

2026年韶关市土地和房屋征收管理办公室

技术服务项目采购需求书

	类别	内容
1	名称	2026年韶关市土地和房屋征收管理办公室技术服务项目采购需求书
2	项目业主情况	采购单位：韶关市土地和房屋征收管理办公室 地址：韶关市武江区西联大道芙蓉园10栋301 联系人：利秀卿 联系电话：0751-8890921
3	中介服务名称	2026年韶关市土地和房屋征收管理办公室技术服务项目
4	对中介服务机构的资质要求	1. 中介服务机构资质要求:测绘乙级或以上; 2. 需要回避的机构:无。
5	服务内容和 service 要求	1. 征地数据库维护 对征地数据库系统的日常维护,对新增的征地信息予以持续录入更新; 2. 编制留用地区位示意图、分摊公共用地范围示意图 根据“选址初步红线”编制留用地区位示意图,“地块规划条件图”编制分摊公共用地范围示意图及相关工作; 3. 其他日常业务 协助对日常土地和房屋征收工作的开展提供相关零星测绘类技术服务;协助对项目数据固化电子资料进行接收保管和审核使用等工作。
6	合同履行时间和地点	1. 提供服务的时间:自签订合同起至服务结束,如涉及相关部门关于该服务内容的疑问或者审查等,必须无条件及时配合相关工作; 2. 服务地点:韶关市。

7	公开选取方式和 计价标准	1. 公开选取方式：择优选取； 2. 报价方式：报总价，价格区间为39000元-42000元； 3. 按照项目服务类型的单价计算总价。
8	服务时间	自签订合同起至服务结束，如涉及相关部门关于该服务内容的疑问或者审查等必须无条件及时配合。
9	验收	按签订合同约定。
10	结算方式	按签订合同约定。
11	违约责任	按签订合同约定。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国合同法》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过仲裁方式解决。
13	备注	1. 中选机构须能及时响应，中选机构在签订合同后及时联系采购单位洽谈本次服务细节，并开展相关工作； 2. 在服务期间，对采购单位提出的需求需及时响应及时联系到达指定地点； 3. 中选机构要根据项目需求投入足够的人力、物力，确保工作按时按质完成； 4. 做好资料保密工作，保证所以资料不外泄； 5. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定。