

2025 年 10 月 24 日终稿

采购文件

一、项目概况

随着五邑大学学科建设的不断推进、国际学术交流的日益频繁以及校内大型学术活动、重要会议需求的持续增长，现有会议场地在功能布局、设施设备、空间规模等方面已难以满足学校发展需求。为进一步提升学校学术交流硬件水平，打造专业化、高品质的会议举办平台，现计划对十友楼（1-2 层，总建筑面积约 1600 平方米）进行全面改造，将其建设为集学术研讨、国际会议、大型活动举办于一体的现代化、多功能、智能化综合性会议中心。改造费用 300 万元-500 万元。本项目设计服务涵盖全过程室内设计及机电系统配合设计，需从前期创意规划到后期施工配合提供全链条专业服务。

二、项目基本情况

1. 项目编号：WYUZB2025-109FW
2. 项目名称：五邑大学十友楼会议中心改造工程设计项目
3. 最高控制价：150,000.00 元。投标人投报时须提供报价表（格式必须参照“**十三、报价表**”）。

4. 报价方式：总价报价

总价是完成项目的含税全包价，凡超过最高控制价均视为无效投标，报价已包含实施本项目的**所有费用，为含税全包价，包括所有税收、单位应交的保险、应承担的风险及应提供的服务等**，采购人不再为本合同范围内的工作支付**额外的费用**，投标人报价时应对此作相应考虑。

5. 承包方式：固定总价，风险总承包。

6. 交付时间：自采购人发出开工令之日起 30 天内。

7. 交付地点：五邑大学指定地点

8. 现场踏勘：是否安排踏勘：是 / 否；

9. 投标人是否必须参加踏勘：是 / 否；

10. 现场踏勘：供应商需要到项目现场进行勘察的，公告截止的前一个工作日**上午10点**集合到项目现场考察。供应商应事先与采购人联系，不许自行前往，需要费用时自理。供应商必须认真考察，对周边环境充分了解对项目遇到的问题应有充分的预见，自行查明或核实有关编制响应文件和签订合同所必需的一切资料，认真考虑响应报价，处理的办法及费用包含在响应报价内。供应商不得以不清楚现场情况为由增加其他实际费用。

踏勘地点：五邑大学十友楼。

联系人：乔老师 联系电话：0750-3296170

11. 合同分包：不允许合同分包。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十七、承诺函格式”】

三、确定中标（成交）供应商方式

确定方式：评审委员会按照评审原则（综合评分）评审，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，评审因素见“十四、评分表”。

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按报价由低到高顺序排列。总得分且报价相同的，由评审委员会按照技术部分得分顺序推荐。如果总得分、报价和技术部分得分均相同的，由评审委员会投票决定排序，一人一票，不得弃权。

四、投标人资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

① 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。**【提供最新的投标人营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件；依法经国务院批准免于登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免于登记。如投标人为自然人的需提供自然人身份证明。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件】**；

② 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。**【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十七、承诺函格式”】**；

③ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。**【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十七、承诺函格式”】**；

④ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。**【提供投标截止日前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，或提供相应证明材料或提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十七、承诺函格式”】**；

⑤ 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十七、承诺函格式”】****【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】**。

2. 本项目特定的资格要求：

① 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。**【单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）**

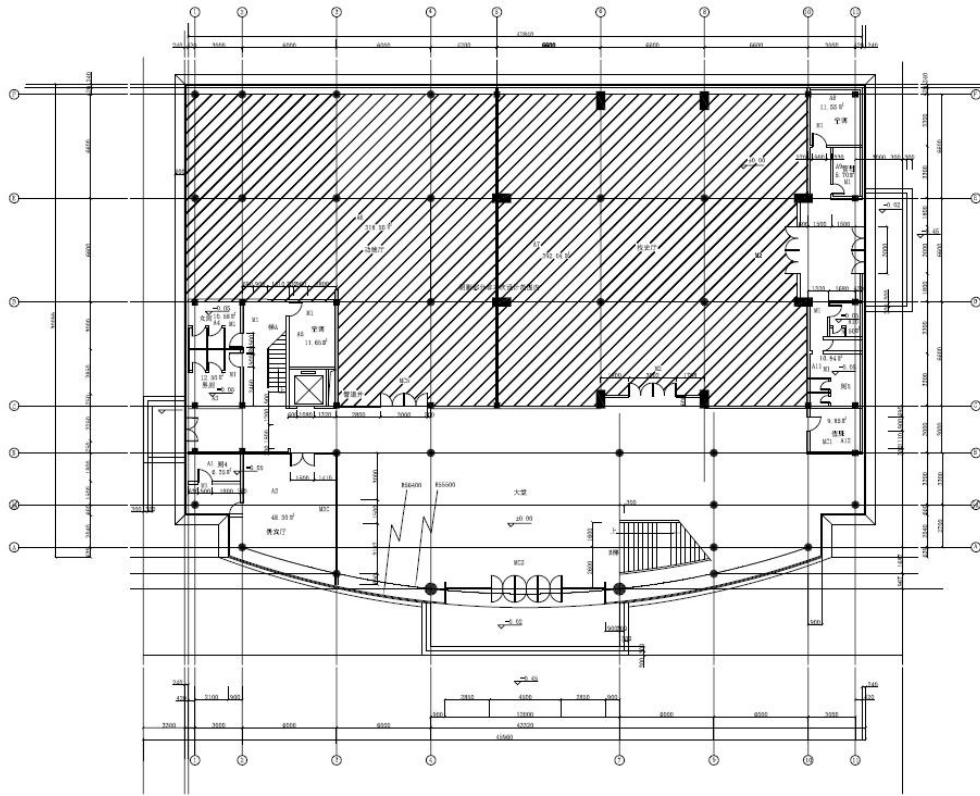
五、采购项目一览表（服务）

序号	标的名称	单位	数量	最高投标限价（元）
1	五邑大学十友楼会议中心改造 工程设计项目	项	1	150000.00

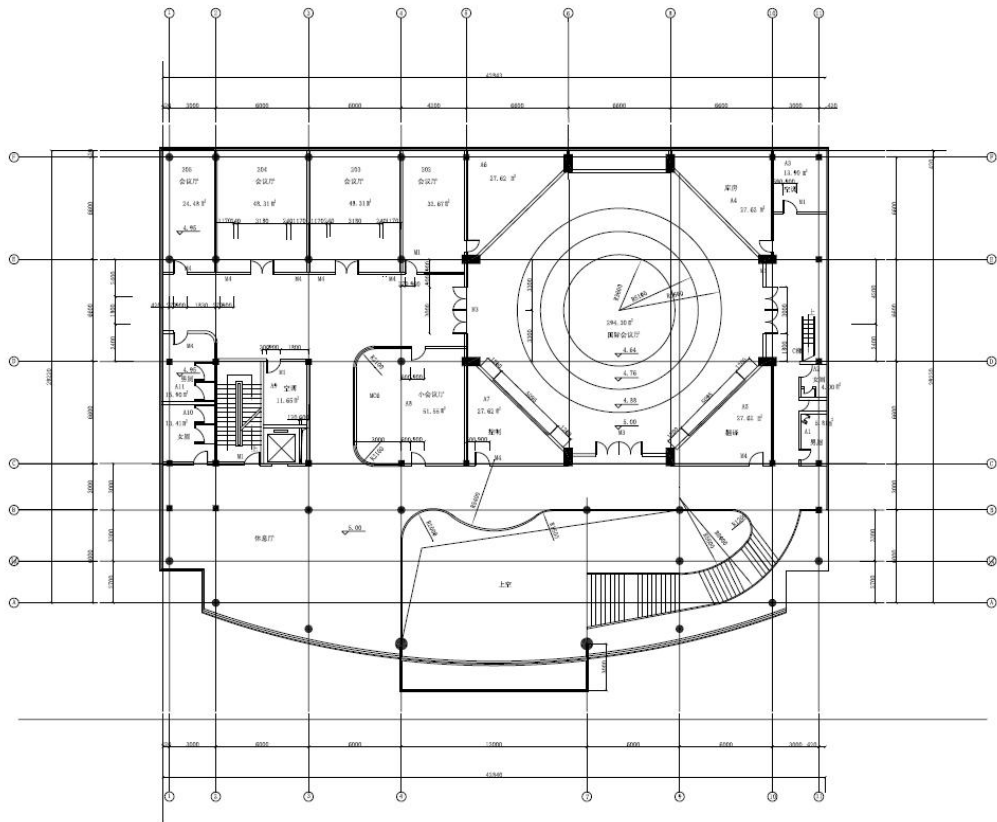
六、服务要求

（一）项目背景

随着五邑大学学科建设的不断推进、国际学术交流的日益频繁以及校内大型学术活动、重要会议需求的持续增长，现有会议场地在功能布局、设施设备、空间规模等方面已难以满足学校发展需求。为进一步提升学校学术交流硬件水平，打造专业化、高品质的会议举办平台，现计划对十友楼（1-2层，总建筑面积约1600平方米）进行全面改造，将其建设为集学术研讨、国际会议、大型活动举办于一体的现代化、多功能、智能化综合性会议中心。改造费用300万元-500万元。



首层平面图



二层平面图

(二) 项目目标

本次改造工程设计旨在打造一个设施完备、技术先进、环境优雅、管理高效的标杆性会议场所。该场所需充分融合五邑大学的校园文化特色与现代建筑设计理念，既能满足国际高端论坛、大型学术会议的高标准要求，也能适配校内中小型研讨、日常会议等多样化场景，同时具备灵活的空间转换能力与智能化的运营管理体系，为师生、参会嘉宾提供优质的会议体验，助力学校学术交流事业的持续发展。

(三) 设计范围与内容要求

本项目设计服务涵盖全过程室内设计及机电系统配合设计，需从前期创意规划到后期施工配合提供全链条专业服务，具体内容如下：

(1) 概念方案设计

需提供具有创新性与可行性的整体设计风格方案，方案需充分结合项目目标与校园文化特色，包含以下核心内容：

1. 设计理念说明：阐述方案的创意来源、文化内涵、功能逻辑及与项目需求的契合点；

2. 效果展示：提供关键空间（如国际会议厅、门厅、贵宾室等）的 3D 效果图、彩色平面图、空间分析图（人流路线、功能分区等）；

3. 材料规划：提供主要装饰材料（地面、墙面、天花、家具等）的样板及选型说明，明确材料的质感、色彩与环保标准。

(2) 方案深化设计

1. 针对中标后的概念方案进行全面深化，形成可指导后续施工图设计的详细方案，重点明确：

2. 功能布局：细化各空间的功能分区，确保空间利用高效、合理，满足各类会议场景需求；

3. 人流与物流动线：规划清晰的参会人员流线、工作人员流线及物资运输流线，避免交叉拥堵；

4. 家具与设备布置：确定各类空间的家具选型、尺寸及摆放位置，明确会议设备（如显示屏、音响、同传设备等）的安装位置与预留条件；

5. 装饰风格与色彩体系：统一整体设计风格，明确各空间的主色调、辅助色调及色彩搭配逻辑，确保视觉协调且符合场景氛围（如国际会议厅庄重专业、小型研讨室活泼温馨）。

(3) 施工图设计

提供完整、规范、可直接用于报建及施工的详细图纸，图纸需符合国家及地方相关设计规范、行业标准，具体包含但不限于：

1. 空间布局类图纸：平面布置图、地花图（地面材质分区、铺装方式）、天花布置图（含灯具定位、烟感探测器、喷淋头、空调风口、检修口等综合排布）；

2. 立面与详图类图纸：各空间立面图（墙面材质、造型、门窗位置）、节点大样图（如墙面收口、天花吊顶节点、地面交接处等）、剖面图（关键空间的竖向结构与尺寸）；

3. 机电点位类图纸：强弱电点位图（插座、开关、设备电源接口、网络接口等位置与规格）、给排水点位图（卫生间、茶歇区等区域的上下水接口位置）；

4. 设备安装类图纸：会议系统（同传、发言、显示等）设备安装图、舞台灯光与音响设备布置图、空调与通风设备安装预留图。

(4) 配套系统设计建议与配合

需联合专业技术团队，针对会议中心核心功能需求，提供专项系统设计方案，并配合机电施工单位完成系统集成，具体包括：

1. 声学设计：重点针对国际会议厅、中型会议室等空间进行专业声学设计，通过隔音材料选型、空间声学结构优化（如弧形墙面、吸音吊顶），确保隔音量 $\geq 40\text{dB}$ ，混响时间控制在 0.8-1.2 秒（根据空间规模调整），避免回声、啸叫、声音失真等问题，满足国际会议声学标准；

2. 光学设计：采用“功能适配+节能降耗”的照明设计原则，针

对不同空间场景（会议演讲、小组讨论、休息等候）设计多模式照明方案，确保桌面平均照度 $\geq 300\text{lux}$ ，无眩光（眩光值 $\text{UGR} \leq 19$ ），优先选用 LED 节能灯具，并配备智能照明控制系统（如人体感应、亮度感应）；

3. 舞台灯光设计：国际会议厅舞台需设计专业舞台灯光系统，包含面光灯、耳光、逆光、染色灯等，配备灯光控制台，支持场景模式切换，满足演讲、表演、视频录制等不同需求；

4. 空调与通风设计：采用中央空调系统，结合新风系统设计，确保各空间温度控制在 $22\text{--}26^{\circ}\text{C}$ （夏季）、 $18\text{--}22^{\circ}\text{C}$ （冬季），相对湿度 $40\%\sim 60\%$ ；人员密集区域（如国际会议厅）新风量 $\geq 30\text{m}^3/(\text{人}\cdot\text{h})$ ，并配备 CO_2 浓度监测系统，实时调节新风量；

5. 弱电与智能化设计：规划全楼宇综合布线系统，支持千兆网络传输；实现 Wi-Fi 6 全覆盖（信号强度 $\geq -70\text{dBm}$ ，无死角），国际会议厅、中型会议室等重点区域提供有线网络接口（每个席位 1 个 RJ45 接口）；预留设备井道、控制室位置，确保设备安装与后期维护便捷；

6. 消防设计：严格按照国家消防规范，设计消防报警系统、自动喷淋系统、消火栓系统、应急照明与疏散指示系统，确保消防通道畅通，消防设施布局合理。

(5) 物料选样与规格书

提供所有主要装饰材料、设备、家具的详细规格书与实物样板，具体要求如下：

1. 材料类别：包含地面材料（如地毯、地砖、木地板）、墙面材料（如乳胶漆、木饰面、石材）、天花材料（如石膏板、铝扣板）、家具（会议桌、座椅、沙发）、灯具、洁具、五金配件等；

2. 规格书内容：明确材料/设备的型号、技术参数（如环保等级、防火等级、使用寿命）、供货周期、质保期限。

(6) 造价概算

基于最终施工图设计成果，编制详细的工程造价概算书，需包含以下内容：

1. 分部分项工程费用：按“土建装饰工程、机电安装工程、会议系统设备采购与安装工程、家具采购工程”等类别拆分，明确各分项的工程量、单价、合价；

2. 措施项目费用：包含脚手架使用费、垂直运输费、临时设施费、设计监理配合费等；

3. 其他费用：包含材料检测费、预备费、税费等；

4. 汇总表：明确工程总造价，并提供造价分析说明（如各分项费用占比、主要材料/设备费用占比），确保造价合理、透明，无漏项或重复计费。

(7) 施工配合服务

在项目施工阶段，需提供全程技术支持与现场配合服务，具体内容如下：

1. 技术交底：施工前组织甲方、施工单位、监理单位进行设计交底，详细讲解设计图纸、技术要求、施工难点及注意事项；

2. 现场协调：每周至少 1 次到施工现场巡查，解决施工过程中与设计相关的问题（如图纸疑问、材料替换、空间调整等），协调各专业施工单位（土建、机电、会议系统）的交叉作业；

3. 材料确认：对进场的主要装饰材料、设备进行样板核对，确保与设计选型一致；

4. 验收配合：参与分部分项工程验收（如隐蔽工程验收、机电系统调试验收）及竣工验收，提供设计角度的验收意见，协助甲方完成竣工结算。

（四）具体功能空间设计要求

本次改造楼宇共 2 层，其中二层定位为“主要会议层”，聚焦核心会议功能；一层定位为“配套服务层”，聚焦接待、休息、办公等辅助功能，具体设计要求如下：

（1） 二层（主要会议层）

1. 国际会议厅（主会场，约容纳 220~250 人）

作为会议中心的核心空间，需满足国际高端论坛、大型学术会议等高标准需求，设计重点如下：

（1） 空间布局：采用“灵活转换式”布局，支持剧院式（满座 250 人）、课桌式（容纳 220 人）、回字形（容纳 220 人）等多种模式切换；设置电动活动隔断（隔音量 $\geq 45\text{dB}$ ），可将空间分割为 2-3 个独立的中型会议室（每个容纳 80-100 人），满足多场景复用需求；

（2） 配备主席台（容纳 15~20 人），主席台座椅选用高端皮质座椅，配备扶手、杯架；设置独立演讲台（带 LED 显示屏、话筒接

口、计时功能），演讲台位置可根据需求调整；

(3) 会议系统：

同声传译系统：支持 6-8 种语言的同传频道，设置 2-3 个同传间（每个容纳 2 人，配备通风、照明、监听设备），同传间位置靠近舞台侧方，确保译员视野良好；

发言与表决系统：代表席每 2-3 个席位配备 1 个发言单元（带话筒、表决按键），支持投票表决（赞成 / 反对 / 弃权）、选举、评分等功能，系统可自动统计结果并在大屏显示；

1) 显示系统：主屏幕采用 P2.5 室内全彩 LED 大屏，两侧各设置 1 块辅助显示屏，入口处设置签到屏（显示会议信息、签到状态）；大屏支持多信号源切换（电脑、摄像机、视频会议等）；

2) 音视频系统：配备 4-6 台高清摄像设备（支持自动追踪演讲者），实现会议录播与直播功能；采用专业线阵列音响系统，确保声场均匀覆盖整个空间，无死角、无啸叫；

3) 网络与供电：实现 Wi-Fi 6 全覆盖，网速 \geq 100Mbps；代表席每 5 个席位预留 1 个有线网络接口（RJ45，千兆速率）；舞台、控制室等区域预留强电接口（220V/380V），满足设备供电需求；

4) 配套空间：在国际会议厅相邻区域设置贵宾休息室（容纳 15-20 人，配备沙发、茶几、茶水台、电视）、同传译员休息室（容纳 4-6 人，配备座椅、工作台、饮水机）、设备控制间（容纳 3-4 人，配备控制台、服务器、监控设备），各配套空间与主会场之间设置独立通道，避免干扰。

2. 中型会议室（1个，容纳 50~60 人）

主要用于校内中型学术会议、部门会议、专题研讨等，设计要求如下：

1) 空间布局：以椭圆形会议桌或教室式布局为主，会议桌选用实木或实木贴皮材质，座椅选用人体工学椅（带扶手，可折叠）；预留 1-2 个轮椅席位，确保无障碍通行；

2) 会议系统：标配 120 英寸电动投影幕（或 65 英寸智能平板）、高清投影仪（亮度 ≥ 5000 流明）、无线投屏设备（支持多设备同时连接）、视频会议系统（支持 1080P 高清通话）、壁挂式音响与无线话筒（2 个手持话筒 + 1 个领夹话筒）；

3) 环境设计：墙面采用吸音乳胶漆或木饰面，确保隔音效果（隔音量 $\geq 35\text{dB}$ ）；优先利用自然采光（配备遮光窗帘），辅助照明采用嵌入式筒灯 + 灯带，营造庄重、专业的氛围；地面采用防滑地砖或地毯，便于清洁。

3. 茶歇区/咖啡区

为参会人员提供餐饮、交流场所，需便捷、实用、易清洁：

1) 功能布局：可与门厅结合设置或独立设置，配备保温餐炉、饮料机、咖啡机、餐具柜；

2) 设计风格：现代简约风格，色调以浅色系为主，搭配绿植装饰；地面采用防滑地砖（易清洁，耐油污）；墙面采用瓷砖或乳胶漆，便于擦拭；

3) 细节设计：设置垃圾分类回收箱（可回收物、厨余垃圾、其

他垃圾)；配备消毒碗柜与餐具消毒柜；预留水电接口，方便设备维护与清洁。

(2) 一层(配套服务层)

1. 门厅与接待区

作为会议中心的“第一印象”空间，需兼具接待、等候、文化展示功能：

1) 功能布局：空间开阔(面积约 XX 平方米)，划分为签到区、等候区、信息展示区、文化展示区四个功能分区；签到区设置 2-3 个服务台(配备电脑、打印机、身份证读卡器)；等候区设置沙发座椅(可容纳 20-30 人)、茶几、饮水机；信息展示区设置电子指引屏(显示会议日程、房间分布、导航信息)；文化展示区通过结合校史馆外墙等做好文化展示设计，设置文化展示区，如文创式展览区。

2) 设计风格：融合校园文化与现代气息，墙面可采用学校标志性建筑元素(如浮雕、剪影)或校训石刻；地面采用大理石地砖(颜色以浅灰色为主，搭配深色波打线)；天花采用石膏板吊顶，搭配嵌入式筒灯与吊灯，提升空间层次感；

3) 细节设计：设置行李存放柜(带锁)、雨伞架、无障碍坡道(坡度 $\leq 1:12$)；配备空气净化器与香氛系统，改善空气质量与嗅觉体验。

2. 贵宾室(1间)

用于接待重要嘉宾、领导，需突出高端、私密、舒适：

1) 空间布局：面积约 65 平方米，设置单人沙发、茶几、落地灯；

配备独立茶水准备间（配备冰箱、微波炉、咖啡机、茶具）；

2) 设计风格：采用新中式或现代简约风格，墙面选用木饰面或壁纸，地面采用实木地板或地毯；配备定制地毯（印有学校 LOGO）、窗帘（双层，内层遮光、外层纱帘）；照明采用暖色调，搭配吊灯、壁灯、台灯，营造温馨氛围；

3) 设备配置：配备 55 英寸智能平板、隐藏式音响、独立空调控制系统（可调节温度与风速）。

3. 办公间/设备间

为会议中心管理人员与设备存放提供空间：

1) 办公间：设置 3~4 个办公工位（配备办公桌、椅子、文件柜）、1 个小型会议桌（容纳 4~6 人）；配备空调、打印机、扫描仪、网络接口；设计风格简洁实用，墙面采用乳胶漆，地面采用地砖；

2) 设备间：用于存放会议设备（如备用话筒、投影仪、线材）、清洁工具、办公用品；设置货架（层高可调节）、储物柜（带锁）；配备通风系统（避免设备受潮）、应急照明、消防器材；地面采用防滑地砖，墙面采用乳胶漆，便于清洁。

（五）知识产权要求

本项目知识产权、开发成果所有权归需求使用方所有，服务商设计方案及软件成果不涉及知识产权问题。严格落实保密规定，所有信息资料不得外泄，不得通过互联网传输。

（六）响应设计成果文件要求

包括编制效果图、施工图、技术文件编制及各类专业评估、竣工

图等。

1、 施工图设计阶段

(1) 负责完成并制作包括但不限于装修专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

2、 施工配合阶段

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与施工承包人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择等技术咨询工作。

承包人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交期限	有关事宜
----	---------	----	------	------

1	深化设计及效果图	6	10 个日历日内完成	
2	全部施工图	8	20 个日历日内完成全部施工图设计，并提交施工图设计文件及造价概算书。	

七、付款方式

本合同服务费用总金额为：（大写）人民币 ，（小写：¥ ）。本合同总金额包含完成合同服务内容所必需的人员、设备、材料等费用，包括但不限于劳务费、差旅费、设备使用费、材料费、折旧费、运输费、保险费、税费等履行本合同所需的一切费用。

支付方式：

(1) 合同签订后 5 个工作日内，中标人提供相应金额发票，采购人收到发票后向中标人支付设计费合同价的 30% 预付款。

(2) 提交设计范围内所有方案图、效果图且施工图通过学校审核后，中标人提供相应金额发票，采购人收到发票后 15 个工作日内向中标人支付至设计费合同价的 80%。

(1) 设计范围内全部内容竣工验收合格后，中标人提供相应金额发票，采购人收到发票后 15 个工作日内向中标人支付至设计费合同价的 100%。

八、履约验收

设计成果文件应符合采购方要求。

九、服务违约条款

1. 中标人在工程正式招标（邀标）完成之前，不得与任何第三方联系，除非得到采购人许可。若发现中标人在项目设计过程中私自与第三方联系（第三方指除本项目五邑大学的承办部门以外的所有其他单位及企业），出现第一次对中标人扣除 1000 元，第二次扣除 3000 元，该款项直接从设计费用中扣除，如果设计费用不够扣除。中标人与第三方私自联系出现第三次直接终止中标人服务资格，扣除全部设计费用。

2. 中标人有保密义务，若出现泄密直接终止合同并承担因泄密对采购人造成的所有损失。

3. 项目服务完成时限每逾期一天扣除设计费的 10%，逾期 4 天及以上，扣除全部设计费，采购人有权要求中标方赔偿由此引起的一切经济损失。

4. 特殊紧急情况下，项目的设计方式和服务完成时限，需根据采购人的具体要求执行，中标人应无条件配合。【提供承诺函并加盖投标单位公章，格式参照“十七、承诺函格式”】

5. 中标人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于中标人设计错误造成工程质量事故，中标人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。

6. 采购人不提供服务所需的食宿、办公、临设等场地，均由中标人自行解决，其费用由中标人自理。投入项目服务的人员所发生的一切工资、福利、工伤、到场服务所产生的交通食宿费用、劳资纠纷相关的一切责任及费用由中标人负责。

7. 中标人应当保证及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的人员工资支付保障措施，有效防止影响社会安定的群体

事件发生，并保障采购人免于因中标人拖欠人员工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

8. 当发生下列情况之一时，采购人应承担违约责任，并赔偿因违约给中标人造成的经济损失，顺延延误的工期：

(1) 采购人不按合同约定支付设计费，导致服务无法进行；

(2) 采购人无正当理由不支付设计费；

(3) 采购人没有按照合同付款要求及时付款给中标人，每拖延一日，按照应付款项的 万分之三 支付给乙方利息。

十、质疑

1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2. 采购人只对投标人在法定质疑期内一次性提出的针对同一采购程序环节的质疑作出回复。

十一、合同模板

注：本合同模板仅为参考文本，双方应可根据项目需求及响应/投标文件进行签订。

合同编号：邑大总务合同〔2025〕F号

建设工程设计合同

（民用建设工程设计合同）

工程名称：五邑大学维修改造工程项目设计

工程地点：五邑大学

合同编号：邑大总务合同〔2025〕F

设计证书等级：

中华人民共和国建设部
国家市场监督管理总局 监制

发 包 人（甲方）：五邑大学

设 计 人（乙方）：

发包人委托设计人承担五邑大学维修改造工程项目设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同涉及项目内容：

五邑大学建筑设施的日常维修维护及装修改造、体育场地和校园绿化、硬化等项目的施工图纸设计工作。具体以发包人职能部门的书面委托进行设计。

第三条 设计要求

1. 设计单位必须对工程现场足够了解，确保设计质量，提供合理概算。做好方案审查、图纸报批、施工图审查等各项工作，项目图纸需要审图机构审核的，负责办理施工图审查等相关审批工作，取得审图合格证，确保设计工作顺利推进。

2. 设计单位必须做好项目实施过程中的现场服务工作，及时解决施工涉及的设计问题，对于重大工程或工期要求紧的项目，设计单位必须指派设计代表进驻现场，保障工程顺利进展。及时解决现场的相关技术问题，提出经济合理的解决方案。配合做好竣工验收等相关资料的整理、移交。

3. 提交完整的施工图纸 5-8 套，具体提交数量应甲方要求提供。

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	有关事宜
1	各专业施工图纸纸质版蓝图（包括：平面图、立面图、大样图（详图）、剖面图）、CAD 电子版及 PDF 电子版（全套）	根据甲方要求	
2	概算书		
3	效果图		

第五条 设计收费及付款：

本合同服务费用总金额为：（大写）人民币 _____ ，（小写：¥ _____ ）。本合同总金额包含完成合同服务内容所必需的人员、设备、材料等费用，包括但不限于劳务费、差旅费、设备使用费、材料费、折旧费、运输费、保险费、税费等履行本合同所需的一切费用。

支付方式：

(3) 合同签订后 5 个工作日内，中标人提供相应金额发票，采购人收到发票后向中标人支付设计费合同价的 30% 预付款。

(4) 提交设计范围内所有方案图、效果图且施工图通过学校审核后，中标人提供相应金额发票，采购人收到发票后 15 个工作日内向中标人支付至设计费合同价的 80%。

(5) 设计范围内全部内容竣工验收合格后，中标人提供相应金额发票，采购人收到发票后 15 个工作日内向中标人支付至设计费合同价的 100%。

第六条 服务期限

自采购人发出开工令之日起 30 天内。

第七条 双方责任

7.1 发包人责任：

7.1.1 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人员设计返工时，双方除需另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

在未签专项设计合同前发包人已同意，但因发包方中断了设计任务，设计人为发包人所做的各项设计工作，应按收费标准，相应支付设计费。

7.1.2 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

7.1.3 发包方指派____为该项目负责人，联系电话：_____。

7.2 设计人责任：_____

7.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

7.2.2 设计人采用的主要技术标准是：国家有关规范及标准。

7.2.3 设计合理使用年限，具体见图纸明确要求。

7.2.4 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补

充。设计人按合同规定时限交设计资料及文件，本年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

7.2.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

7.2.6 设计人指派为该项目负责人，职称：____，证书编号：____，联系电话（手机号码）：____。

第八条 处罚约定

1. 设计人在单个工程正式招标（邀标）完成之前，不得与任何第三方联系，除非得到发包人许可。若发现设计人在项目设计过程中私自与第三方联系（第三方指除五邑大学单个设计项目的承办部门以外的所有其他单位及企业），出现第一次对设计人处罚 1000 元，第二次处罚 3000 元，罚款直接从设计费用中扣除，如果设计费用不够扣除，剩余费用从履约保证金中扣除。设计人与第三方私自联系出现第三次直接终止设计人服务资格，扣除全部设计费用，并扣除全部履约保证金。

2. 如服务期满设计人还有项目未完成的，除非发包人要求设计人停止该项目设计，否则设计人须按要求继续执行项目设计直至项目完成。

3. 设计人有保密义务，若出现泄密直接终止合同并承担因泄密对发包人造成的所有损失。

设计人具体需要提供的的设计文件，以发包人通知为准。中标方具体需要提供的造价编制文件，以采购人通知为准，如采购人未注明编制时间，以上述要求编制时间为准。每延迟一天罚款设计费的 10%，累计超期 5 天（不含），扣除全部设计费用，发包人有权要求设计人赔偿由此引起的一切经济损失，并罚没设计人的履约保证金。

5. 特殊紧急情况下，项目的设计方式和项目完成时间，需根据发包人的具体要求执行，设计人应无条件配合，否则视为弃标一次，承诺函见后。

6. 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。

第九条 其他

1. 设计人为本合同项目采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。

2. 本工程设计资料及文件中，建筑材料，建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

3. 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

4. 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

5. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

6. 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由江门仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，事后又未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

7. 本合同一式陆份，发包人肆份，设计人贰份。

8. 本合同经双方签章后生效。

甲方（公章）：五邑大学

乙方（公章）：

法定代表人或授权人（签字）：

法定代表人或授权人（签字）：

地址：广东省江门市蓬江区迎宾大道
中 99 号

地址：

开户银行：工商银行江门城区支行

开户银行：

账号：2012006509024900818

账号：

电话：0750-3296869

电话：

E-mail: wyuhqc@126.com

E-mail：

签订日期： 年 月 日

十二、初审表（资格性/符合性审查）

序号	审查内容
1	投标报价固定，投标报价未超过有效报价范围。
2	投标人符合合格投标人的资质条件（含资格证明文件已提供并符合采购需求文件中的投标人资格要求）。
3	未将项目内容拆开投标，投标方案是唯一的。
4	能满足采购需求文件中带★的实质性条款（如有）
5	法律法规规定的其他情形。

1. 初审中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为不通过，不通过初审的投标人按无效投标处理。
2. 初审合格的投标人数量不满足平台要求，不得进入下一步评审环节。

十三、报价表

报价表

货币及单位：人民币/元

序号	标的名称	总价 备注：含税全包价
1	五邑大学十友楼会议中心改造工 程设计项目	

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

十四、评分表

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50 分 商务部分 15 分 报价得分 35 分	
技术部分 (50.0 分)	项目设计理念 (15.0)	<p>根据供应商对本项目的设计理念（包括但不限于：项目背景、特别主题特性是会议中心（尤其是包含国际会议厅）部分、项目目标、概念方案设计、方案深化设计、施工图设计、配套系统设计建议与配合，能够切实可行、针对性强，整体的设计构思表达清楚、思路清晰）进行综合评价：</p> <p>① 整体设计理念符合项目背景意义，突出主旨，内容严谨；能根据采购需求、主题特性进行设计，得 15 分。</p> <p>② 整体设计理念基本符合需要，突出主旨效果一般，内容相对严谨；有但未充分根据采购需求、主题特性进行设计，得 8 分。</p> <p>③ 整体设计理念、主旨内容简单，内容缺乏针对性；未能根据采购需求、展示需求及主题进行设计，得 2 分。</p> <p>④ 不提供不得分。</p>
	空间设计方案 (10.0)	<p>根据供应商对本项目的空间设计方案（包括但不限于：具体功能空间设计要求定位、布局规划、空间设计等）进行综合评价：</p> <p>① 对功能空间定位理解非常透彻，结合使用需求对空间布局有充分、合理、可行的规划与较好的艺术性设计，充分表达和实现功能需求，得 10 分。</p> <p>② 对功能空间定位有一定理解，能结合使用需求对空间布局有一定的较合理、可行的规划与一定的艺术化设计，设计方案基本满足功能需求，得 6 分。</p> <p>③ 对功能空间定位理解较粗浅，空间规划与设计部分满足功能需求，缺乏针对性，设计方案粗浅，得 2 分。</p> <p>④ 不提供不得分。</p>
	投入人员专业力量 (客观分) (15.0)	<p>项目负责人须具备国家一级注册建筑师或注册室内设计师资格，并有类似大型公建、会议中心项目的设计经验得 5 分，不提供不得分。</p> <p>须在投标文件中提供“全国建筑市场监管公共服务平台”企业注册人员查询截图、业绩佐证材料、近 6 个月内任意一个月在投标人单位社保参保的证明材料复印件或扫描打印件，以上资料加盖投标人公章。</p>

		<p>拟投入本项目的工作人员资质情况： 配备有以下设计专业类型中级或以上职称工程师每提供一个证书得 2 分，同一人不重复得分，本小项最高得 10 分，否则不得分： 室内设计师、电气工程师、暖通工程师、给排水工程师等设计专业人员。 注：须在投标文件中提供相关证明材料及近 6 个月内任意一个月在投标人单位社保参保的证明材料复印件或扫描打印件，并加盖投标人公章。</p>
	<p>服务方式及承诺 (客观分) (5.0)</p>	<p>① 投标人承诺能提供优质服务，并对设计成果的真实性、准确性负责的，得 2.5 分，不提供得 0 分； ② 投标人有质量控制措施、违约责任及经济赔偿承诺的，得 2.5 分，不提供得 0 分。</p>
	<p>总体服务方案 (5.0 分)</p>	<p>根据采购需求的服务原则及设计的工作职责及具体任务的要求，对各投标人的服务方案（设计的合理性、科学性、系统性、整体性、精准性、前瞻性）进行综合评审： ① 服务方案方法和措施详细具体，科学可行，合理且高效，目标明确，切实贴合本项目实际情况，针对性强，满足并优于采购要求的，得 5 分； ② 服务方案方法和措施具体，合理可行，目标明确，对项目实际情况有一定针对性，满足采购要求的，得 3 分； ③ 服务方案方法和措施合理，目标明确，基本能满足采购要求的，得 2 分； ④ 服务方案方法和措施不完全可行，有较大缺陷，目标不明确，针对性不强，不能完全满足采购要求的，得 1 分； ⑤ 没有提供此项服务方案，得 0 分。</p>
<p>商务部分 (15.0 分)</p>	<p>服务响应 (客观分) (10.0 分)</p>	<p>投标文件响应采购文件“六、服务要求（三）设计范围与内容要求中的（3）施工图设计（4）配套系统设计建议与配合（5）物料选样与规格书（6）造价概算（7）施工配合服务（六）响应设计成果文件要求”，共 28 项（不含带“▲”及“★”条款）。得分计算公式=(28-负偏离总数)/28*分值，结果四舍五入保留两位小数； 注：采购需求中要求提供的相关证明材料的，必须按采购需求要求提供相关证明材料，如未按要求提供相关证明材料的，则视为“负偏离”。服务条款项数按最末级序号条款数计算，投标人需根据采购文件要求填写十五、《服务要求响应表》，评标小组根据投标人填写《服务要求响应表》进行评分。</p>

	类似业绩 (客观分) (5.0分)	2022年1月1日至今投标人具有同类项目业绩，业绩要求应以投标人名义签订，每提供一份合同业绩，得1分，本项最高得分5分。 注：提供合同复印件，以签订合同的时间为准，未提供不得分，格式参照“ 十六、投标人业绩情况表 ”。
投标报价	投标报价得分 (客观分) (35.00分)	投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 (四舍五入保留至小数点后两位) 【注：满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价】

十五、服务要求响应表

序号	采购文件规定的服务要求	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

说明：

1. “采购文件规定的服务要求”项下填写的内容应与采购文件中“六、服务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当逐条逐项如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购需求文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

6. 如投标人填写《服务要求响应表》的内容与投标人投标文件提供的服务内容不一致，以《服务要求响应表》填写的内容为准。

十六、投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按采购文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

十七、承诺函格式

(对于采购文件写明“提供承诺”的条款,投标人可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: 五邑大学

对于五邑大学十友楼会议中心改造工程设计项目 (项目编号: WYUZB2025-109FW), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款: (建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日