

小谷围街道办事处办公用房修缮项目设计 及预算编制服务采购需求书

	类别	建议
1	名称	小谷围街道办事处办公用房修缮项目设计及预算编制服务
2	项目业主情况	<p>项目业主名称：广州市番禺区人民政府小谷围街道办事处</p> <p>地址：广州市番禺区广州大学城中心大街南28号</p> <p>联系电话：39339072</p> <p>联系人：赖小姐</p>
3	中介服务名称	小谷围街道办事处办公用房修缮项目设计及预算编制服务
4	对中介服务机构的资质要求	<p>1. 建筑工程设计乙级资质。</p> <p>2. 根据项目实际需要的其他要求。其他要求不得超出法律法规和行业管理规定的要求。</p>
5	服务内容和服 务要求	<p>包括但不限于：</p> <p>1. 根据项目业主要求，提供小谷围街道办事处办公用房修缮项目设计及预算编制服务。</p> <p>2. 任务下达后 20 天日历天内完成设计及预</p>



		算编制服务工作，并提交设计成果及项目预算编制成果等文件（成果包含纸质版和电子版）。
6	合同履行地点和方式	广州市番禺区
7	公开选取方式和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取。 2. 报价方式：报总价。 3. 计价标准：国家计委建设部计价格[2002]10号
8	服务时间	本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为三个月，自合同生效之日起开始计算。
9	验收	1. 验收时间：服务完成后验收。 2. 验收程序：双方共同验收。 3. 验收标准：行业标准。 4. 验收不合格的处理方式：根据《中华人民共和国合同法》等法律以及项目实际情况确定。
10	结算方式	按双方合同约定执行。
11	违约责任	按双方合同约定执行。
12	补充合同和解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中

		<p>华人民共和国合同法》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过仲裁方式解决。</p>
13	备注	<p>1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定自行拟定合同。</p> <p>2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。</p> <p>3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定。</p>

采购单位：广州市番禺区人民政府小谷围街道办事处