项目业主采购需求书编制建议

说明：1.本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2.项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3.本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

	类别	建议
1	名称	龙川县老隆镇官坑村民委员会（项目业主名称）2024龙川县老隆镇官坑村中村人居环境整治项目（预算审核造价服务）采购需求书
2	项目业主情况	项目业主名称：龙川县老隆镇官坑村民委员会 地址：龙川县老隆镇官坑村民委员会 联系人及电话：　曾先生 17376696082
3	中介服务名称	根据项目实际情况填写。
4	对中介服务机构的资质要求	1.中介服务机构资质要求（含备案、登记、承诺制等）。资质要求应当以法律和法规的要求为准。 2.需要回避的机构。 3.根据项目实际需要的其他要求。其他要求

		不得超出法律法规和行业管理规定的要求。
5	服务内容和服务要求	包括但不限于： 1.项目基本情况（背景）描述，需要落实的国家政策，需要达到的目标、目的等。 2.服务类型、服务要求、进度要求、数量、质量要求、后续（售后）服务要求等。 3.涉及工程项目的，应当包含工程项目地址、项目基本情况（包含建设规模、建设面积、资金投入等具体参数）。涉及土地、房产评估的，应当包含土地、房产面积、预算价格等内容。
6	合同履行地点和方式	1.提供服务的时间、地点、方式。 2.提供服务的地点。包括：中介服务机构派员驻点服务、在中介服务机构办公场所提供服务等。
7	公开选取方式和计价标准	1.公开选取方式：方案择优选取。 2.报价方式：报总价、报下浮率、报单价，三种选一种。 3.计价标准：按照项目实际情况填写。
8	服务时间	按合同约定
9	验收	1.验收时间：定期验收、服务完成后验收等。 2.验收程序：项目业主自行验收、双方共同

		验收、委托第三方验收等。 3.验收标准：国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。 4.验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。
10	结算方式	按照合同约定。
11	违约责任	按照合同约定。
12	补充合同和解决争议方式	按照合同约定。
13	备注	