

项目业主采购需求书



	类别	建议
1	名称	梅州市梅县区人民政府新城办事处采购文书档案整理服务
2	项目业主情况	梅州市梅县区人民政府新城办事处，位于扶贵西路5号、联系电话：2516209，联系人：李佳欢
3	中介服务名称	新城办事处2002-2019年文书档案整理服务
4	对中介服务机构 的资质要求	1. 档案中介服务机构资质要求备案，要求应当以法律和法规的要求为准。 2. 需要回避的机构：无 3. 根据项目实际需要的其他要求：无
5	服务内容	文书档案整理服务。
6	合同履行地点 和方式	1. 提供服务的时间：签订合同7个工作日内入场 2. 提供服务的地点：梅州市梅县区人民政府新城办事处
7	公开选取方式 和计价标准	公开选取方式：方案择优选取。
8	服务时间	本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为三个月（工作日），自合同生效之日起开始计算。
9	验收	验收标准：梅县区档案馆接收标准。
10	结算方式	按合同约定金额支付。
11	违约责任	当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。 当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。

		当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。 对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼（或仲裁）的方式解决。——必须明确选定诉讼还是仲裁，两者都选或者两者都不选，该条款无效。
13	备注	1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。 2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。 3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。

