



## 项目业主采购需求书

|   | 类别            | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 名称            | 紫金县瓦溪镇人民政府聘请法律顾问项目采购需求书                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2 | 项目业主情况        | 项目业主名称：紫金县瓦溪镇人民政府，地址：广东省河源市紫金县瓦溪圩镇河唇街30号，联系电话：0762-7681123，联系人：黄世熠。                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | 中介服务名称        | 政府法律顾问服务。                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | 对中介服务机构的资质要求  | <p>服务机构须为依法在司法行政部门备案的律师事务所，持有合法有效的律师事务所执业许可证，在广东省网上中介服务超市完成入驻及备案登记。</p> <p>实行回避要求：与本项目存在利害关系、近三年内与瓦溪镇人民政府有未结法律纠纷，或项目相关人员存在亲属、利益关联的机构及执业律师，须主动回避，不得参与本次选取。</p> <p>派驻专职服务律师须持有有效律师执业证书，执业年限不少于2年，熟悉基层乡镇行政管理、涉农法律、信访维稳、行政复议、行政诉讼等相关法律法规；本项目不接受个人律师单独承接服务。</p>                               |
| 5 | 服务内容和服<br>务要求 | <p>（一）项目基本情况</p> <p>为全面推进法治政府建设，规范我镇行政行为，防范化解行政法律风险，妥善处置信访矛盾、民事纠纷、行政争议等问题，保障镇政府各项工作依法依规开展，现聘请专业法律顾问团队提供全年常态化法律服务，严格落实依法行政、基层治理相关国家及省市政策要求。</p> <p>（二）具体服务内容</p> <p>法律咨询：日常为镇政府各办、中心、村（社区）提供口头、书面法律咨询，对行政决策、公文文件、工作流程出具法律意见。</p> <p>法律文书审查：审查、修改、起草镇政府各类行政公文、合同、协议、函件、告知书、处理决定书等法律文书。</p> |



|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | <p>纠纷处置：协助处理辖区内信访维稳、邻里纠纷、土地山林权属、征地涉农等矛盾纠纷，参与现场调解。</p> <p>案件代理：代理镇政府参与行政复议、行政诉讼、民事诉讼、仲裁等法律案件，全程负责案件立案、庭审、举证、答辩等工作。</p> <p>法治宣传：配合镇政府开展普法宣传、法治培训、专题讲座，提升干部职工及群众法治意识。</p> <p>专项服务：参与重大行政决策法律论证、应急事件法律研判、历史遗留问题法律梳理等专项工作。</p> <p>（三）服务要求</p> <p>响应时效：日常法律咨询 2 小时内予以回复；紧急法律事项、突发纠纷、应急案件须立即响应，按需到场处置。</p> <p>质量要求：所有法律意见、文书、代理工作必须符合现行法律法规，做到合法严谨、客观公正，杜绝因服务失误造成镇政府法律损失。</p> <p>保密要求：对服务过程中接触到的政府工作秘密、群众个人信息、案件资料等严格保密，不得外泄。</p> <p>进度要求：常规文书审查一般不超过 1 个工作日，复杂文书不超过 3 个工作日；涉诉案件严格按照司法机关时限要求推进。</p> <p>后续服务：服务期内对已完成的法律事项提供免费后续答疑、跟进服务；案件办结后整理完整档案移交业主单位。</p> |
| 6 | 合同履行地点和方式   | <p>服务时间：工作日正常提供远程咨询服务，遇紧急事项、现场调解、庭审、会议等需随时到场。</p> <p>服务地点：主要在紫金县瓦溪镇人民政府办公场所开展现场服务；庭审、外调、现场调解等按实际需求前往指定地点。</p> <p>服务方式：律师事务所指派专职律师驻点 + 远程线上相结合方式提供服务。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 | 公开选取方式和计价标准 | <p>公开选取方式：方案择优选取</p> <p>报价方式：报总价</p> <p>计价标准：按年度法律顾问全包服务计价，报价包含法律咨询、文书审查、纠纷调解、案件代理、普</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | 法宣传、交通、劳务、税费等全部费用，服务期内不再额外增收其他费用。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | 服务时间  | 本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为 12 个月（自然日），自合同生效之日起开始计算。                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9  | 验收    | <p>验收时间：月度日常核查 + 服务期满整体验收。</p> <p>验收程序：由紫金县瓦溪镇人民政府自行组织验收。</p> <p>验收标准：按照国家法律法规、行业服务规范、本采购需求书及双方合同约定标准执行。</p> <p>验收不合格的处理方式</p> <p>（1）判定标准：未按要求响应法律咨询、文书出现明显法律错误、无故缺席调解 / 庭审、泄露保密信息、服务态度恶劣、未完成约定服务内容的，视为验收不合格。</p> <p>（2）处理方式：首次不合格要求服务方在 3 个工作日内完成整改；整改后仍不合格，采购人有权扣除部分服务费用、解除合同，并要求服务方赔偿由此造成的全部损失。</p> |
| 10 | 结算方式  | 一次性付款：合同生效后的 10 个工作日内，采购人向中选中介服务机构支付合同总金额 30000 元。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11 | 违约责任  | <p>当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>采购人未按照约定按时支付服务款项的，每逾期一日，按应付未付金额的万分之三向服务方支付违约金。</p> <p>服务方未按约定提供服务、出现工作失误、泄露保密信息、无故终止服务的，须承担整改、补救责任；造成采购人经济损失或不良影响的，需全额赔偿损失，同时支付合同总价 10% 的违约金；情节严重的，采购人有权单方解除合同。</p> <p>违约方支付违约金后，仍需继续履行合同约定的全部义务。</p>                                 |
| 12 | 补充合同和 | 采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国                                                                                                                                                                                                                                                           |



|    |        |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 解决争议方式 | <p>民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。</p> <p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼方式解决（管辖法院为项目所在地人民法院）。</p>                                                                                                                                               |
| 13 | 备注     | <p>若司法行政部门、中介服务监管部门针对法律咨询服务已发布标准合同范本，双方必须统一使用范本签订合同；无标准范本的，双方依据《中华人民共和国民法典》等法律法规拟定正式合同。</p> <p>合同实质性内容（服务标的、服务质量、服务价款、服务期限、履行地点、违约责任、争议解决方式等）必须与本采购需求书、采购公告、选取结果保持一致，不得擅自变更。</p> <p>合同的变更、解除、终止等事宜，均严格按照《中华人民共和国民法典》及广东省网上中介服务超市管理规定执行。</p> |