向成交人发出《中选通知书》。

2、《中选通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

九、替补候选人的设定与使用

1、参考《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“…中标、成交供应商放弃中标、成交或中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交供应商的，应当重新组织采购活动”。

十、本次询比文件是按照公司内部制度及相关规定执行，解释权属本项目采购人。

附表 1：初步评审表

初步评审表

	评审内容	响应供应商
资格性审查	1. 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；	
	2. 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）；	
	3. 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）；	
	4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；	
	5. 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；	
	6. 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）；	
	7. 项目（不接受）联合体投标（提供声明函）。	
	8. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）	
	9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供声明函）	
	10. 工程设计综合甲级资质，或工程设计（建筑行业）乙级（或以上）资质，或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级（或以上）资质。	
	11. 本项目委派的项目负责人：具备二级注册建筑师执业资格，且必须是响应供应商本单位在册人员，提供本人的加盖社保局或税务局印章或网站打印的在投标单位（或非独立法人分支机构）缴纳的社保证明（2025年9月、10月、11月的社保证明）。	
符	1. 询比有效期为 90 天。	

合 性 审 查	2. 响应文件符合询比文件签署要求。	
	3. 报价是固定唯一价且未超出本项目的采购预算价。	
	4. 响应文件实质性响应询比文件要求, 且无经评委认定为无效标的内容和条款。	
结论		

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，将要求该响应供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表 2：技术商务评审表

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30 分 技术部分 40 分 报价得分 30 分	
技术部分 (40 分)	对本项目的理解和总体思路 (8 分)	根据各供应商对本项目的理解和总体思路进行综合评审： ①对本项目的理解和总体思路认识合理全面、透彻、具有前瞻性，得 8 分； ②对本项目的理解和总体思路认识较全面，得 6 分； ③对本项目的理解和总体思路认识一般，得 4 分； ④有对本项目的理解和总体思路等内容有阐述的，得 2 分； ⑤不提供的不得分。
	对本项目工程设计、造价咨询的构思及方案说明 (8 分)	根据供应商对本项目工程设计、造价咨询的构思及方案说明进行综合评审： ①质项目管理要点、工作计划编排及保证措施、质量保证措施、优化项目管理要点明确清晰、可行性强，内容充实，完全满足招标要求，整体评价优秀，得 8 分； ②项目管理要点、工作计划编排及保证措施、质量保证措施、优化项目管理要点描述较清晰，可行性较强，内容完整，整体评价良好，得 6 分； ③项目管理要点、工作计划编排及保证措施、质量保证措施、优化项目管理要点描述一般，可行性较差，内容比较简单，整体评价一般，得 4 分； ④项目管理要点、工作计划编排及保证措施、质量保证措施、优化项目管理等内容有阐述的，得 2 分； ⑤不提供的不得分。
	对本项目设计重点、难点、关键性技术问题的认识及应	根据供应商对本项目设计重点、难点、关键性技术问题的认识及应对策措施进行综合评审： ①对本项目招标项目设计重点、难点、关键性技术问题的认识及应对策措施描述准确、符合实际的，得 8 分；

	<p>对策措施 (8分)</p>	<p>②对本项目设计重点、难点、关键性技术问题的认识及应对策略描述良好的，得6分；</p> <p>③对本项目设计重点、难点、关键性技术问题的认识及应对策略描述一般的，得4分；</p> <p>④有对招标项目勘察设计重点、难点、关键性技术问题有阐述的，得2分；</p> <p>⑤不提供的不得分。</p>
	<p>对本项目的质量及进度保证措施 (8分)</p>	<p>根据供应商对本项目的质量及进度保证措施进行综合评审：</p> <p>①对本项目质量保证措施、工作进度计划针对性突出、体系严密，工作进度计划合理可靠的，得8分；</p> <p>②对本项目质量保证措施、工作进度计划针对性良好、工作进度计划良好的，得6分；</p> <p>③对本项目质量保证措施、工作进度计划针对性一般、工作进度计划一般的，得4分；</p> <p>④有对本项目质量保证措施、工作进度计划有阐述的，得2分；</p> <p>⑤不提供的不得分。</p>
	<p>后续服务的安排及保证措施 (8分)</p>	<p>根据供应商对本项目后续服务的安排及保证措施进行综合评审：</p> <p>①后续服务的安排及保证措施针对性突出、体系严密，安排合理可靠的，得8分；</p> <p>②后续服务的安排及保证措施良好的，得6分；</p> <p>③后续服务的安排及保证措施一般的，得4分；</p> <p>④有对后续服务的安排及保证措施内容有阐述的，得2分；</p> <p>⑤不提供的不得分。</p>
<p>商务部分 (30分)</p>	<p>企业类似业绩 (10分)</p>	<p>供应商自2023年1月1日(以合同签订时间为准)至今独立承接或完成过的类似项目业绩，每一项业绩得2分，本项最高得10分。</p> <p>注:提供合同关键页(至少含项目名称、合同金额、签章页等)复印件,资料不全者不得分。相关证明材料复印件加盖公章,否则不得分。</p>

	<p>项目负责人 经验业绩 (4分)</p>	<p>拟派工项目负责人自 2023 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)至今承接过类似项目业绩的, 每项得 2 分, 共 4 分。</p> <p>注:提供合同关键页(至少含项目名称、合同金额、签章页等)复印件(须体现该人员的姓名页面, 否则须提供合同甲方加盖公章的证明材料)须同时提供本人的加盖社保局或税务局印章或网站打印的在响应单位(或非独立法人分支机构)缴纳的社保证明(2025 年 9 月、10 月、11 月的社保证明)或社保部门离(退)休证明。(资料不齐全的不得分)</p>
	<p>拟投入本项 目人员情况 (16分)</p>	<p>1. 拟派建筑专业负责人(1人): ①具有建筑专业中级(或以上)工程师职称的得 2 分; ②具有一级注册建筑师的得 2 分。 本小项最高得 4 分。</p> <p>2. 拟派结构专业负责人(1人): ①具有结构专业中级工程师职称的得 2 分; ②具有一级注册结构工程师的得 2 分。 本小项最高得 4 分。</p> <p>3. 拟派造价专业负责人(1人): ①具有造价专业中级(或以上)工程师职称的得 2 分; ②注册一级造价工程师的, 得 4 分。 本小项最高得 4 分。</p> <p>4. 拟派电气专业负责人(1人): ①具有电气专业中级(或以上)工程师职称的得 2 分; ②具有注册电气工程师(供配电)的得 2 分。 本小项最高得 4 分。</p> <p>注: 拟派本项目各专业负责人与项目负责人均不得互相兼任, 上述人员须提供加盖社保局或税务局印章或网站打印的在响应单位(或非独立法人分支机构)缴纳的社保证明(2025 年 9 月、10 月、11 月的社保证明)或社保部门离(退)休证明。</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得 分 (30分)</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注: 满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。</p>

注: 1、响应文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 供应商如未按要求提交的, 该

项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分并统计总分。（四舍五入后小数点后保留两位有效数）。

第五部分

响应文件格式

响应文件

(正本/副本)

项目名称:

响应供应商名称:

联系人及联系方式:

日期: 年 月 日

响应文件目录表

项目名称:

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件 (加盖响应供应商公章)	1	报价函				
	2	报价一览表				
	3	法定代表人授权委托书				
	4	法定代表人证明书				
	5	响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织(提供有效期内的营业执照副本,组织机构代码证副本,税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件);				
	6	响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供声明函);				
	7	响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供声明函);				
	8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供声明函);				
	9	响应供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函);				
	10	响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(提供声明函)。				
	11	项目(不接受)联合体投标(提供声明函)。				
	12	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名				

		单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）				
	13	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供声明函）				
	14	工程设计综合甲级资质，或工程设计（建筑行业）乙级（或以上）资质，或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级（或以上）资质。				
	15	供应商拟派的设计负责人：具备二级注册建筑师执业资格，且必须是响应供应商本单位在册人员，提供本人的加盖社保局或税务局印章或网站打印的在投标单位(或非独立法人分支机构)缴纳的社保证明(2025年9月、10月、11月的社保证明)。				
响应供应商应提交的技术商务文件 (加盖响应供应商公章)	1	对本项目的理解和总体思路				
	2	对本项目工程设计、造价咨询的构思及方案说明				
	3	对本项目设计重点、难点、关键性技术问题的认识及应对策措施				
	4	对本项目的质量及进度保证措施				
	5	后续服务的安排及保证措施				
	6	企业类似业绩（同类业绩情况一览表）				
	7	项目负责人经验业绩				
	8	拟投入本项目人员情况(拟投入本项目人员情况一览表)				
	9	响应供应商认为需要的其它技术商务文件				

附件一

报价函

致：___

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称） 询比文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了询比文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询比文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询比文件的相关条款，放弃对询比文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称）作为供应商正式授权 （授权代表全名，职务） 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白询比文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按询比文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行询比文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十）所有与本询比有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话： _____

传 真： _____

代表姓名： _____

职 务： _____

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

附件二

法定代表人资格证明书

致：

__同志，现任我单位__职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：__单位：__（盖章）

营业执照号码：__

主营（产）：__

兼营（产）：__

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请响应供应商务必提供下列附件）

法定代表人二代身份证复印件（双面）

附件三

法定代表人授权委托书

致：

兹授权_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位：____（盖章） 法定代表人：____（亲笔签名或盖私章） 响应供应商授权代表：（亲笔

签名）

有效期限：至_年_月_日 签发日期：_____

营业执照号码：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人二代身份证复印件（双面）

附件四

声明函

:

关于贵公司____年____月____日发布__（采购编号：）的采购公告，本公司（企业）愿意参加响应，
并声明：

- (1) 本公司（企业）具备……
- (2) ……
- (3) ……
- (4) ……
- (5) ……

以上内容如有虚假或与事实不符的，采购人可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码： 日期：

联系电话：

附件五

报价一览表

项目名称	(项目名称)
投报服务费浮动系数 (a) 有效区间	$-100\% \leq a \leq 0\%$
投标人投报服务费浮动系数 (%)	____% (下划线所填写保留小数点后两位数)
投标报价	____元 (人民币)

注:

1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表须附在响应文件中。

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表): ____ (签字或盖章)

供应商名称: ____ (单位名称) (盖章)

日期: 年月日

附件六

同类业绩情况一览表

项目名称：

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
...						

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

附件七

拟投入本项目人员情况一览表

项目名称：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
...								

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

第六部分 合同书格式

本合同造价咨询费为人民币¥（大写：）

6.2 支付方式

1、设计成果完成并通过发包人书面验收确认后 15 个工作日内，发包人支付设计及造价咨询费用的 90%，设计费用计人民币¥（大写：）；造价咨询费用计人民币¥（大写：）。

2、竣工验收通过后且经发包人书面确认设计文件无重大缺陷，15 个工作日内，发包人支付设计及造价咨询费用的 10%，设计费用计人民币¥（大写：）；造价咨询费用计人民币¥（大写：）。

6.3 收款账户

账户名称：_____

开户行：_____

账号：_____

说明：发包人须按照上述约定安排付费。设计人应当在收到发包人的书面付费确认后的5个工作日内向发包人提供等额发票，设计人有权授权给下属分公司，并以分公司的名义向发包人开具发票及收取设计费。收款账户以请款文件为准。最终结算以财政审核结果为准，设计人需配合完成财政审核要求的调整。

第七条 双方权利与义务

7.1 发包人：

7.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性、有效性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准、规范进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，设计人按本合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限15天以上时，双方重新确定交付设计文件的时

间。

7.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按本合同约定设计费的5%支付设计人所耗工作量所发生增付设计费。

在未签订合同前发包人已同意设计人为发包人所做的各项设计工作，应按本合同约定的收费标准，支付相应设计费。

7.1.3 发包人要求设计人比合同约定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人同意，发包人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付本合同约定设计费的5%作为赶工费。

7.1.4 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作、生活及交通等方便条件。

7.1.5 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

7.1.6 发包人如需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，由双方商议确定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

7.1.7 发包人对设计成果享有完整知识产权，有权不经设计人同意进行复制、修改及应用于本工程相关项目。

7.2 设计人： _____

7.2.1 设计人应按国家规定技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，且设计成果须通过甲方组织的专家评审，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

7.2.2 设计人采用的主要技术标准是：国家现行标准、规范。

7.2.3 设计人按本合同第四条和第五条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

7.2.4 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，本年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在本年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但仅因发包人原因导致项目延迟的情形，设计人可按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

7.2.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

第八条 违约责任：

8.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的设计预付款；设计人已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量支付费用，设计工作不足一半时，按本合同约定设计费的一半支付，设计工作已进行一半或超过一半时，发包人按本合同约定的设计费全额支付。

8.2 发包人应按本合同第六条规定的金额和时间向设计人支付设计及造价咨询费。发包人及其的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停、缓建，发包人仍须按6.2条规定支付设计及造价咨询费。但因不可抗力、政府行为、政府政策变化、规划调整或非发包人原因导致项目停、缓建、中止、终止的，发包人有权暂停支付剩余设计及造价咨询费且不承担违约责任。设计人按国家规定技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，完成工程设计，并按合同规定的进度要求向发包人提交质量合格的设计文件资料之日起一年内，发包人应按合同约定向设计人支付完成全部设计及造价咨询费，发包人不得以项目中止、终止、停建、缓建等理由拒绝支付或拖欠设计及造价咨询费，但上述免责情形除外。

8.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人错

误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费，并应赔偿发包人因此遭受的全部损失（包括但不限于直接损失、间接损失、可得利益损失及为实现权利所支出的合理费用），但赔偿金总额不超过已收取设计费的200%。同时，设计人应投保职业责任险，保险赔偿不足部分由设计人继续承担。

8.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二，减收总额不设上限。如对发包人造成其他损失的，且应赔偿发包人因此遭受的全部损失（包括但不限于工程延期损失、另行委托第三方增加的费用及维权合理开支）。

8.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应返还预付款。如对发包人造成其他损失的，应赔偿发包人已支付款项的双倍金额及全部预期利益损失。

8.6 合同有关违约、争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。因设计文件存在重大缺陷导致工程无法通过验收的，乙方应退还全部设计费并按合同总价30%支付惩罚性违约金。

第九条 其他

9.1 发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

9.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。本合同第五条规定设计人交付的设计资料及文件份数超过《工程设计收费标准》规定的份数，设计人另收工本费。

9.3 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商，且不得在技术参数中设置排他性指标。发包人需要设计人配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

9.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人员参加。

9.5 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行支付费用。

9.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。乙方应在不

可抗力事件结束后30日内继续履行合同义务，且不得主张免除因不可抗力发生前已存在的违约行为所产生的责任。

9.7 通知与送达：甲乙双方指定的代表人，或者本合同尾部载明的委托代理人、经办人及联系方式均为甲乙双方有效联系方式，本合同履行过程中，甲乙双方通过前述联系方式交接的文件、寄送的邮件、沟通的聊天记录等甲乙双方均予以认可。联系人或联系方式发生变更时，应自变更之日起三个工作日内书面通知对方变更后的联系人及联系方式。如因联系人、联系方式发生变化导致文件、资料、邮件以及人民法院送达的诉讼法律文书等无法送达或一方拒绝签收的，文件、邮件以及人民法院送达的诉讼法律文书退回之日视为送达之日，由此产生的法律后果由变更方承担。

9.8 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，由工程所在地有管辖权的人民法院管辖。

9.9 本合同一式陆份，发包人肆份，设计人贰份。

9.10 本合同经双方签章后生效。

9.11 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

9.12 其它约定事项：无

(正文到此结束)

(本页无正文，为建设工程设计合同签署页)

发包人名称：（盖章）

设计人名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

账户名称：

账户名称：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

廉政协议书

甲方：

乙方：

为加强廉政建设，预防商业贿赂，减少和遏制职务犯罪发生，保证甲、乙双方在业务合作过程中坚持公开、公平、公正和诚实守信原则，维护甲、乙双方的合法权益，经甲、乙双方协商一致，特签订本协议：

1、甲、乙双方在本协议签订后有义务对本单位人员进行廉政建设教育，本协议是廉政教育不可缺少的内容。

2、乙方在与甲方的各项经济合作中（包括但不限于工程施工、工程招投标、合同洽谈、材料与设备采购、广告发布、工程管理、工程预结算和造价审计、设计与监理服务等），严禁以任何形式向甲方单位相关人员赠送礼品和金钱、无偿提供宴请、娱乐和旅游等可以用金钱计算数额的贿赂行为。

3、乙方如有违反上述规定经甲方核查属实的，属乙方违约，甲方有权单方终止合同并向乙方追索违约金，乙方违约金为贿赂价值的十倍和终止合同而造成甲方的一切损失。乙方同意在未付款额或保证金中直接扣除违约金，不足部分在甲方发出违约索赔通知后十日内付清。

4、乙方行贿行为情节严重，给甲方造成重大损失的，甲方有权向法院起诉或向公安、司法机关报案，并将相关结果上报行业主管部门或媒体曝光。

5、甲方鼓励乙方实名举报甲方单位相关人员索贿、受贿行为，甲方严格保密；举报情况经甲方核查属实的，免除乙方行贿责任，勒令受贿者退还受贿物或同等价值的现金。

6、经乙方举报甲方核实的贿赂行为，甲方对本单位相关人员受贿或索贿行为将进行严厉处罚，情节严重的移交司法部门查办，甲方将处理结果书面通报乙方。

7、本协议作为原合同不可缺少的补充协议，甲、乙双方共同遵守。双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

年 月 日

年 月 日

