

2025年4月24日终稿

采购文件



一、项目概况

本项目采购主要包括五邑大学建筑设施的日常维修维护及装修改造、体育场地和校园绿化、硬化等工程项目的施工图纸设计定点服务。

二、项目基本情况

1. 项目编号：WYUZB2025-026FW
2. 项目名称：五邑大学维修改造工程项目设计定点服务
3. 最高控制价：550,000.00 元。投标人投报时须提供报价表（格式必须参照“十二、报价表”）。
4. 报价方式：投报下浮率

投标人报价时应投报下浮率（%，精确到小数点后二位，投报下浮率范围：0.00%~99.99%），投标人投报一个下浮率作为整个项目服务期内的统一下浮率，投标报价应为含税全包价，凡超过有效投标下浮率范围的投标报价均视为无效投标。

投标人在服务期限内下浮率报价已包含实施本项目的全部费用，为含税全包价，包括所有税收、单位应交的保险、应承担的风险及应提供的服务等，采购人不再为本合同范围内的工作支付额外的费用，投标人报价时应对此作相应考虑。

5. 交付时间：自合同生效之日起2年或服务期内结算总金额达到550,000.00元止，以二者先到时间为准。
6. 交付地点：五邑大学指定地点
7. 现场踏勘：是否安排踏勘：是 / 否；
8. 投标人是否必须参加踏勘：是 / 否；
9. 踏勘地点： / 。

10. 合同分包：不允许合同分包。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】

三、确定中标（成交）供应商方式

确定方式：评审委员会按照评审原则（综合评分）评审，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，评审因素见“十三、评分表”。

四、投标人资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

① 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。【提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；依法经国务院批准免于登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免于登记。如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。】；

② 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】；

③ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】；

④ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。【提供投标截止日前6个月任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，或提供相应证明材料或提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】；

⑤ 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”。】**【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】。**

2. 本项目特定的资格要求：

① 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。**【单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。】****【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】；**

② 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 的查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录）。**【投标人提供网页截图并加盖投标单位公章】；**

③ 民用建筑工程设计乙级及以上资质；

④ 本项目不接受联合体投标。**【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】。**

五、采购项目一览表（服务）

序号	标的名称	单位	数量	最高投标限价（元）
1	五邑大学维修改造工程项目设计定点服务	项	1	550000.00

六、服务要求

(一) 服务响应时间及服务完成时限

1. 中标方自收到采购人设计服务需求时，需 1 小时内响应。
2. 100 万元（不含 100 万元）以下工程，需 5 个日历日内提供设计等文件；
3. 100 万元（含 100 万）-500 万元（不含 500 万元）的工程，需 8-10 个日历日内提供设计等文件；
4. 500 万元（含 500 万元）以上的工程需 10-18 个日历日内提供设计等文件。
5. 单个项目服务完成时限以采购人委托书为准，如采购人未注明完成时限，以本条第 2 至 4 项要求为准。

(二) 服务人员要求

中标人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本项目、主持项目设计团队工作。

(三) 服务违约条款

1. 中标人在单个工程正式招标（邀标）完成之前，不得与任何第三方联系，除非得到采购人许可。若发现中标人在项目设计过程中私自与第三方联系（第三方指除五邑大学单个设计项目的承办部门以外的所有其他单位及企业），出现第一次对中标人扣除 1000 元，第二次扣除 3000 元，该款项直接从设计费用中扣除，如果设计费用不够扣除，剩余费用从履约保证金中扣除。中标人与第三方私自联系出现第三次直接终止中标人服务资格，扣除全部设计费用，并扣除全部履约保证金。
2. 如服务期满中标人还有项目未完成的，除非采购人要求中标人停止该项目设计，否则中标人须按要求继续执行项目设计直至项目完成。
3. 中标人有保密义务，若出现泄密直接终止合同并承担因泄密对采购人造成的所有损失。
4. 单个项目服务完成时限每逾期一天扣除设计费的 10%，逾期 4 天及以上，

扣除全部设计费，采购人有权要求中标方赔偿由此引起的一切经济损失，并扣除全部履约保证金。

5. 特殊紧急情况下，项目的设计方式和服务完成时限，需根据采购人的具体要求执行，中标人应无条件配合，否则视为弃标一次。**【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十六、承诺函格式”】**

6. 中标人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于中标人设计错误造成工程质量事故，中标人除负责采取补救措施外，应免收直接受损部分的设计费。

7. 采购人不提供服务所需的食宿、办公、临设等场地，均由中标人自行解决，其费用由中标人自理。投入项目服务的人员所发生的一切工资、福利、工伤、到场服务所产生的交通食宿费用、劳资纠纷相关的一切责任及费用由中标人负责。

8. 中标人应当保证及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的人员工资支付保障措施，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障采购人免于因中标人拖欠人员工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

（四）服务取消终止

1. 在服务期限内如定点服务单位出现下列情况之一的，即取消其入选资格，终止服务合同并扣除全部履约保证金：

- (1) 以各种理由放弃应标，在服务有效期内累计出现三次及以上的；
- (2) 在服务期间，拒绝采购人的设计要求或遭到两次有效投诉的；
- (3) 在服务期内，因中标人原因，出现过一次安全事故的；
- (4) 在服务期内，因中标人原因，出现过一次质量事故的；
- (5) 因自身原因未按工期完工被警告或罚款，累计三次及以上的；
- (6) 超过响应时间累计三次及以上的；
- (7) 出现违法违规行为、违反廉政建设等相关要求，被政府主管部门通报、

责令停业、暂停作业、取消资质等级的。

七、付款方式

支付方式：银行转账

1. 中标人在合同签订后 10 个工作日内向采购人提交 20000.00 元（大写：贰万元整）作为本项目的履约保证金。履约保证金可通过银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式支付，在服务期满后且中标人无违约情况后，中标人应向采购人提出履约保证金退还书面申请，采购人在收到申请后 15 个工作日内一次性返还履约保证金（不计息）。履约保证金可以以履约保函形式提供。

(1) 中标人超过缴纳履约保证金期限，未向采购人缴纳本项目履约保证金的，每逾期一日，采购人有权要求中标人按履约保证金的 1% 偿付违约金，中标人逾期缴纳履约保证金的违约金总额不超过履约保证金数额的 30%。

(2) 因采购人原因逾期退还履约保证金的，每逾期一日，中标人有权要求采购人按履约保证金的 1% 偿还违约金，采购人逾期退还履约保证金的违约金总额不超过履约保证金数额的 30%。

2. 计费标准

设计收费 = 设计收费基价 × (1-20%) × (1-下浮率)

工程设计收费价表 单位：万元

序号	计费额	收费基价
1	200	9.0
2	500	20.9
3	1000	38.8
4	3000	103.8
5	5000	163.9
6	8000	249.6

7	10000	304.8
8	20000	566.8
9	40000	1054
10	60000	1515.2
11	80000	1960.1

(1) 设计收费基价计费额以施工招标控制价为核算依据；

(2) 已委托设计项目，因采购人原因，未完成施工图设计服务，单个项目免收设计费；

(3) 已委托设计项目，因采购人原因，已完成施工图设计服务，但项目未施工，设计费按 500 元计算。

3. 单个工程项目竣工验收合格后中标人提供相应金额发票后，发包人在 15 日内完成该项目 100%设计费用的支付；对验收合格的多个项目可一次性定期集中 100%结算，期限可双方商定。

4. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已按约支付。

八、履约验收

设计成果文件应符合采购方要求。

九、质疑

1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2. 采购人只对投标人在法定质疑期内一次性提出的针对同一采购程序环节的质疑作出回复。

十、合同模板

注：本合同模板仅为参考文本，双方应根据项目及需求/投标文件进行签订。

合同编号：邑大总务合同（2025）F号

建设工程设计合同

（民用建设工程设计合同）

工程名称：五邑大学维修改造工程项目设计

工程地点：五邑大学

合同编号：邑大总务合同（2025）F

设计证书等级：

中华人民共和国建设部
国家市场监督管理总局
监制

发 包 人（甲方）：五邑大学

设 计 人（乙方）：

发包人委托设计人承担五邑大学维修改造工程项目设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同涉及项目内容：

五邑大学建筑设施的日常维修维护及装修改造、体育场地和校园绿化、硬化等项目的施工图纸设计工作。具体以发包人职能部门的书面委托进行设计。

第三条 设计要求

1. 设计单位必须对工程现场足够了解，确保设计质量，提供合理概算。做好方案审查、图纸报批、施工图审查等各项工作，项目图纸需要审图机构审核的，负责办理施工图审查等相关审批工作，取得审图合格证，确保设计工作顺利推进。

2. 设计单位必须做好项目实施过程中的现场服务工作，及时解决施工涉及的设计问题，对于重大工程或工期要求紧的项目，设计单位必须指派设计代表进驻现场，保障工程顺利进展。及时解决现场的相关技术问题，提出经济合理的解决方案。配合做好竣工验收等相关资料的整理、移交。

3. 提交完整的施工图纸 5-8 套，具体提交数量应甲方要求提供。

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	有关事宜
1	各专业施工图纸纸质版蓝图（包括：平面图、立面图、大样图（详图）、剖面图）、CAD 电子版及 PDF 电子版（全套）	根据甲方要求	
2	概算书		
3	效果图		

第五条 设计收费及付款：

设计收费 = 设计收费基价 × (1-20%) × (1-下浮率)

工程设计收费价表 单位：万元

序号	计费额	收费基价
1	200	9.0
2	500	20.9
3	1000	38.8
4	3000	103.8
5	5000	163.9
6	8000	249.6
7	10000	304.8
8	20000	566.8
9	40000	1054

10	60000	1515.2
11	80000	1960.1

- (1) 设计费最高限价按广东省《工程勘察收费标准》下浮 20% 执行；
- (2) 设计收费基价计费额以施工招标控制价为核算依据；
- (3) 设计项目未实施，单个项目设计费保底 500 元，不足 500 元的按 500 元计费。

第六条 服务期限

自合同签订之日起 2 年服务期内工程项目设计总费用达到*****元服务期将提前结束。

第七条 履约保证金

1. 合同签订后 10 个工作日内向发包人提交 20000.00 元（大写：贰万元整）作为本项目的履约保证金。履约保证金可通过银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式支付，验收合格且设计人无违约情况后，设计人应向发包人提出履约保证金退还书面申请，发包人在收到申请后 15 个工作日内一次性返还履约保证金（不计息）。履约保证金可以以履约保函形式提供。

(1) 设计人超过缴纳履约保证金期限，未向发包人缴纳本项目履约保证金的，每逾期一日，发包人有权要求设计人按履约保证金的 1% 偿付违约金，设计人逾期缴纳履约保证金的违约金总额不超过履约保证金数额的 30%。

(2) 因发包人原因逾期退还履约保证金的，每逾期一日，设计人有权要求发包人按履约保证金的 1% 偿还违约金，发包人逾期退还履约保证金的违约金总额不超过履约保证金数额的 30%。

第八条 结算方式

2、单个工程项目竣工验收合格后，设计人提供相应金额发票后，发包人在 15 个工作日内完成 100% 设计费用的支付。

(二) 对验收合格的多个项目可一次性定期集中 100% 结算，期限可双方商定。

(三) 因发包人使用的是财政资金，发包人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为发包人已按约支付。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任：

9.1.1 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人员设计返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

在未签专项设计合同前发包人已同意，但因发包方中断了设计任务，设计人为发包人所做的各项设计工作，应按收费标准，相应支付设计费。

9.1.2 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

9.1.3 发包方指派为该项目负责人，联系电话： 。

9.2 设计人责任：

9.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的

设计资料，并对其负责。

9.2.2 设计人采用的主要技术标准是：国家有关规范及标准。

9.2.3 设计合理使用年限，具体见图纸明确要求。

9.2.4 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交设计资料及文件，本年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

9.2.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

9.2.6 设计人指派为该项目负责人，职称：，证书编号：，联系电话（手机号码）：。

第十条 处罚约定

1. 设计人在单个工程正式招标（邀标）完成之前，不得与任何第三方联系，除非得到发包人许可。若发现设计人在项目设计过程中私自与第三方联系（第三方指除五邑大学单个设计项目的承办部门以外的所有其他单位及企业），出现第一次对设计人处罚 1000 元，第二次处罚 3000 元，罚款直接从设计费用中扣除，如果设计费用不够扣除，剩余费用从履约保证金中扣除。设计人与第三方私自联系出现第三次直接终止设计人服务资格，扣除全部设计费用，并扣除全部履约保证金。

2. 如服务期满设计人还有项目未完成的，除非发包人要求设计人停止该项目设计，否则设计人须按要求继续执行项目设计直至项目完成。

3. 设计人有保密义务，若出现泄密直接终止合同并承担因泄密对发包人造成的所有损失。

4. 设计人收到发包人设计服务需求，需 1 小时内响应。

（1）100 万元（不含 100 万元）以下工程，需 5 个日历日内提供设计等文件；

（2）100 万元（含 100 万）-500 万元（不含 500 万元）的工程，需 8-10 个日历日内提供设计等文件；

（3）500 万元（含 500 万元）以上的工程需 10-18 个日历日内提供设计等文件。

设计人具体需要提供的文件，以发包人通知为准。中标方具

体需要提供的造价编制文件，以采购人通知为准，如采购人未注明编制时间，以上述要求编制时间为准。每延迟一天罚款设计费的10%，累计超期5天（不含），扣除全部设计费用，发包人有权要求设计人赔偿由此引起的一切经济损失，并罚没设计人的履约保证金。

5. 特殊紧急情况下，项目的设计方式和项目完成时间，需根据发包人的具体要求执行，设计人应无条件配合，否则视为弃标一次，承诺函见后。

6. 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。

第十一条 退出要求

在服务期限内如定点服务单位出现下列情况之一的，即取消其入选资格，终止服务合同并扣除全部履约保证金：

(1) 以各种理由放弃应标，在服务有效期内累计出现三次及以上的；

(2) 在服务期间，拒绝发包人的设计要求或遭到两次有效投诉的；

(3) 有效期内出现过一次安全事故的；

(4) 有效期内出现过一次质量事故的；

(5) 因自身原因未按工期完工被警告或罚款，累计三次及以上的；

(6) 超过响应时间累计三次及以上的；

(7) 出现违法违规行为、违反廉政建设等相关要求，被政府主管部门通报、责令停业、暂停作业、取消资质等级的。

第十二条 其他

1. 设计人为本合同项目采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。

2. 本工程设计资料及文件中，建筑材料，建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

3. 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

4. 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

5. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

6. 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由江门仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，事后又未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

7. 本合同一式陆份，发包人肆份，设计人贰份。

8. 本合同经双方签章后生效。

甲方（公章）：五邑大学

乙方（公章）：

法定代表人或授权人（签字）：

法定代表人或授权人（签字）：

地址：广东省江门市蓬江区迎宾大道
中 99 号

地址：

开户银行：工商银行江门城区支行

开户银行：

账号：2012006509024900818

账号：

电话：0750-3296869

电话：

E-mail: wyuhqc@126.com

E-mail:

签订日期：

年 月 日

十一、初审表（资格性/符合性审查）

序号	审查内容
1	投标报价固定，投标报价未超过有效报价范围。
2	投标人符合合格投标人的资质条件（含资格证明文件已提供并符合采购需求文件中的投标人资格要求）。
3	未将项目内容拆开投标，投标方案是唯一的。
4	能满足采购需求文件中带★的实质性条款（如有）
5	法律法规规定的其他情形。

1. 初审中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为不通过，不通过初审的投标人按无效投标处理。
2. 初审合格的投标人不足 3 家的，不得进入下一步评审环节。

十二、报价表

报价表

货币及单位：人民币/元

序号	标的名称	下浮率 备注：含税全包价	服务期
1	五邑大学维修改造工程项 目设计定点服务		

投标人签章：_____

日期：_____年 月 日

十三、评分表

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 40 分 商务部分 30 分 报价得分 30 分	
技术响应程度 (40.0 分)	投入人员专业力量 (15.0)	投入人员中，具备中华人民共和国住房和城乡建设部核发的注册建筑师的，每一人得 2 分； 本小项最高得 10 分。 须在投标文件中提供“全国建筑市场监管公共服务平台”企业注册人员查询截图，并加盖投标人公章。 拟投入本项目的工作人员资质情况： 配备有以下设计专业类型中级或以上职称工程师每提供一个证书得 1 分，同一人不重复得分，本小项最高得 5 分，否则不得分： 建筑工程设计专业、结构设计专业、给排水设计专业、暖通设计专业、电气设计专业。 注：须在投标文件中提供相关证明材料及近 6 个月内任意一个月在投标人单位社保参保的证明材料复印件或扫描打印件，并加盖投标人公章。
	服务方式及承诺 (5.0)	投标人承诺能提供优质服务，并对咨询成果的真实性、准确性负责的，得 2.5 分，不提供得 0 分； 投标人有质量控制措施、违约责任及经济赔偿承诺的，得 2.5 分，不提供得 0 分。
	对工作的重难点、风险点分析 (10.0 分)	根据采购需求的服务内容要求，各投标人对项目可能涉及的重难点、风险点等分析，提出合理化建议，满足各类突发事件，应急需求等内容进行综合评审： 对本项目可能涉及的项目重难点、风险点分析深入透彻且科学准确，整体框架清晰，阐述内容主次分明，对项目实际情况切实贴合且有针对性和实用性，满足并优于采购要求的，得 10 分； 对本项目可能涉及的项目重难点、风险点分析深入透彻，整体框架清晰，阐述内容主次分明，但对项目实际情况缺乏针对性，满足采购要求的，得 8 分； 对本项目可能涉及的项目重难点、风险点分析较为透彻，整体框架较为清晰，阐述内容主次较为分明，完全满足采购要求的，得 6 分； 对本项目可能涉及的项目重难点、风险点分析有瑕疵，整体框架存在不清晰或阐述内容主次不明的，得 4 分； 对本项目可能涉及的项目重难点、风险点分析有缺陷不够

		<p>到位，整体框架不清晰，阐述内容主次不分明，不能完全满足采购要求的，得 2 分；</p> <p>没有提供此部分内容，得 0 分。</p>
	<p>总体服务方案 (10.0 分)</p>	<p>根据采购需求的服务原则及设计的工作职责及具体任务的要求，对各投标人的服务方案（设计的合理性、科学性、系统性、整体性、精准性、前瞻性）进行综合评审：</p> <p>服务方案方法和措施详细具体，科学可行，合理且高效，目标明确，切实贴合本项目实际情况，针对性强，满足并优于采购要求的，得 10 分；</p> <p>服务方案方法和措施具体，合理可行，目标明确，对项目实际情况有一定针对性，满足采购要求的，得 8 分；</p> <p>服务方案方法和措施合理，目标明确，基本能满足采购要求的，得 6 分；</p> <p>服务方案方法和措施合理性有瑕疵，目标较明确的，得 4 分；</p> <p>服务方案方法和措施不完全可行，有较大缺陷，目标不明确，针对性不强，不能完全满足采购要求的，得 2 分；</p> <p>没有提供此项服务方案，得 0 分。</p>
商务部分	<p>服务评价 (8.0 分)</p>	<p>2022 年 1 月 1 日年至今投标人承接过含工程设计的服务项目并获得服务对象正面评价（包括且不限于优秀、良好、满意）的，每获得一个服务对象正面评价的，得 1 分；本项最高得 8.0 分；</p> <p>注：须在投标文件中提供服务对象出具的评价证明材料复印件并加盖投标人公章。</p>
	<p>服务响应 (12.0 分)</p>	<p>投标文件响应采购文件“六、服务要求（一）服务响应时间及服务完成时限（二）服务人员要求”，每项得 2 分，共 6 项（不含带“▲”及“★”条款），本项最高得分 12 分。</p> <p>投标人需根据采购文件要求填写十四、《服务要求响应表》，评标小组根据投标人填写《服务要求响应表》进行评分。</p>
	<p>类似业绩 (10.0 分)</p>	<p>2022 年 1 月 1 日至今投标人具有同类项目业绩，业绩要求应以投标人名义签订，每提供一份合同业绩，得 1 分，本项最高得分 10 分。</p> <p>注：提供合同复印件，以签订合同的时间为准，未提供不得分，格式参照“十五、投标人业绩情况表”。</p>
<p>投标报价 (30.00 分)</p>	<p>投标报价得分 = (1 - 评审基准价) / (1 - 投标下浮率) × 价格分值（保留至小数点后两位）【注：满足采购文件要求且报价最高的投标下浮率为评标基准价。】</p>	

十四、服务要求响应表

序号	采购文件规定的服务要求	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

说明：

1. “采购文件规定的服务要求”项下填写的内容应与采购文件中“服务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当逐条逐项如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，**只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购需求文件要求。**投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

6. 如投标人填写《服务要求响应表》的内容与投标人投标文件提供的服务内容不一致，以《服务要求响应表》填写的内容为准。

十五、投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况,按采购文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

十六、承诺函格式

(对于采购文件写明“提供承诺”的条款,投标人可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致:五邑大学

对于五邑大学维修改造工程项目设计定点服务(项目编号: WYUZB2025-026FW),我方郑重承诺如下:

如中标/成交,我方承诺严格落实采购文件以下条款:(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日