

# 项目业主采购需求书编制建议

说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

|   | 类别           | 建议                                                                                                 |
|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 名称           | 2026年凤城实验学校饭堂升级改造项目预算编制服务采购需求书                                                                     |
| 2 | 项目业主情况       | 项目业主名称：佛山市顺德区凤城实验学校；地址：佛山市顺德区大良街道大门路28号 联系人：陈壁渠 联系方式：18138385501                                   |
| 3 | 中介服务名称       | 2026年凤城实验学校饭堂升级改造项目预算编制服务                                                                          |
| 4 | 对中介服务机构的资质要求 | 1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。<br>2. 具有独立的法人资格，且经营范围必须满足本次公开选取范围。<br>3. 在广东省中介超市登记入库中介服务机构，具有工程造价资信服务资格。 |

|   |                 |                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                 | 4. 需要回避的机构:无。                                                                                                                                                            |
| 5 | 服务内容和服<br>务要求   | 项目概况:对凤城实验学校饭堂升级改造项目进行预算编制并出具相关报告。<br>包括但不限于:根据甲方提供的资料及数据等资料进行预算编制,出具相关报告,具体内容以合同约定为准。                                                                                   |
| 6 | 合同履行地点<br>和方式   | 具体以合同约定为准。                                                                                                                                                               |
| 7 | 公开选取方式<br>和计价标准 | 1. 公开选取方式: 方案择优选取。<br>2. 报价方式: 报总价。<br>3. 计价标准: 项目工程造价咨询收费按《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》(粤价函【2011】742号文)所载标准打折计算。                                                            |
| 8 | 服务时间            | 具体以合同约定为准。                                                                                                                                                               |
| 9 | 验收              | 1. 验收时间: 定期验收、服务完成后验收等。<br>2. 验收程序: 项目业主自行验收、双方共同验收、委托第三方验收等。<br>3. 验收标准: 国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。<br>4. 验收不合格的处理方式: 验收不合格的判定标准、验收不合格的处理(整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、 |

|    |                 |                                                                       |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                 | 依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。                        |
| 10 | 结算方式            | 1. 一次性付款——委托人在收到报告文件并提供等额有效发票后 30 天内一次性支付造价咨询酬金。                      |
| 11 | 违约责任            | 具体以合同约定为准。                                                            |
| 12 | 补充合同和<br>解决争议方式 | 采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同。<br>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过仲裁的方式解决。 |
| 13 | 备注              | 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。                                     |