

关于蕉岭县公路事务中心财务档案整理及数字化扫描服务项目采购需求书

按照财政部、国家档案局令第 79 号《会计档案管理办法》的相关规定和我单位财务档案管理业务需要，现有会计档案约 12 万页需要档案整理及数字化扫描服务，现我单位拟通过广东省网上中介服务超市择优选取 1 家公司承接上述档案整理及数字化扫描服务。具体事项如下：

一、项目名称

蕉岭县公路事务中心财务档案整理及数字化扫描服务项目。

二、服务内容

蕉岭县公路事务中心财务档案整理及数字化扫描服务，具体内容详见附件 1. 服务清单。

三、服务供应商资格要求

- 1、供应商已入驻中介服务机构；
- 2、具有档案中介机构备案登记证书；
- 3、具有相关档案整理工作能力及移交档案馆经验；
- 4、需派驻 1 名项目负责人，至少 3 名以上项目人员。

四、服务期限

签订合同之日后 6 个月内完成。

五、服务金额

预算金额约 4 万元，具体金额以双方签订合同为准。

六、选取方式：

邀请三家中介服务机构报名参与，择优选取一家机构作为中选机构。

七、选取理由

为确保顺利完成项目任务，结合符合资质要求的机构公司资质、信用评分、服务能力、人员配置以及档案整理工作相关工作经验等情况进行择优选取。

八、其他要求

确定中选机构后，中选机构需按中选通知书规定，按时签订并履行合同，合同具体双方协商一致签订。



附件 1. 服务清单（报价格式自拟）



序号	名称	明细	数量	单价/元	小计/元	备注
1	会计档案整理	规范化对单位会计档案进行整理	约 12 万页			
2	档案目录夹	进馆标准	2 个			
3	封底封面	定制、符合进馆标准	50 套			
4	移动硬盘	进馆标准	2 个			
5	档案盒	定制、符合进馆标准	50 付			
6	数据光盘	进馆标准	2 张			