

项目业主采购需求书编制建议

说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

	类别	建议
1	名称	东莞市万江资产经营管理有限公司 劳动纠纷律师诉讼（一审阶段）服务采购需求书
2	项目业主情况	项目业主名称：东莞市万江资产经营管理有限公司 地址：东莞市万江街道万江沿江路1号发展惠民中心301室 联系电话：22786198 联系人：李小姐
3	中介服务名称	律师事务所服务。
4	对中介服务机构的资质要求	1. 中介服务机构资质要求：无 2. 需要回避的机构：无 3. 根据项目实际需要的其他要求：无
5	服务内容和服	包括但不限于：



	<p>务要求</p>	<p>1. 项目背景：为东莞市万江资产经营管理有限公司处理卢倩雯劳动纠纷一审诉讼事宜；</p> <p>2. 服务内容：案件材料梳理、证据整理、法律文书撰写、出庭应诉、庭审辩论、法院对接、案件进展反馈等一审全程代理服务；</p> <p>3. 服务要求：遵守律师执业规范，依法维护采购人合法权益；</p> <p>4. 后续（售后）服务要求：以合同约定为准。</p>
6	<p>合同履行地点和方式</p>	<p>1. 提供服务的时间：2026年4-6月。</p> <p>2. 提供服务的地点：东莞市万江街道（管辖法院及采购人指定地点）。</p> <p>3. 提供服务的方式：委托代理应诉（劳动纠纷一审诉讼）。</p>
7	<p>公开选取方式和计价标准</p>	<p>1. 公开选取方式：方案择优选取。</p> <p>2. 报价方式：报总价。</p> <p>3. 计价标准：按照项目实际情况填写。</p>
8	<p>服务时间</p>	<p>本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为60日，自合同生效之日起开始计算。</p>
9	<p>验收</p>	<p>1. 验收时间：服务完成后验收。</p> <p>2. 验收程序：双方共同验收等。</p> <p>3. 验收标准：国家标准、行业标准。</p>

		4. 验收不合格的处理方式: 验收不合格的判定标准、验收不合格的处理(整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等), 根据《中华人民共和国合同法》等法律以及项目实际情况确定。
10	结算方式	以合同约定为准。
11	违约责任	<p>1. 中介机构未按约定完成服务、违反执业规范的, 承担继续履行、退还费用、赔偿损失等责任;</p> <p>2. 采购人逾期付款的, 应及时支付款项;</p> <p>3. 双方可另行约定违约金及损失赔偿计算方式。</p>
12	补充合同和 解决争议方式	<p>1. 合同未尽事宜由双方协商签订补充合同, 不得违反法律法规及中介超市管理制度;</p> <p>2. 争议解决: 协商不成的, 依法向东莞市有管辖权的人民法院提起诉讼。</p>
13	备注	<p>1. 有合同范本的按范本执行, 无范本按《民法典》拟定;</p> <p>2. 合同实质性内容与采购公告、结果一致;</p> <p>3. 合同变更、终止按《民法典》执行。</p>



