

广州市番禺区钟村育英小学电线路改造项目设计  
及预算编制需求

|   | 类别            | 需求                                                                                                                                                     |
|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 名称            | 广州市番禺区钟村育英小学电线路改造项目设计及预算编制采购需求书                                                                                                                        |
| 2 | 项目业主情况        | 项目业主名称：广州市番禺区钟村育英小学<br>地址：广州市番禺区钟村街一条树路 20 号。<br>联系电话：13710071010<br>联系人：黄志光                                                                           |
| 3 | 中介服务名称        | 设计及预算编制                                                                                                                                                |
| 4 | 对中介服务机构的资质要求  | 1. 已入驻广东省网上中介服务超市中服务机构；<br>2. 资质要求：建筑行业建筑工程乙级或以上资质。                                                                                                    |
| 5 | 服务内容和服<br>务要求 | 1. 供应商在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，具备从事本项目的经营范围和能力。<br>2. 工程概况：本项目是对广州市番禺区钟村育英小学电线路改造项目提供设计及预算编制服务，包含方案修改或设计、初步设计、施工图设计、设计变更，招标配合、现场指导与监督、建设全过程设计服务及协调工 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>作、预算评审资料编制等。</p> <p>3. 投标人须按国家、广东省、广州市现行有关标准、规范、规程和采购人的相关要求，负责本项目基础资料收集、工程设计与文件编制印刷、后续服务等所有相关工作及发生的费用。</p> <p>4. 成交供应商应保证本项目下提供的服务或其任何一部分不会因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权产生侵权；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在报价文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉讼，则一切法律责任由供应商承担。</p> <p>5. 组织规划设计和专家评审等工作。</p> <p>6. 根据相关文件规定或上级部门要求需提供、整理的其他资料。</p> <p>7. 本项目不接受联合投标。</p> <p>8. 服务时间：供应商在设计合同签订后 2 个工作日内完成方案修改，方案确定后 10 个工作日内完成初步设计，初步设计审查批准</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |             |                                                                                                           |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | 后 5 个工作日内完成施工图设计，施工图设计文件经审查发现问题后 5 个工作日内完成补充、修改。如果延误工期，每延误一天，供应商减收该项目应收设计费的 0.2%。施工图纸审核通过后 5 个工作日内完成预算编制。 |
| 6 | 合同履行地点和方式   | 提供服务地点：广州市番禺区钟村街一条树路 20 号<br>提供服务的方式：以合同约定为准。                                                             |
| 7 | 公开选取方式和计价标准 | 1. 公开选取方式：方案择优选取。<br>2. 报价方式：报总价。<br>3. 计价标准：按计价格[2020]10 号及粤价函[2011]742 号相关标准，最终服务费以双方协商的合同服务金额为准。。      |
| 8 | 服务时间        | 本项目采购合同自双方盖公章后生效。服务时间为：自签订合同之日起至项目验收完成。                                                                   |
| 9 | 验收          | 1. 供应商负责项目工作的负责人与主要专业人员必须专职投入项目，若因特殊原因需更换负责人，应书面告知采购人。<br>2. 供应商需按采购人具体要求提交所要求数量的项目技术文件。                  |

达钟，  
★  
—

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. 供应商应承担由自身过错导致的任何责任。</p> <p>4. 供应商应对单位委托各项目的内容予以严格保密。</p> <p>5. 承接具体工程设计项目过程相关文件所涉及单位商业秘密的内容，未经单位同意，供应商不能泄露给任意第三方；未经单位同意，在完成工程设计任务后不得留存单位属于商业秘密的技术文件与资料。</p> <p>6. 由采购人组织，服务成果需符合国家、广东省及项目所在市现行相应规范及要求、行业及地方通用标准和惯例以及采购人的设计验收标准；设计图纸必须符合项目实施地及本工程的实际情况。</p> <p>7. 提交成果：</p> <p>7.1 设计成果资料由编制方案、图纸构成，须做到清晰、完整、表达准确，图纸规格应统一。</p> <p>7.2 设计成果应包括：取电、电线路、课室的电线路、课室电源出口等等；用于预算评审的完整的预算编制。</p> <p>7.3 提交的成果文件须符合询价文件规定的</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | 成果内容、格式和技术要求；未经采购人同意不得逾期送达；不得有严重的技术问题或粗制滥造，图纸和文字辨认不清、内容不全。成果应充分考虑执行者的需要，力求达到严密、明确、简明的效果。                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | 结算方式 | <p>1. 本项目为大包干项目，供应商需完成需求书中所有工作，设计及预算编制费包干价包含设计费、人工费、验收、修改或返工费、设计相关全部工作内容所需的全部费用、所有税费及供应商认为需要的其它费用等，如发生缺漏项视同已包含在包干价之中。</p> <p>2. 付款根据结算评审结果，按相关规定进行；支付时间以番禺区教育局基金会拨付时间为准；办理支付手续时，供应商须向采购人提供等额发票。</p> <p>3. 中标人需提供但不限于以下证明材料办理付款：</p> <p>3.1 请款函。</p> <p>3.2 验收报告。</p> <p>3.3 合同。</p> <p>3.4 成交通知书。</p> |
| 11 | 违约责任 | 承接项目期间，当遇到项目问题需要成交供                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|    |                 |                                                                                                                                          |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | <p>应商及时配合解决时，成交供应商接到采购人电话通知后，成交供应商 1 小时内要有响应，2 小时内必须到现场。如成交供应商不能及时到位或不到现场，采购人有权对其进行警告，若服务期限内两次不能及时到位或不到现场，项目服务质量评为不满意的，采购人有权取消其服务资格。</p> |
| 12 | 补充合同和<br>解决争议方式 | <p>采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过仲裁的方式解决。</p>               |
| 13 | 备注              | <p>合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。</p>                                                                                                 |