

# 项目业主采购需求书

|    | 类别               | 内容                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 名称               | 汕头市金平区大华街道办事处采购大华街道黄岗路 11 号 2 座修缮设计、预算服务项目采购需求书                                                                                                                                                                    |
| 2  | 项目业主情况           | 项目业主：汕头市金平区大华街道办事处<br>项目联系人：姚欣伟<br>联系电话：15918954149                                                                                                                                                                |
| 3  | 中介服务名称           | 修缮设计、预算服务                                                                                                                                                                                                          |
| 4  | 对中介服务机构<br>的资质要求 | 建筑工程设计乙级，造价咨询备案，符合其中一个条件即可。                                                                                                                                                                                        |
| 5  | 服务内容和服<br>务要求    | 大华街道黄岗路 11 号 2 座修缮设计、预算并出具修缮设计图纸、预算编制报告                                                                                                                                                                            |
| 6  | 合同履行地点<br>和方式    | 1. 提供服务的方式：出具修缮设计图纸、预算编制报告<br>2. 提供服务的地点：中介服务机构办公场所                                                                                                                                                                |
| 7  | 公开选取方式<br>和计价标准  | 1. 公开选取方式：方案择优选取<br>2. 报价方式：报下浮率。                                                                                                                                                                                  |
| 8  | 服务时间             | 本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期按合同约定                                                                                                                                                                                       |
| 9  | 验收               | 1. 验收时间：定期验收、服务完成后验收等。<br>2. 验收程序：项目业主自行验收、双方共同验收、委托第三方验收等。<br>3. 验收标准：国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。<br>4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。 |
| 10 | 结算方式             | 一次性付款——合同生效后的 10 个工作日                                                                                                                                                                                              |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | 内, 采购人向中选中介服务机构支付合同总金额。结算金额按下浮 20% 进行结算。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | 违约责任            | <p>当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的, 应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>当事人一方未按照约定支付合同款的, 对方可以要求其支付合同款。</p> <p>当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金, 也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。</p> <p>当事人就迟延履行约定违约金的, 违约方支付违约金后, 还应当履行债务。</p>                                                                     |
| 12 | 补充合同和<br>解决争议方式 | <p>采购合同中如有未尽事宜, 双方协商一致后可以签订补充合同, 但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷, 双方应协商解决。协商不成的, 通过诉讼的方式解决。</p>                                                                                                                                                        |
| 13 | 备注              | <p>1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”, 业主单位、中选中介服务机构应当使用有关“合同范本”; 如果监督管理部门未有“合同范本”, 业主单位、中选中介服务机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。</p> <p>2. 合同的实质性内容, 应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等 (即表格中的序号 1-10)。</p> <p>3. 合同的变更、终止等, 适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。</p> |