

项目业主采购需求书

	类别	建议
1	名称	博罗县博师高级中学 2026 年 1-12 月会计代理记账服务采购需求书
2	项目业主情况	项目业主名称：博罗县博师高级中学 地址：博罗县罗阳街道博师路 1 号 联系电话：0752-6638556 联系人：陈东扬
3	中介服务名称	会计师事务所服务
4	对中介服务机构的资质要求	需具备由省级主管部门颁发的会计师事务所执业证书；记账软件需与县财政要求的一致；具备中小学的代理记账、经济责任审计、固定资产清查等工作经历；机构近三年未有重大违法记录、没有不良信用记录。
5	服务内容和 service 要求	(1)、根据《政府会计制度—行政事业单位会计科目和报表》(财会[2017]25 号文)的要求做好期初初始化，每月进行财务记账以及年终结账。(2)、按时进行资产系统月报、年报以及对固定资产进行管理核查。(3)、年底编制下年预算以及本年度决算报表。(4)、按财政要求编制年度政府财务报告。(5)、经费统计报表。(6)、需提供财务数据的日常工作及相关检查。(7)、每日工作时间内(7x12 小时)提供标准电话业务咨询。
6	合同履行地点和方式	1. 提供服务的时间：以合同约定为准； 2. 提供服务的方式：按合同约定及业主要求； 3. 提供服务的地点：惠州市博罗县博师高级中学
7	公开选取方式和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取。 2. 报价方式：报总价，服务金额最低为 41000 元，最高为 43000 元，以最终中选方案金额为准。 3. 计价标准：根据学校学生人数、资金量等因素对业务量进行划分，具体情况可进行微调。
8	服务时间	以合同约定为准。
9	验收	服务工作完成后由业主单位进行验收，验收按照国家标准进行，若验收不合格即进行整改，直至验收合格。
10	结算方式	具体在合同中予以明确。

11	违约责任	具体在合同中予以明确。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼（或仲裁）的方式解决。——必须明确选定诉讼还是仲裁，两者都选或者两者都不选，该条款无效。
13	备注	1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。 2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。 3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。