

# 龙华区 2025 年产业发展专项资金资助项目复核及绩效评价项目采购需求书

## 一、项目目的

保障产业发展专项资金项目材料的真实性、合法性、完整性，以及产业资金运行的高效性、规范性。

## 二、项目形式

在合同期内为龙华区工业和信息化局提供 2025 年产业发展专项资金资助项目复核及绩效评价工作，最终形成复核报告及绩效评价报告。

## 三、时间安排

于合同签订后一年内完成复核及绩效评价工作。

## 四、项目内容

（一）根据相关文件对 2025 年产业发展专项资金拨付流程进行复核，并出具复核报告。

（二）根据财政局及我局绩效管理相关要求，就 2025 年产业发展专项资金已拨付资金出具整体绩效评价报告。

（三）对“1+N+S”数字经济政策实施情况开展绩效评价。

## 五、报价限额

该项目总费用不超过 30 万元。

## 六、资质要求

（一）在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执

照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件)；

(二) 持有财政部核发的《会计师事务所执业证书》；

(三) 依据《中华人民共和国注册会计师法》等法律法规，投标人应遵循审计准则和职业道德规范，不得与委托人所委托项目有利害关系，委托人有权要求其回避。

## 七、评分要求

### (一) 评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的报价或投标人为本项目中  
标人。

### (二) 评分权重

评分内容	商务能力	技术能力	人员配备	报价
分值	20分	40分	20分	20分

### (三) 评分标准

#### 1. 商务能力 (20分)

项目		得分依据
商务能	经验 (15分)	获得同类专项审计业务资格数量进行横向比较，承接一笔同类项目评审经验得3分，最高15分。 须提供相关佐证材料。

力 评 分 20 分	信誉（5分）	在业界具有良好的诚信和美誉度，得5分。	近三年内无行贿 犯罪记录、无不良 记录承诺函。
------------------------	--------	---------------------	-------------------------------

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

## 2.技术能力（40分）

项目		得分依据	
技 术 能 力 评 分 40 分	方案 (10分)	服务方案包含工作措施、工作方法、工作手段、工作流程四项内容，根据方案优劣程度打0-10分。	采购评审小组评分
	重难点分析 (10分)	针对项目实施过程中可能遇到的重难点问题进行分析，并提出解决方案，根据方案优劣情况打0-10分。	采购评审小组评分
	成果 (15分)	根据项目预期效果与项目需求的切合程度打0-15分。	采购评审小组评分
	服务承诺及 违约承诺 (5分)	签订服务承诺书及违约承诺书得5分，不签订承诺书不得分。	采购评审小组评分

## 3.人员配备（20分）

审计小组需配备项目负责人1名，项目成员2名。项目负责

人具备中级会计师及以上职称（注册会计师视为高级职称）且具有5年以上工作经验、项目成员具有1年以上工作经验得基础分10分；小组成员每多1人加1分，每多1年工作经验加2分，最多加10分。

#### 4.报价（20分）

以本次供应商所报的有效报价中的最低价作为基准报价。供应商报价得分=（基准价/投标人报价）\*20分。

#### （四）采购评审小组构成

采购评审小组为5人，由龙华区工业和信息化局各科室（中心）代表（在编人员）5人，随机抽签选择。

### 八、投标材料说明

#### （一）公开资料（1份）

- （1）资质文件（营业执照、执业证书、法人身份证）；
- （2）注册供应商信息（深圳公共资源交易中心网页截图）；
- （3）商业信誉（信用中国网页截图，信用报告生成日期须为近一个月内）；
- （4）供应商基本情况表（详见附件1）；
- （5）诚信承诺函、服务承诺函等（详见附件2、3）；
- （6）报价文件。

#### （二）非公开资料（需进行匿名及密封处理5份）

1.服务方案（包括但不限于该次服务项目安排时间表、投入工作人员人数及资历、办公设备维护安排表、相关后续服务等）；

2.工作经验证明材料(近三年承接过政府同类服务项目等)。

(三)完整的归档资料(密封处理2份)

内容包括公开资料和非公开资料,不需要进行匿名处理。

(请注意以上资料密封袋密封后需加盖单位公章)

## 九、投标文件递交时间及方式

(一)投标文件递交截止时间:2025年12月16日下午18:00,逾期未提交视为自动放弃;

(二)所有投标文件递交至深圳市龙华区龙华街道龙华大道2281号清湖行政服务中心2栋;

(三)投标人如果有特殊情况需撤标的,请以书面形式通知深圳市龙华区工业和信息化局。