

项目业主采购需求书编制建议

说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

	类别	建议
1	名称	深圳市龙华区福城实验学校水量平衡测试服务项目需求书
2	项目业主情况	深圳市龙华区福城实验学校是公办九年一贯制学校，成立于2022年9月，占地12192平方米，建筑面积28669.41平方米。年用水量5万m ³ 以内，主要用水单元有教学楼用水、宿舍楼用水、食堂用水、绿化用水等。
3	中介服务名称	水量平衡测试服务采购项目
4	对中介服务机构的资质要求	至少具备以下2项，同时满足优先。 1. 测试小组成员不低于4人，具备给排水相关专业人员； 2. 提供服务人员社保证明； 3. 具备相同规模类似成功案例不少于5个。

5	服务内容和服 务要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 调查单位基本用水概况；对单位用水计量现场勘查； 2. 对单位所有用水器具进行检查，统计用水器具类型及数量；整理资料，建立完整的用水台账； 3. 绘制给排水管网图； 4. 编制水量平衡测试报告； 5. 通过水量平衡测试备案，取得备案回执。
6	合同履行地点 和方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目实施地点：深圳市龙华区福城实验学校； 2. 项目服务时间：合同签订后3个月内完成。
7	公开选取方式 和计价标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公开选取方式：方案择优选取。 2. 报价方式：报总价。 3. 计价标准：按照项目实际报价。
8	服务时间	<p>本项目采购合同自双方盖公章后生效。本项目服务期为3个月，自合同生效之日起开始计算。</p>
9	验收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 验收时间：服务完成后10日内验收； 2. 验收程序：供需双方共同验收。 3. 验收标准：取得水务相关部门的备案回执视为通过验收。 4. 验收不合格的处理方式：初次验收不合

		格，服务单位整改后重新开展工作验收，2次验收不合格合同撤销。
10	结算方式	乙方按本合同约定完成全部服务后，经甲方验收合格，乙方向甲方提供等额完税发票，甲方在收到发票后10内一次性付清全部款项。
11	违约责任	服务单位2次不能完成项目工作验收，视为违约，赔偿合同金额的50%作为违约金。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。 对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过甲方所在地诉讼的方式解决。
13	备注	1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。 2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指

	<p>合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。</p> <p>3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。</p>
--	---