

湛江市疾病预防控制中心迁建项目水土保持 方案编制服务采购需求书



一、投标人资格要求

(一)投标人必须是在中华人民共和国境内合法注册的非联合体独立法人。

(二)投标人须应当具备水土保持方案编制能力并能依法独立承担法律责任。

(三)投标人必须具备以下规定的条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、工程概况

(一)工程名称: 湛江市疾病预防控制中心迁建项目

(二)工程地址: 位于湛江市麻章区县道 670 以南、疏港大道以东地块。

(三)工程规模和内容: 湛江市疾病预防控制中心迁建项目概算总投资 34876.86 万元,工程规划建筑面积 33118 平方米。主要规划建设科技楼、微生物检验楼、理化检验楼、配套用房、连廊、地下室、景观绿化、道路广场、应急广场等,同时预留未来



发展用地。

三、服务内容和要求

中选人须根据按照现行国家相关规定、规范、规程、技术标准和广东省、湛江市有关规定及要求，对本工程项目进行水土保持方案编制技术服务工作，主要工作内容包括但不限于：

1. 中选人通过现场调查、收集资料、研究分析等，按照水利部《生产建设项目水土保持技术标准》（GB50433-2018）及现行国家相关规定、规范、规程、技术标准等要求，对本工程项目进行水土保持方案编制。中选人对《水土保持方案报告书》成果资料的真实性负责，并保证其合法有效。

2. 中選人所提交的《水土保持方案报告书》应符合有关水行政主管部门及相关部门的要求，确保《水土保持方案报告书》成果资料通过有关水行政主管部门审查批准，并取得有关水行政主管部门的行政许可批文。

3. 中選人所提交的《水土保持方案报告书》成果资料应包括本工程项目建设所造成的水土流失影响的预测和评价。中選人应对边坡防护、取弃土场所、相关水利设施等的工程防护及生态恢复提出具体方案，按有关定额编制本工程项目相应的水土保持措施投资估算。

4. 中選人编制的《水土保持方案报告书》成果资料必须通过相关政府部门的征求意见（如需），负责承办水土保持方案评审会和中间成果汇报、交流会等，并承担相关费用。

5. 中选人负责对编制的《水土保持方案报告书》成果资料组织专家进行评审，根据专家评审意见进行修改、补充及完善，并取得专家评审会通过意见。

6. 按时保质保量提交《水土保持方案报告书》成果资料。

7. 中选人负责与相关部门就本工程项目水土保持方案审查、审批和技术咨询等工作进行联系和协调，并承担相关费用。

8. 免费协助采购人或建设单位办理建设项目审批等相关手续。

9. 免费提供现场指导、技术咨询等后续服务。

10. 采购人或建设单位要求办理的与本建设项目水土保持方案编制工作有关的其他一切事务，并承担相关费用。

四、采购预算和报价要求

(一) 本次采购服务采用方案择优选取方式确定中选人，本工程项目水土保持方案编制技术服务费招标控制价(含税价)为：5万元。本工程项目水土保持方案编制技术服务费中标价为该工程整体包干价，包括完成本工程工作所需的全部费用(包括但不限于：人工费、技术分析费、交通费、差旅费、勘察调研费、编制费、评审费、专家费、复审费、资料费、管理费、利润、税费以及完成本合同工作可能发生的一切费用)。在合同履行过程中，采购人不再另行支付与本工程项目相关的任何费用。实际水土保持方案编制工作中如需要增加工程(作)量(或内容)，中选人必须无条件服从，不增加水土保持方案编制技术服务费，不增加任何费用及补偿。

(二) 本次采购服务投标下浮率为：0-20%，即报价范围为

4 万元至 5 万元。若超出此范围，其投标将被否决。

(三)本次投标人所报价格应包括本项目所需全部费用包括但不限于:人工费、技术分析费、交通费、差旅费、勘察调研费、编制费、评审费、专家费、复审费、资料费、管理费、利润、税费以及完成本工程施工可能发生的费用。

(四)投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能发生的费用。采购人不再另行支付与本项目相关的任何费用。

五、服务期限及有关事项

从本工程合同生效之日起至水土保持方案编制技术服务工作全部完成并向采购人提交完整的符合要求的成果资料且取得有关水行政主管部门的行政许可批文、本工程竣工验收合格之日止。

六、结算方式

本项目为政府投资项目，结算方式按合同约定执行，中選人必须服从。

七、投标方法及确定原则

(一)投标人须通过广东省网上中介服务超市进行报名及上传(或报送)响应文件，响应文件包括但不限于有效的法人营业执照、企业资质证书(如有)，法定代表人证明书、法定代表人授权委托书，法定代表人及被委托人的身份证，在国家企业信用信息公示系统(shiming.gsxt.gov.cn)中未被列入严重违法失信企业名单的截图，本项目拟派人员的身份证、资格证(或职称证)，企业业绩(如有)，拟对本项目服务内容的工作安排，企业信用评分情况(如有)，以及投标人认为需要补充的其他资料等。上述所有资料须加盖单位公章。

(二)中选单位确定原则：由采购人自行组织评审小组进行

评审，对在广东省网上中介服务超市成功报名的所有投标人响应文件的信用评分、企业业绩、拟对本项目服务内容的工作安排、人员、报价等因素进行综合比较，并以票决方式选出中选人。

（三）本次采购活动本着公平、公正、公开原则，必须严格遵守相关法律法规规定。

八、违约责任

（一）任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（二）任何一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满之前要求其承担违约责任。

（三）若中选人不按合同要求履行或被采购人认为不配合工作，采购人可终止合同，中选人必须无条件服从，由此引起的一切责任及损失由中选人承担。

九、解决争议方式

（一）采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充协议，但补充协议不得与法律法规和有关政策相违背。

（二）对于合同履行过程中出现的纠纷，双方应友好协商解决。协商解决不成时，任何一方均可向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

十、响应方案要求

（一）投标人的响应方案必须按照本采购需求书提供的附件2《采购需求书响应文件》进行填写并盖章。（word 文档下载链接：

https://pan.baidu.com/s/1w7D_zNSMz55NJ_b04mZOXQ?pwd=12

34 提取码：1234，请自行下载。)

(二) 如有疑问的，可进行咨询。联系人：邓工；联系方式：3588222。

附件：1. 水土保持方案编制合同

2. 采购需求书响应文件（word 文档下载链接：

https://pan.baidu.com/s/1w7D_zNSMz55NJ_b04mZ0XQ?pwd=12

34 提取码：1234，请自行下载。)

合同编号：FWL2026-_____

水土保持方案编制合同

工程名称：_____

委托方（甲方）：湛江市代建项目管理中心

受托方（乙方）：_____

水土保持方案编制合同

委托方（甲方）：湛江市代建项目管理中心

受托方（乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程水土保持方案编制技术服务工作及有关事项协商一致，订立本合同，以资共同遵守。

一、工程概况

工程名称：_____。

工程地点：_____。

工程规模：湛江市疾病预防控制中心迁建项目概算总投资 34876.86 万元，工程规划建筑面积 33118 平方米。主要规划建设科技楼、微生物检验楼、理化检验楼、配套用房、连廊、地下室、景观绿化、道路广场、应急广场等，同时预留未来发展用地。

二、服务内容及要求（包括但不限于以下内容）

按照现行国家相关规定、规范、规程、技术标准和广东省、湛江市有关规定及要求，对本工程项目进行水土保持方案编制技术服务工作，主要工作内容包括但不限于：

1. 乙方通过现场调查、收集资料、研究分析等，按照水利部《生产建设项目水土保持技术标准》（GB50433-2018）及现行国家相关规定、规范、规程、技术标准等要求，对本工程项目进行水土保持方案编制。乙方对《水土保持方案报告书》成果资料的真实性负责，并保证其合法有效。

2. 乙方所提交的《水土保持方案报告书》应符合有关水行政主

管部门及相关部门的要求，确保《水土保持方案报告书》成果资料通过有关水行政主管部门审查批准，并取得有关水行政主管部门的行政许可批文。

3. 乙方所提交的《水土保持方案报告书》成果资料应包括本工程建设所造成的水土流失影响的预测和评价。乙方应对边坡防护、取弃土场所、相关水利设施等的工程防护及生态恢复提出具体方案，按有关定额编制本工程项目相应的水土保持措施投资估算。

4. 乙方编制的《水土保持方案报告书》成果资料必须通过相关政府部门的征求意见（如需），负责承办水土保持方案评审会和中间成果汇报、交流会等，并承担相关费用。

5. 乙方负责对编制的《水土保持方案报告书》成果资料组织专家进行评审，根据专家评审意见进行修改、补充及完善，并取得专家评审会通过意见。

6. 按时保质保量提交《水土保持方案报告书》成果资料。

7. 乙方负责与相关部门就本工程项目水土保持方案审查、审批和技术咨询等工作进行联系和协调，并承担相关费用。

8. 免费协助甲方或建设单位办理建设项目审批等相关手续。

9. 免费提供现场指导、技术咨询等后续服务。

10. 甲方或建设单位要求办理的与本建设项目水土保持方案编制工作有关的其他一切事务，并承担相关费用。

三、合同金额及支付方式

1. 本工程项目水土保持方案编制技术服务费含税包干价为人民币大写： XX 元（¥ XXX 元）。本水土保持方案编制技术服务费为该工程项目整体包干价，包括完成本合同工作所需的全部费

用（包括但不限于：人工费、技术分析费、交通费、差旅费、勘察调研费、编制费、评审费、专家费、复审费、资料费、管理费、利润、税费以及完成本合同工作可能发生的一切费用）。在合同履行过程中，甲方不再另行支付与本工程项目相关的任何费用。实际水土保持方案编制工作中如需要增加工程（作）量（或内容），乙方必须无条件服从，不增加水土保持方案编制技术服务费，不增加任何费用及补偿。

2. 支付方式

自本合同生效后的一个月內或不迟于约定的水土保持方案编制工作开工日期前的7天内，甲方可向乙方支付合同价款的20%作为预付款；水土保持方案编制工作全部完成，乙方向甲方提交完整的符合要求的《水土保持方案报告书》成果资料，并取得有关水行政主管部门的行政许可批文后，应乙方的要求在30个工作日内甲方向乙方支付余下水土保持方案编制技术服务费结算价款。

如出现超付水土保持方案编制技术服务费（含预付款、进度款、结算款等）时，乙方必须无条件将超付的水土保持方案编制技术服务费在规定时间内（原则上15天）内退还给甲方。所有款项的支付时间可按资金实际到位情况调整支付，甲方向湛江市财政部门（或项目使用单位）提交请款申请即视为按时支付。

每次请款时乙方需提交等额有效的完税发票及符合要求的请款资料。所有付款工作日均为未包括财政支付运作时间在內。

3. 乙方收款账户信息

开户名称：

开户银行：

银行账号：

纳税号码:

四、成果提交时间、份数及要求

本合同生效、乙方收到甲方提供相关基础资料后 25 日内提交《水土保持方案报告书》成果资料送审稿；送审稿须通过相关政府部门的征求意见（如需），并经专家评审取得专家评审会通过意见，且经有关水行政主管部门审查批准获得审查意见书后 15 日内按有关水行政主管部门的要求提交《水土保持方案报告书》成果资料报批稿，并取得有关水行政主管部门的行政许可批文。乙方向甲方提交完整的符合要求的《水土保持方案报告书》成果资料纸质版一式五份、电子文档光盘二份及评审意见原件，并取得行政许可批文。如甲方需要增加以上资料份数，乙方必须无条件免费提供。

乙方必须保证《水土保持方案报告书》成果资料能满足有关水行政主管部门及相关部门的要求，确保不因水土保持方案编制技术服务工作影响本工程项目的建设进度和验收。

五、服务期限

从本合同生效之日起至水土保持方案编制技术服务工作全部完成并向甲方提交完整的符合要求的成果资料且取得有关水行政主管部门的行政许可批文、本工程竣工验收合格之日止。

六、甲方的义务

1. 及时向乙方提供本工程项目水土保持方案编制技术服务工作所需的基础资料，包括项目可行性研究报告及相关资料。若因甲方提供的资料不齐或延迟或遇到不可抗力的原因，则乙方提交成果资料时间可相应顺延，但不增加任何费用及补偿。

2. 协调有关水行政主管部门及相关部门的评审会议和中间成果

造成延期或须返工重做的，由乙方承担相关费用，并承担相关违约责任。

八、违约责任

1. 本合同生效后，任何一方都不得擅自终止或解除合同。

(1) 乙方因自身原因要求终止或解除合同的，应及时书面通知甲方。甲方已支付水土保持方案编制技术服务费的，乙方应按甲方已支付的水土保持方案编制技术服务费双倍返还给甲方，并另行赔偿由此造成甲方的损失；甲方未支付水土保持方案编制技术服务费的，乙方应按本合同总价的 30% 向甲方支付违约金，并另行赔偿由此造成甲方的损失。

(2) 甲方因非乙方原因（如政策变化、政府对工程的计划调整、资金问题、土地回收、征拆、规划问题、环保问题等）要求终止或解除合同的，应及时书面通知乙方，乙方应立即停止工作，乙方未开始工作的，乙方应将甲方已支付的水土保持方案编制技术服务费（含预付款）全额退还给甲方；已开始工作的，甲方应按照乙方已完成的并经甲方、监理单位认可的实际工程量并按本合同约定进行计算水土保持方案编制技术服务费，乙方不得要求额外的费用及任何形式的补偿。

2. 由于乙方自身原因，未能按本合同约定的时间交付成果资料，每延误一天，应按本合同金额的 3% 向甲方支付违约金，逾期超过 15 天的，甲方有权自行解除合同并要求乙方按照本合同金额的 50% 向甲方支付违约金，并另行赔偿由此造成甲方的损失。

3. 乙方对出现的遗漏或错误负责免费修改或补充，并赔偿由此造成甲方的损失。对于因乙方编制的《水土保持方案报告书》成果资料错误造成工程重大质量事故的，乙方除负责免费采取补救措施

外，由此造成的一切经济损失及法律责任均由乙方承担。

4. 若乙方不按合同要求履行或被甲方认为不配合工作，甲方可终止合同，乙方无条件服从，由此引起的一切责任及损失由乙方承担。

5. 由于乙方编制的《水土保持方案报告书》成果资料深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣引起返工的，乙方必须免费完善、修正，直至满足有关水行政主管部门和相关部门的评审、报批、审批等要求。甲方视造成的时间延误和费用损失，有权要求乙方赔偿损失。

6. 所有违约金（含赔偿金、罚金等）甲方有权从水土保持方案编制技术服务费中扣除，如剩余费用不足扣除的，甲方有权依法追索。

九、保密义务

1. 合同双方应对本合同执行过程中的技术情报、资料 and 经营信息以及涉及机密的文件、成果资料进行保密，未经对方书面许可，任何一方均不得擅自修改、复制、披露、泄露、使用或允许他人使用对方的技术情报、资料 and 经营信息，亦不得向第三方转让或用于本合同以外的项目，否则，由此造成的一切后果由泄密方承担。

2. 乙方在编制成果资料过程中借用甲方的技术资料，在任务完成后将全部资料归还给甲方。对于甲方提供的图纸等资料以及属于甲方的成果资料，乙方有义务保密，不得向第三方提供或用于本合同以外的项目，否则，甲方有权对因此造成的损失追究乙方的责任。

3. 保密条款具有独立性，不受本合同的终止或解除的影响。

十、知识产权

1. 乙方提交的成果资料（包括阶段性成果和最终成果资料）著

作权中的署名权为乙方，其他所有权益归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得为了本合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

2. 甲方不得将本合同的资料及文件用于其他项目。未经甲方书面同意，乙方不能将上述文件用于与本合同无关的其他事项，不得为了本合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

3. 乙方应确保提交给甲方的成果的真实性、合法性。乙方承诺保证其提交的成果资料不侵犯第三人的知识产权或其它合法权利，否则，由此造成的一切经济纠纷及法律责任均由乙方承担。

4. 甲方的各种商业资料、机密等仅限于本合同范围内使用，乙方不得随意使用、复制，不得向第三方及公众泄露，否则，由此造成的一切经济损失及法律责任由乙方承担。

十一、合同争议纠纷

因合同履行过程中双方发生纠纷，可由合同双方协商解决，协商不成的，可向项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

十二、其他

1. 乙方按照国家税务局有关规定按时足额缴纳相关税款。

2. 由于不可抗力因素导致合同无法履行时，双方应及时协商解决。

3. 本合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分，具有同等法律效力。

4. 合同订立时间：_____年_____月_____日。

5. 合同订立地点：广东省湛江市赤坎区。

6. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。本合同一式六份，

甲乙双方各执三份，均具有同等法律效力。

7. 湛江市代建项目管理中心廉政邮箱：①领导邮箱：
zjdjzxldlj@163.com；②办公室邮箱：zjdjzx1j@163.com。监督电
话：0759-3588227。

甲方：湛江市代建项目管理中心（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签字）：

或其委托代理人（签字）：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：湛江市赤坎区南桥北路 12 号

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

采购需求书响应文件

序号	类别	具体内容
1	采购项目 名称	xxx项目xxx采购
2	中介服务 机构情况	(1) 投标人名称: _____ (2) 企业注册地址: _____ (3) 联系人姓名: _____ (4) 联系人电话: _____
3	中介服务 机构资质	(1) 投标人的法人营业执照 (在以下选项打“√”) : <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 (2) 投标人的企业资质证书 (在以下选项打“√”) : <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 (注: 请将投标人有效的法人营业执照、企业资质证书 (如有), 未被列入严重违法失信企业名单的截图等资料附在《采购需求书响应文件》附件1。)
4	投标报价 (含税)	人民币_____元 (保留小数点后两位) (注: 投标报价须按《采购需求书》报价要求填报。)

2024年11月15日

5	本项目 拟派人员	<p>1. 姓名：____，资格证（或职称证）证书号：_____；</p> <p>2. 姓名：____，资格证（或职称证）证书号：_____；</p> <p>3.（请自行补充）。</p> <p>（注：投标人根据本项目拟派人员进行填写，将拟派人员的身份证、资格证（或职称证）等资料附在《采购需求书响应文件》附件2。）</p>
6	企业业绩 （如有）	<p>1. 项目名称：____，项目金额：_____；</p> <p>2. 项目名称：____，项目金额：_____；</p> <p>3.（请自行补充）。</p> <p>（注：投标人根据企业业绩情况进行填写，将企业业绩相关合同、中标通知书等资料附在《采购需求书响应文件》附件3。）</p>
7	拟对本项目服务内容的工作安排	<p>如：服务便利性、工作流程、进度计划、设备安排、其他有关本企业自身优势或服务质量等相关内容。</p> <p>（如内容较多可另行附在《采购需求书响应文件》附件4。）</p>
8	企业信用 评分情况 （如有）	<p>请根据实际进行填写。</p>

9	服务内容和要求	响应采购需求书和合同要求。
10	服务期限	响应采购需求书和合同要求。
11	结算方式	响应采购需求书和合同要求。
12	违约责任	响应采购需求书和合同要求。
13	解决争议方式	响应采购需求书和合同要求。

说明：1. 服务内容和要求、服务期限、结算方式、违约责任、解决争议方式的“具体内容”一栏只需填写“响应采购需求书和合同要求”，无需改动。

2. 采购需求书响应文件的组成内容：有效的法人营业执照、企业资质证书（如有），法定代表人证明书、法定代表人授权委托书，法定代表人及被委托人的身份证，在国家企业信用信息公示系统（shiming.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单的截图，本项目拟派人员的身份证、资格证（或职称证），企业业绩（如有），拟对本项目服务内容的工作安排，企业信用评分情况（如有），以及投标人认为需要补充的其他资料等。投标人响应文件的任何内容缺失或不符，将影响评审结论。

附件1：投标人证明材料(包括有效的法人营业执照、企业资质证书（如有），法定代表人证明书、法定代表人授权委托书，法定代表人及被委托人的身份证，未被列入严重违法失信企业名单的截图等资料。)

附件2：本项目拟派人员的相关资料

附件3：企业业绩（如有）

附件4：对本项目服务内容的工作安排（如：服务便利性、
工作流程、进度计划、设备安排、其他有关本企业自身优势
或服务质量等相关内容。）

