

项目业主采购需求书编制建议

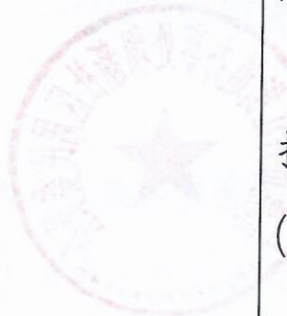


说明：1.本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定，在广东省网上中介服务超市中介服务选取信息系统工程监理实行拟定采购需求。

2.报名和价格响应方案。

3.本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

| | 类别 | 建议 |
|---|--------------|---|
| 1 | 名称 | 东莞市万江街道办事处坝新社区居民委员会档案整理服务项目采购需求书 |
| 2 | 项目业主情况 | 项目业主：东莞市万江街道坝新社区居民委员会 地址：东莞市鸿福西路万江段8号东江之星商业中心6栋二楼 联系电话、联系人：28638783 |
| 3 | 中介服务名称 | 根据项目实际情况填写。 |
| 4 | 对中介服务机构的资质要求 | 业绩情况：具有2个以上社区档案整理及数字化加工项目业绩。 企业认证：档案整理数字化软件设备涉密资 |

| | | |
|---|---|---|
| |  | <p>质证书、档案局备案企业。</p> <p>拟投入人员情况:档案专业人员培训证书(或档案员证书)最少 2 人。</p> <p>评审要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对社区档案项目的理解透彻，重点难点分析准确到位并提供切实可行的应对措施。 2、方案详细完整、严谨科学，可行性高。 3、档案安全管理措施和保密管理制度详细完整、严谨科学，可行性高。 4、承诺接到采购人通知后 2 小时(含)内到达采购人指定地点并处理问题。 |
| 5 | <p>服务内容和服 务要求</p> | <p>一、项目基本情况</p> <p>背景：为规范 2025 年度各类档案管理，统一完成多门类档案标准化整理、库房配套资料更新并配套档案耗材，满足日常查阅、审计、档案检查需求。</p> <p>政策依据：严格遵循《档案法》及文书、基建、会计、照片、全宗卷等档案管理标准规范。</p> |

项目目标：实现档案收集齐全、分类装订规范、目录检索准确、库房标识清晰，档案长期安全保管，顺利通过档案专项验收。

二、服务类型

档案规范化整理服务 + 档案专用耗材供货服务，覆盖 2025 年文书、基建、会计、合同、照片、实物、全宗卷、文件汇编、编研资料，同步编制档案目录等。

三、服务要求

全程保密，工作人员签订保密协议，严防资料外泄；

所有整理、编目、装订、制图全部执行国家档案标准；

档案查漏补缺、去钉修补、划分保管期限、规范组卷编号；

四、进度、数量、质量要求

进度：合同签订后快速进场，按甲方规定时限完成全部整理、制图、耗材交付工作，不得延期；

数量：2025 年度全部档案全覆盖整理，耗材按需足额供应；

质量：档案无错编、漏编、破损，目录与实

| | | |
|---|-------------|--|
| | | <p>体一一对应，指引卡、库房图标注准确。</p> <p>五、售后要求</p> <p>项目质保 1 年，出现装订、编目、耗材质量问题及时响应，一年内免费上门整改；</p> <p>付后长期提供档案管理免费技术咨询；</p> <p>整移交全部纸质成果与电子目录，留存交接账。</p> |
| 6 | 合同履行地点和方式 | <p>1.提供服务的时间与单位工作人员一致、地点为东莞市万江街道办事处坝新社区居民委员会。</p> <p>2.提供服务的地点：中介服务机构派员驻点服务。</p> |
| 7 | 公开选取方式和计价标准 | <p>1.公开选取方式：方案择优选取。</p> <p>2.报价方式：报总价。</p> <p>3.计价标准：按照项目实际情况填写。</p> |
| 8 | 服务时间 | <p>本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为 6 月（自然日、工作日），自合同生效之日起开始计算。</p> |
| 9 | 验收 | <p>1.验收时间：服务完成后验收。</p> <p>2.验收程序：项目业主自行验收。</p> <p>3.验收标准：行业标准。</p> <p>4.验收不合格的处理方式：验收不合格的及</p> |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | 时整改，根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。 |
| 10 | 结算方式 | 服务期满并验收合格后的 10 个工作日内，项目业主向中选中介服务机构支付合同总金额 6500 元。 |
| 11 | 违约责任 | <p>当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。</p> <p>当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。</p> <p>当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。</p> |
| 12 | 补充合同和 解决争议方式 | <p>采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼（或仲裁）的方式解决。——必须明确选定诉讼还是仲裁，</p> |

| | | |
|----|----|---|
| | | 两者都选或者两者都不选，该条款无效。 |
| 13 | 备注 | <p>1.如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。</p> <p>2.合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号1-10）。</p> <p>3.合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。</p> |