

阳江市第一中学采购设备、零星工程等预算编制和预算编制审核项目需求书

一、单位资格

(一) 已在中国境内注册，在法律上、财务上独立，合法运作的独立法人，且经营范围需满足本次项目服务范围要求。

(二) 中选单位须已在中介超市完成入库备案。

(三) 营业执照经营范围需包含工程造价咨询、工程预算编制、预算审核等与本项目相关的业务范围。

二、项目概况

(一) 项目名称：阳江市第一中学采购设备、零星工程等预算编制和预算编制审核项目

(二) 建设单位：阳江市第一中学

(三) 服务地址：阳江市第一中学内

(四) 服务规模：针对学校小额采购项目（含采购设备、零星工程等）

(五) 选取方式：方案择优选取

三、服务范围及服务内容

(一) 服务范围

阳江市第一中学采购设备、零星工程等小额采购项目的预算编制及预算编制审核服务。



（二）服务内容

1. 预算编制：根据学校提供的项目需求、相关图纸、技术参数等资料，编制符合国家及地方规范的项目预算文件，确保预算数据准确、依据充分。

2. 预算编制审核：对学校自行编制或其他方编制的小额采购项目预算文件进行审核，核查预算编制的合规性、准确性、合理性，出具审核意见及审核报告。

3. 配合学校向财政局投资审核中心（若有需要）报送预算相关资料，负责预算审核过程中的答疑、解释及必要的调整工作。

4. 提供预算编制及审核成果的电子版（PDF 格式+可编辑格式）1套、纸质版不少于3套，并按学校要求完成资料归档。

5. 其他与本项目预算编制及审核相关的后续配合服务。

四、服务期限、人员及成果要求

（一）服务期限

本合同自双方签订之日起生效，当按照约定计费方式累计计算的服务费达到2000元时，本合同自动终止。

（二）服务人员要求

1. 负责本项目预算编制及审核的工作班子必须健全，咨询人员经验丰富、专业配套。项目负责人必须具有高级工程师和一级注册造价工程师资格。

2. 相关服务人员须熟悉和掌握与预算编制、审核相关的法律、法规、规章及规范等，具备相应的专业能力和服务意识。

（三）成果要求

1. 预算编制成果需符合《建设工程工程量清单计价规范》《广东省建设工程计价依据》等现行国家及地方相关规范、标准；预算审核成果需客观、公正，明确指出原预算文件中的问题及整改建议。

2. 预算编制文件应包含工程量清单、预算计价表、编制说明等完整内容；预算审核文件应包含审核报告、审核对比表、审核说明等完整内容。

3. 所有成果文件需确保数据准确、依据充分，能够通过相关部门（若有）的审核。

五、服务收费计算方法

（一）本项目服务费按单个小额采购项目分别计算，计费标准参照价函〔2011〕742号文件规定的价格×80%执行。

（二）单个项目服务费计算完成后进行累计，当累计服务费达到2000元时，停止计费，学校与服务单位办理结算手续，本合同终止。

（三）本费用包含税费、资料打印费、后续配合服务费等一切相关费用，服务单位不得额外收取其他费用。

六、服务承诺

(一) 为确保服务质量及与学校的沟通联络，服务单位需设置专职主管，负责对本项目的服务范围、服务质量进行检查监督，并与学校保持日常业务联系。

(二) 服务单位需提供员工管理服务规范要求及确保服务质量达标的具体措施，保障服务及时、高效。

(三) 服务单位需主动接受学校的指导、检查、监督及协调，并做好相关资料记录工作。

(四) 学校不承担财政资金不能及时到位给服务单位造成的任何损失。

七、付款方式

当累计服务费达到 2000 元后，服务单位向学校提交结算申请及相关成果文件，学校在收到完整资料后 5 个工作日内完成审核，审核通过后一次性支付全部累计服务费。

八、其他要求

(一) 服务单位对项目有关情况需严格保密，不得与项目有关利益关系的人接触。保密期限为合同终止后 5 年，涉密资料包括但不限于项目需求、图纸、工程量清单、预算文件、审核报告、学校相关信息等，不得通过中介超市平台外渠道泄露给第三方，不得用于本项目以外的其他用途。

(二) 服务单位需做好资料保密工作，采取有效措施保证所有资料不外泄，如发生泄密情况，需承担相应的法律责任及由此给学校造成的损失。

(三) 确定中選人后，合同需按有关规定报有关部门审定（若有要求）。

(四) 本需求书未尽事宜，由双方在签订合同时协商明确，补充协议不得与法律法规和相关政策相违背。



