

采购需求书



序号	类别	内容
1	名称	2026 年顺德区政务云平台资源建设项目及顺德区政务云平 台商用密码资源池服务项目监理服务
2	项目业主情况	名称：佛山市顺德区政务服务和数据管理局 地址：佛山市顺德区德民路行政服务中心东座 4 楼 联系人及联系电话：蔡工，0757-22835775
3	中介服务名称	信息工程监理
4	对中介服务机构 的资质要求	1.信息工程监理服务能力 2.需要回避的机构：无 3.本项目专门面向中小企业
5	服务内容和服 务要求	监理核心工作以“四控、三管、一协调”为核心开展全过程监理服务。 1.四控制：负责项目质量控制、进度控制、投资控制、变更控制； （1）质量控制 1）严格依据本建设项目招标文件、投标文件、项目合同及设计单位制定的建设项目技术规范书，全面审查、监督、控制项目建设全流程质量，确保各项质量指标达标。 2）采用“事前预防、事中控制、事后纠正”的监理模式，以国家相关法律法规、行业标准为依据，结合项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件，对项目工程质量进行全方位管控。 3）结合项目特点，制定针对性的到货验收标准及验收方法，涵盖机电设备、IT 设备等相关货物；同步制定货物安装、应用软件开发的监理控制方案，明确管控节点、管控措施及验收标准。 4）编制重大质量问题处理预案，全面覆盖货物采购、运输、安装、信息化应用软件开发等各环节可能出现的重大质量

	隐患，明确处置流程、责任分工及应对措施，确保隐患及时处置、损失降至最低。 5) 负责组织货物安装、应用软件开发工程质量事故的调查工作，包括原因分析、问题评估、责任认定，并提出科学合理的事处理方案，监督方案落地执行。 6) 组织开展货物安装、应用软件开发的质量检查及阶段性验收、竣工验收工作，出具客观、公正的监理意见，确保工程质量符合要求。 7) 对监理过程中发现的质量问题，及时督促承建单位限期整改，跟踪整改落实情况，确保问题整改到位，形成闭环管理。 8) 参与项目整体竣工验收及交接工作，协助采购人完成验收资料整理、交接手续办理，确保验收流程合规、交接顺利。 (2) 进度控制 1) 全面审查承建单位提交的项目货物采购进度计划、货物安装进度计划、应用软件开发进度计划，审核计划的合理性、可行性，提出优化建议，监督计划严格执行。 2) 采用先进的项目管理工具（如 WBS 工作分解结构、甘特图等），明确项目货物采购到货顺序、货物安装、应用开发的工序衔接及时间节点，科学管控项目施工进度，避免工序脱节、进度滞后。 3) 全程跟踪项目进度执行情况，若发现单个项目建设进程未按计划推进，及时要求对应承建单位调整、修改进度计划，采取有效措施加快采购、安装或开发进度，确保实际进度符合项目合同约定的工期要求。 4) 若货物采购、货物安装等环节进度拖后，可能导致合同工期严重延误时，需及时开展详细调查，分析滞后原因，提出切实可行的对策建议，形成书面报告提交采购人，供
--	---

	采购人决策或采取相应措施。 (3) 投资控制 1) 对项目全流程成本进行动态管理,跟踪监控货物采购成本、安装成本、项目运行成本等各项费用,定期开展成本分析,及时发现成本偏差,提出成本控制建议,确保项目投资控制在预算范围内。 2) 严格审查承建单位提交的货物采购进度款申报资料,核实申报金额的真实性、合理性,出具监理审核意见,协助采购人规范支付流程。 3) 审核承建单位提交的工程量清单及工程竣工结算资料,核实工程量真实性、结算费用合理性,确保竣工结算符合合同约定及相关标准,协助采购人完成结算审核工作。 (4) 变更控制 1) 建立完善的项目变更管理机制,明确变更申请、审核、审批、实施、验收的全流程管控要求,规范变更管理流程,杜绝无序变更。 2) 严格审查各类项目变更(含设计变更、施工变更、采购变更等),核实变更的必要性、合理性,分析变更对项目质量、进度、投资的影响,核算变更成本及工程量变化量。 3) 对审核通过的变更,出具客观、公正的监理审核意见,报采购人审批;对不合理变更,及时提出异议并说明理由,协助采购人把控变更风险。 4) 变更获批后,监督承建单位严格按照变更要求实施,跟踪变更实施进度及质量,确保变更内容落实到位,同步更新项目相关计划及资料,确保变更过程可追溯。 2.三管理:开展合同管理、信息管理、安全管理; (1) 合同管理 1) 协助采购人与各承建单位签订项目相关合同,审核合同条款的合理性、合规性,确保合同内容明确、权责清晰,
--	---

	规避合同风险。 2) 全程监督检查承建单位履行合同的情况,跟踪合同约定的各项义务、工期、质量、成本等条款的执行情况,及时发现并纠正违约行为。 3) 协助采购人处理第一批建设项目实施全过程中出现的违约、索赔、工期延期、分包、合同纠纷等相关问题,参与纠纷调解及仲裁相关工作,维护采购人合法权益。 (2) 信息管理 1) 建立完善的项目信息管理制度,及时向采购人提交反映项目动态、监理工作进展及存在问题的项目文档,确保采购人全面掌握项目情况。 2) 建立全面、准确、完整的项目档案,收集、整理、管理项目各阶段的图表、文档、资料(含设计资料、施工资料、验收资料等),确保资料可追溯、可核查。 3) 督促、检查承建单位及时完成各阶段货物资料、工程技术资料的整理、归档工作,确保资料规范、完整,符合归档要求。 4) 及时转发采购人发出的各类指示、通知、业务联系单等文件,确保信息传递畅通,督促承建单位按要求落实采购人相关要求。 5) 采用图表、统计技术等先进管理方法,定期汇总、公布项目质量、进度、成本等核心数据,针对项目实施过程中存在的问题,向采购人、承建单位、设计单位提出独立、公正、公平的意见建议或解决方案。 6) 若采购货物出现质量问题或项目进度严重偏离计划,需第一时间向采购人报告,详细说明问题情况,提出针对性对策建议,并督促承建单位尽快采取整改措施,降低项目风险。 7) 资料管理要求:及时收集、汇总、整理监理过程中的相
--	---

	关资料；向采购人提供质量、进度、投资、合同等方面的监理报告，并提出合理、经济的方案和建议。监理方提供的资料至少包含：项目监理月报及里程碑事件、各类协调会/研讨会会议纪要、阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、第三方测评报告（软件部分）、各类监理通知、项目各类技术资料、合同执行过程中的各类往来文件等。 （3）安全管理 1）协助采购人梳理用户信息安全需求，确保安全需求真实、准确，能够有效降低信息系统安全风险，符合项目实际应用需求。 2）审查项目信息安全方案，确保方案符合国家相关法律法规、行业标准及规范要求，具备可行性、安全性。 3）协助采购人优选信息安全方案，从安全性、经济性、可扩展性等方面进行综合评估，提出优化建议。 4）审核安全工程承建单位的资质、技术能力，确保其具备承担相关安全工程的资质和实力。 5）组织并审核系统安全整体测试工作，监督测试过程规范、结果真实；组织项目安全验收工作，确保项目信息安全符合相关要求。 6）针对软件项目及货物采购项目的安全性维护、应急处置等工作，提出科学合理的建议，协助采购人建立安全应急机制。 7）监督项目实施全过程的安全管理工作，排查施工、安装、开发等环节的安全隐患，督促承建单位落实安全防护措施，杜绝安全事故发生。 3.一协调：协调项目实施过程中有关单位及人员间的工作。 （1）明确承建单位、设计单位等相关参与方的工作范围、职责分工，避免职责交叉、工作脱节，确保各方协同推进项目。
--	---

	(2) 监督各方履行自身职责，及时协调各方工作关系，化解工作衔接中的矛盾，确保项目实施顺畅。 (3) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取会议、书面沟通等有效方式，确保项目信息在采购人、承建单位、设计单位、监理单位等各方之间顺畅流通。 (4) 积极协调解决项目实施过程中的各类问题，组织开展项目协调会、专题研讨会等，推动各方达成共识，保障项目有序推进 4. 技术标准严格按照《信息技术服务监理》(GB/T19668.1-2014)及国家、省、市有关规定，实行全方位监理。 5. 人员要求 (1) 要求派驻现场的监理机构必须健全、专业配套，含总监理工程师在内所派技术人员的总数不少于 2 人，其中专业监理工程师不少于 1 人，具体如下： 总监理工程师 1 人，为监理单位正式聘任的、由监理单位法定代表人书面授权，全面负责委托监理及相关服务合同的履行，主持监理机构工作的专业技术人员。要求同时具备以下证书：本科及以上学历、信息系统监理师证书、信息系统项目管理师证书。 专业监理工程师 1 人，为监理单位正式聘任的专业技术人员，要求同时具有以下证书：本科或以上学历、信息系统监理师证书。 (2) 以上 2 人均为中选人所聘用，须提供资格证书、提交响应文件截止时间前 6 个月（不含提交响应文件截止时间当月）中任一个月的社保证明（若参加报名的中介服务机构派驻本项目人员的社保是在其分支机构购买的，须中选人出具相关证明文件确认在其分支机构购买社保的人员为参加报名的中介服务机构所属员工）。
--	---

		(3) 以上人员要求为最低要求，各参选人可根据自身条件和工程实际情况增加和增派相关专业人员。 (4) 因不可抗力因素导致监理小组人员发生变更的，中选人必须在 3 个工作日内书面通知选取人，替代人员必须具有与原人员相当或更高的资质和能力。 (5) 根据项目实际需要，选取人有权要求中选人增加现场监理人数或撤换不称职的监理人员。 (6) 中选人在完成本项目规定的工作后方可撤销派驻现场监理机构。 6. 专项工作要求 中选后 7 个日历天内提交《监理规划》供采购人审批；服务过程中不得更换指定监理人员，否则按虚假响应处理。 7. 其他服务要求 配合采购人完成资格审查相关材料的提交，接到通知后 2 个工作日内备齐材料领取“公开选取中介机构确认书”；合同签订后按规定报有关部门审定。
6	合同履行地点和方式	1. 提供服务的时间：以合同约定为准 2. 提供服务的地点：佛山市顺德区 3. 提供服务的方式：现场监理服务。
7	监理服务费用预算金额	本项目采购预算为人民币 <u>32000.00</u> 元，大写金额为：人民币 <u>叁万贰仟元整</u>
8	公开选取方式	1. 公开选取方式：方案择优选取。
9	服务时间	自项目监理服务合同签订之日起，至项目通过最终验收之日止。
10	验收	1. 验收时间：服务完成后验收。 2. 验收程序：项目业主自行验收。 3. 验收标准：国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。 4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收

		不合格的处理(整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等), 根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。
11	结算方式	1.付款方式: 采用转账形式; 2.分两期完成支付: 第一期支付: 监理合同签订之日起, 自收到中选人出具的有效发票后 10 个工作日内, 经核对无误后采购人支付合同金额的 50%款项; 第二期支付: 所监理项目验收合格后, 自收到中选人出具的有效发票后 10 个工作日内, 经核对无误后采购人支付合同金额的剩余 50%款项; 若中选人未能按时提供合规有效的发票, 采购方有权相应顺延付款期限。 3.中选人必须先提交金额相符的有效发票, 且收款方、出具发票方、合同乙方均须与中选人名称一致; 4.中选人凭合同、正式发票及采购人所需其他材料结算。
11	违约责任	当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的, 应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜, 双方协商一致后可以签订补充合同, 但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。 对于合同履行中出现的纠纷, 双方应协商解决。协商不成的, 通过诉讼的方式解决。
13	备注	1.合同的实质性内容, 应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等。

		2. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。
--	--	--------------------------------------

