

用户需求书

一、基本概况

根据教育部教材[2019]3号关于印发《中小学教材管理办法》、《职业院校教材管理办法》和《普通高等学校教材管理办法》的通知要求选用教材，每年根据实际情况进行相应更新，并通过中标人征订，个别专业课程所需教材如不在统一使用的教学用书目录之列的，可按照规定程序在公开发行的教材书目中选用后通过中标人征订。

2026至2028学年度春秋两季学校提供书目清单分批向中标人订购教材，中标人应在开课前提时保质将教材送达学校指定地点。

二、技术要求

（一）供货要求

1. 中标人应严格执行国家教材出版社发行的方针、政策和规定，根据采购人的需要向采购人提供正版教材。翻版、盗版教材一律无条件退回，由此造成的经济损失和法律责任由中标人负责。

2. 交付教材的规格（出版社、书名、书号）和数量应与每季订书单规定的规格和数量一致。

3. 交付教材均应按出版社标准保护措施进行包装，以防止教材在转运中损坏或变质。

4. ★每学期学校所需教材中标人须在学生开课前提时免费送达采购人指定的地点。除此之外，中标人收到学校教材订单后应及时回告，保证“课前提到书”。采购人订购教材分正常订购和追加订购两种，正常订购的教材，中标人应在收到教材订单后3个工作日内回告采购人供货时间，并在学校要求的时间内免费送到学校指定地点；追加订购的教材，中标人应在2天内回告学校，并在10个工作日内免费送达采购人指定的地点（提供《承诺函》）。

中标人必须按时保质供货，确保课前提到书。中标人必须有足够的人员实施教材的运送、装卸，并按学校的要求教材分班堆放。

5. 教师用书：每学期以采购人的教学计划和任课安排为依据，中标人向采购人任课教师免费提供教学用书和教学参考书（注：标准为教材结算实洋的2%，

包含在本项目预算内，采购人不再额外支付）。

6. 中标人保证提供采购人所需的所有教材，包括教材的集中发放、零散发放、教材的运输、装卸、搬运、保管、补充、清退，负责制作每学期《教材结算单》，并承担由此而产生的各项费用（包括劳务费、教材发放过程中出现的损耗）。发放的教材如发现有缺页、倒装、破损等质量问题应随时无条件退换，保证采购人对教材的需求。

7. 中标人不得以任何形式捆绑搭售非采购人征订教材计划内书籍，增加学生负担，若有出现，视同违约。

8. 无条件接收采购人提供的追补教材订单（品种和数量不限）。追补教材的折扣系数与中标折扣系数一致。

9. 教材发放 30 天后截止退换，中标人须派工作人员登记富余教材情况信息，做好教材的打包清退工作，并提供各班级退书数量的汇总表。

三、商务要求

（一）供货期及交货地点

1. 供货期：2026-2028 学年度
2. 交货地点：采购人指定地点

（二）验收要求

1. 质量符合国家法律法规规定的标准、采购文件和投标文件的要求，规格和数量符合订单要求。
2. 能按指定地点及时送货。

（三）售后服务

1. 中标人应严格执行国家教材出版社发行的方针、政策和规定，根据采购人的需要向采购人提供正版教材。翻版、盗版教材一律无条件退回，由此造成的经济损失和法律责任由中标人负责。

2. 对于教材的改版或换版应及时通知采购人：

3. 在运输途中由于各种原因造成的教材污损、丢失，以及教材有任何质量问题，中标人应无条件给予退换和补足数量。

4. 对学校订购的教材，由于实际招生人数与招生计划不符，或某些非人为因素影响，造成教材积压，中标人应允许学校退书，当期订购的积压教材必须允许

全退。

（四）付款方式

教材由学生支付费用，学校代收代付。全部图书供货交付正常使用，每季(分春秋两季)中标人向学校递交供货报告和各交接点的验收清单，经学校确认无误并验收合格后，期末经双方结算后 1 个月内确认并支付。

注：中标人申请付款前提供国家税务部门监制的销售正式发票。

（五）报价要求

1. 本项目报价报折扣率，折扣率是指投标人承诺的优惠（例如：提供八折优惠，折扣率为 80%，如报价小数点后数位超过两位，小数点第三位四舍五入），投标报价范围应在 $0 < \text{折扣率} \leq 85\%$ ，报价折扣率需小于或等于 85%，折扣率大于 85% 的报价将视为无效报价。报折扣率后的货款包含采购途中运输装卸费、损耗费、数据、现采、验收、培训、图书加工耗材及其它服务、税费等一切费用。将来结算时，教材采购价（实洋）= 教材定价（码洋）× 折扣率纸质。

2. 投标人对本项目只能有唯一报价。