

响应文件要求

报价人提交的响应文件应包含以下内容，并根据项目用户需求书的要求编制具体内容，形成响应文件。

序号	内容	格式
1	封面	格式一
2	报价人营业执照副本复印件	
3	报价人资质等级证书复印件、备案信息	
4	报价人的信用情况	
5	报价人的财务状况，附上最新财务审计报告、纳税记录等	
6	报价人在近三年的经营活动中是否存在重大违法记录情况	
7	报价人在近三年和现在正在进行的与本项目相似的业绩，附上可研报告成果关键页（项目必要性、需求分析、建设方案等）	格式二
8	拟投入本项目的主要工作人员名单，包括项目负责人、造价工程师和其他主要人员的姓名、年龄、从业时间、职务职称和在本项目中拟担任的职务等资料，并附上相关证件复印件及近半年社保证明	格式三
9	对本项目的工作安排，包括但不限于工作流程、质量保障措施、进度保障措施等	
10	项目可研方案，包括： （1）可研报告大纲：在发改委可研通用大纲基础上，结合本项目实际情况，编制本项目可研报告大纲，其中项目必要性、需求分析、建设方案等重要内容应有主要内容概述 （2）初步改造方案：结合现场勘察情况，简述建筑、结构、室内装修、电气、给排水、暖通空调等各专业的改造方案	

注意事项：

1. 以上响应文件中未包含报价，请在中介服务超市网站上在线填报报价。
2. 未按要求完整提供以上资料、未响应采购人需求的，采购人有权按废标处理。

格式一：封面

_____工程

响应文件

报价人：_____（填写报价人单位名称）（盖章）

日期：

