

报名注意事项

参与投标的企业需密封投标文件邮寄到吴川城市发展控股集团集团有限公司项目管理部，请于截止报名后1个日历天内寄出投标文件，逾期视为放弃。

一、投标文件要求

(一) 投标文件需包含以下资料：

1. 提供项目实施方案，包括进度计划、活动方案、人力投入、服务质量承诺等；

2. 提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件、法人登记证书复印件；

3. 提供公司资质证明、成功案例等材料；

4. 提供报价书。要求工程用料清晰、报价明细、预算合理；

(二) 投标文件格式要求：

1. 投标文件每页需加盖投标单位公章原章，印章印迹应清晰完整，能准确辨识单位名称；

2. 投标文件须合并封装，在密封袋表面列明项目名称、投标单位名称。密封袋封口处加盖单位公章。

二、报价要求

(一) 项目报价包含本项服务和一切税费，以人民币为报价和结算单位，开具国家规定发票；

(二) 供应商只许提出一个报价，不允许改变报价；

(三) 报价的同时应提供相应的价格组成清单(按具体项目需求提供);

(四) 所有报价材料须为书面打印材料。

三、邮寄信息

收件人: 陈工

收件电话: 15361172819

收件地址: 广东省吴川市文化路 41 号迎宾馆三楼项目管理部

四、注意事项

(一) 本项目不接受联合投标。

(二) 逾期寄出投标文件或不符合以上条件视为无效报名。不向落标方解释落选原因。

吴川城市发展控股集团有限公司

2026年1月23日

