

项目业主采购需求书编制建议


说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

	类别	建议
1	名称	东莞市谢岗镇赵林股份经济联合社财务顾问服务项目
2	项目业主情况	业主：东莞市谢岗镇赵林股份经济联合社 地址：东莞市谢岗镇花园大道西 143 号赵林村委会 联系人：赵健龙 13421990921
3	中介服务名称	财务顾问服务项目
4	对中介服务机构的资质要求	取得市场监督管理局颁布的《营业执照》和广东省财政厅批准的《执业证书》。
5	服务内容和 服务要求	核心内容包括三大板块： 1. 年度预算服务：协助编制年度预算，全程监督执行，对执行偏差提供专业调整建议，确保预算合规落地。

		<p>2. 重要合同审核：对村内工程、采购、资产租赁等经济合同开展合规审查与风险排查，出具提示及修改意见，防范纠纷和损失。</p> <p>3. 日常咨询指导：提供财务核算、集体资产管理等常态化咨询，针对性指导实际工作。</p>
6	合同履行地点和方式	<p>1. 提供服务时间为一年。</p> <p>2. 提供服务的地点为村委办公场所。</p> <p>3. 提供服务的方式为现场服务与远程支持相结合。</p>
7	公开选取方式和计价标准	<p>1. 公开选取方式：方案择优选取。</p> <p>2. 报价方式：报总价。</p> <p>3. 计价标准：按照项目实际情况填写。</p>
8	服务时间	<p>本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为 12 月（自然日、工作日），自合同生效之日起开始计算。</p>
9	验收	<p>1. 验收时间：每年进行一次年度验收。</p> <p>2. 验收程序：由村“两委”人员对服务质量进行满意度评分。</p> <p>3. 验收标准：90 分（含）以上为优秀，70（含）-90 为良好，60（含）-70 为合格，60 分以下为不合格。</p> <p>4. 验收不合格的处理方式：经验收评定为不</p>

		<p>验收、委托第三方验收等。</p> <p>3. 验收标准：国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。</p> <p>4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国合同法》等法律以及项目实际情况确定。</p>
10	结算方式	<p>一次性付款——合同生效后的 10 个工作日内，采购人向中选中介服务机构支付合同总金额。</p>
11	违约责任	<p>当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。</p> <p>当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。</p> <p>当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。</p>

12	补充合同和 解决争议方式	<p>采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国合同法》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼（或仲裁）的方式解决。——必须明确选定诉讼还是仲裁，两者都选或者两者都不选，该条款无效。</p>
13	备注	<p>1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定自行拟定合同。</p> <p>2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。</p> <p>3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定。</p>

