

江门市蓬江区总工会 2026 年度工会经费 审计项目采购需求书

为加强对工会经费的审计监督，进一步规范工会经费的管理使用，结合我单位的实际工作需要，现我单位对“江门市蓬江区总工会 2026 年度工会经费审计项目”进行采购。

一、项目名称

江门市蓬江区总工会 2026 年度工会经费审计项目

二、资格（资质）要求

（一）供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）供应商必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人，提交有效的营业执照复印件。

（三）供应商为具有法定资格的会计师事务所；至少具备 2 名以上执业注册会计师（提供资格证书）。

（四）供应商近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚的记录，没有出现重大审计质量问题（政府部门或行业协会出具相关证明），近三年来受到政府主管部门或行业协会表彰、有开展财政资金绩效评价经验、工会经费收支审计经验的优先。

（五）本项目不接受联合体服务。

三、服务内容和 service 要求

（一）服务内容

1. 审计项目明细：预算执行情况审计（含绩效审计）、财务收支情况审计（含绩效审计）、专项资金审计（含绩效审计）、重点项目资金审计（含绩效审计）等，共 64 个项目。

2. 规划本次审计项目的工作方案（含工作流程及工作分工）。

3. 出具财务收支情况审计及绩效评价（含专项资金使用情况）审计报告共 64 份。

4. 向镇街、基层工会组织提供关于工会经费规范化收支的咨询答疑服务。

（二）服务要求

1. 按照《会计基础工作规范》《工会会计制度》《中国工会审计条例》《工会预算执行情况审计监督办法》《工会企业事业单位财务审计办法》《工会专项资金审计暂行办法》《广东省工会重大项目资金审查审计暂行办法》、中华全国总工会办公厅关于印发《基层工会经费收支管理办法》的通知及广东省总工会关于印发《广东省基层工会经费收支管理实施细则》的通知等有关法律法规和工会审计操作规程的规定，对各级工会的经费收支、专项资金收支和管理进行审查审计并提出意见建议；对蓬江区总工会的部门收支（含下属事业单位蓬江区困难职工服务中心）及工会经费收支、专项资金、重大项目资金使用进行内部审计。在形成审计评价结论前，须征求被审单位负责人意见。向镇街、基层工会组织提供关于工会经费规范化收支的咨询答疑服务。

2. 委托审计的会计师事务所应成立审计组（3 至 5 人）进行

实地审计，审计的工作人员从事相关专业工作应有三年以上，并必须配备 1 名绩效评价专家（参评专家必须具备中级或以上专业技术资格或取得国家认可的行业注册执业资格，参评专家的特长必须与评审项目相匹配），并由注册会计师担任审计组组长跟进审计项目。

3. 针对审计过程中发现的不规范事项，要与被审计单位交换意见后编写审计工作底稿、审计发现问题与整改清单，并附上对应的依据、会计资料复印件，整理成册，待实地审计结束后十天内将审计报告征求意见稿、底稿交蓬江区总工会审核，审核后的审计报告征求意见稿由会计师事务所发被审计单位征求意见，收到被审计单位对审计报告征求意见稿无异议的复函后，出具审计报告。

4. 成交供应商对各级工会审计数据的真实性、准确性负责，因审计造成被审对象被质疑或被审对象提出质疑的，由成交供应商负责解释。

5. 审计组中 2-3 名经验丰富的组员提供咨询答疑服务，其中至少 1 名提供咨询答疑人员为注册会计师。

6. 服务期内，供应商必须配备 1 名专职联络员，积极配合采购方解决委托过程中碰到的各种问题。

四、项目履行时间和方式

（一）对蓬江区总工会 2025 年部门（含下属事业单位蓬江区困难职工服务中心）收支情况进行审计，对蓬江区总工会的工会经费（含部门及下属事业单位蓬江区困难职工服务中心）

预算执行情况，专项资金和重大项目资金使用情况进行了审计（含绩效审计），2026年12月10日前出具审计报告共**2份**，并整理提交审计发现问题与整改清单。将“三公”经费、会议费、培训费支出作为重点审计内容，重点审计经费预算执行、决算的情况，经费支出的资金来源、使用方向及支出的真实性、合法性和效益性的情况，细化对会议费、接待费、差旅费等支出的检查。

（二）对6个镇街总工会**2025年**预算执行情况、上级总工会下拨的专项资金使用情况进行审计（含绩效审计），2026年12月10日前出具审计报告共**6份**，并整理提交审计发现问题与整改清单。将“三公”经费、会议费、培训费支出作为重点审计内容，重点审计经费预算执行、决算的情况，经费支出的资金来源、使用方向及支出的真实性、合法性和效益性的情况，细化对会议费、接待费、差旅费等支出的检查。

（三）对56家基层工会开展**2024-2025年**财务收支情况进行审计（含绩效审计），2026年12月10日前出具审计报告共**56份**，并整理提交审计发现问题与整改清单。审计报告中需反映关注民主评议工会主席、落实《中国工会章程》关于会员（代表）大会职权及经审组织职权的规定和工会重点工作落实情况。

（四）在2026年12月31日前向镇街、基层工会组织提供关于工会经费规范化收支的咨询答疑服务。

五、公开选取方式和计价标准

蓬江区总工会经过综合研究决定，本次项目采购采取网上

采购的方式进行。

本项目最高限价（含税）为人民币壹拾壹万元整（¥110,000.00元）。实际服务金额按中选合同执行，审计项目涉及的交通及食宿费用等费用自理。

（一）对蓬江区总工会**2025**年部门（含下属事业单位蓬江区困难职工服务中心）收支情况、工会经费（含部门及下属事业单位蓬江区困难职工服务中心）预算执行情况进行审计（含绩效审计），出具**1**份审计报告；对蓬江区总工会**2025**年专项资金和重大项目资金使用情况进行了审计（含绩效审计），出具**1**份审计报告；对6个镇街总工会**2025**年预算执行情况、上级总工会下拨的专项资金使用情况进行审计（含绩效审计），出具**6**份审计报告，该项目共出具8份审计报告。

（二）对56家基层**2024-2025**年财务收支情况进行审计（含绩效审计），出具56份审计报告，如实际出具审计报告少于56份，结算时按最终出具报告份数，据实结算。

以上报价均为含税的全包价（包括但不限于税金、工作人员劳务费、交通费、食宿费、差旅费、复印费、材料费、搬运费、通讯费等）。

六、服务时间

在中选公示结束后5个工作日内签订采购服务合同。本项目服务期为一年，自合同生效之日起开始计算，本项目采购合

同经双方授权代表签字盖章后生效，合同签字日期以最后一个签字日为准。

七、验收

合同履行期满之日启动评估考核，由成交供应商于5个工作日内向蓬江区总工会提交相关工作记录、工作总结、档案资料等考核材料，蓬江区总工会自收到材料10个工作日内根据考核方案对成交供应商履行合同的情况和审计组的工作表现、服务质量、专业水平、服务效果、档案资料等工作情况进行考核评估，得出考核结果，向成交供应商发出考核结果通知书。蓬江区总工会根据考核情况，于考核结果确定之日起30日内向成交供应商支付合同相应服务费用。考核不通过的，蓬江区总工会会有权要求供应商在限期内完成整改并重新提交服务成果。

八、结算方式

成交供应商在项目规定的时间段完成审计事项及出具审计报告，完成咨询答疑等工作，并开具有效等额发票申请付款，经蓬江区总工会审核通过验收后，由蓬江区总工会支付费用。

九、违约责任

有下列情况者，视为成交供应商违约，蓬江区总工会会有权终止合同，并要求供应商承担违约责任：

1. 未在合同约定的时间内开展工作。

2. 不能按时提交审计报告的（若有足够证据显示由被审计方不配合所造成的除外），但双方协商一致同意给予宽限期的除外。

3. 不遵守回避规定，或与被审计单位串通、造假。
4. 因过失或故意提供不实或内容虚假的审计报告。
5. 出具的审计报告未符合相关部门规定的格式或数据出现错漏的，整改后仍未通过验收的。

十、解决争议方式

凡与本项目服务合同有关而引起的一切争议，合同双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向江门市蓬江区人民法院提起诉讼。在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十一、其他

投标报名要求如下：

1. 本项目需有意向供应商在网上中介服务超市报名后，线下向我会递交投标文件。

2. 供应商要提供资格性文件、供应商情况简介、报价、审计方案、会计师资格证书等资料。

3. 项目报价必须填写确定的数值，报价均为含税的全包价。

4. 报价文件资料要注明联系人和联系电话。

5. 所有文件需每页或骑缝加盖公章。

6. 报价文件资料（1 正本 2 副本）以文件袋密封加盖公章封口。在规定期限内以最终收到纸质版材料为准。

7. 递交投标文件时间：网上中介服务超市报名截止后 3 个工作日内，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:30。

联系地址：江门市蓬江区白石大道 126 号江门市工人文化

官 401 室。

接收报价文件资料联系人：陈小姐，联系电话：
0750-2648789。

监督小组联系人：黄先生；联系电话：0750-8222105。

上述要求及其他未尽事项，以蓬江区总工会与成交供应商
签订的合同（协议）为准。

附件：江门市蓬江区总工会 2026 年度工会经费审计项目报
价表