

湛江市霞发集团有限公司常年法律顾问 服务项目

询比文件

采购单位：湛江市霞发集团有限公司

编制日期：2025年12月



第一部分 报价邀请函

(3) 供应商须具备国家或省司法行政部门颁发的律师事务所执业许可证。

三、获取询比文件

凡有意参加投标者，请于询比公告发布之日起至投标截止时间内，登录 广东省网上中介服务超市 报名并下载采购文件以及项目有关资料。

四、提交响应文件截止时间：2025 年 12 月 31 日 10 时 00 分。

五、提交响应文件地点：湛江市霞发集团有限公司 2 楼会议室(湛江市霞山区龙腾路 5 号锦江花园内)

六、开标时间：2025 年 12 月 31 日 10 时 00 分。

七、开标地点：湛江市霞发集团有限公司 2 楼会议室(湛江市霞山区龙腾路 5 号锦江花园内)

八、公告期限（三个自然日）：自 2025 年 12 月 26 日至年 2025 年 12 月 29 日止。

九、有关本项目的补充(更正)通知和采购结果查询请注意浏览广东省网上中介服务超市。

十、采购人联系方式

1、采购人：湛江市霞发集团有限公司

2、地址：湛江市霞山区龙腾路 5 号

3、联系人：薛工 联系电话：18344175508

发布人：湛江市霞发集团有限公司

发布时间：2025 年 12 月 25 日

采购需求

一、项目概况：

1. 项目名称：湛江市霞发集团有限公司常年法律顾问服务项目

2. 采购预算金额：70000.00 元

3. 要求和条件

提供审查合同文件服务、咨询服务、参与董事会会议审议重大投资决策事项、提供法律相关讲座及培训等，除基础性法律服务外，还需满足以下要求：

（一）律师团队具备较高的法律专业素养、丰富的实践经验、团队合作精神；

（二）熟悉国企运营环境及行业特点，具备服务大型国企经验；

（三）具备良好的职业道德和职业操守。

4. 职责与工作内容：

主要职责包括但不限于：起草、审核、修改合同、招标文件和采购文件等法律文书；为公司董事会决策和经营性事项提供法律咨询和法律服务；协助处理合同纠纷、知识产权纠纷等法律问题；对重大投资决策类事项出具专业法律报告；参与公司重大决策的法律风险评估；协助完善公司内部的法律管理体系等。

二、主要要求

标的提供的时间	自双方签字盖章之日起生效，为期一年。
标的提供的地点	湛江市霞山区
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	以双方协商合同约定为准。
验收要求	以双方协商合同约定为准。
其他	报价要求：供应商的投标报价不能超出本项目采购预算金额，超出采购预算金额的为无效报价。

报价供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次询价采购的采购项目。

2、定义

2.1 “采购单位”是指：湛江市霞发集团有限公司。

2.2 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织。

2.3 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合资格要求的供应商。
- 2) 符合询价文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询价文件采购项目的特殊条件要求。

2.4 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

2.6 “书面形式”是指：合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，即假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.7 本询价文件的解释权归_所有。

3、合格的货物、服务和工程

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，参考《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

3.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工等要求的工程。

3.4 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2、响应文件编制

2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2 供应商应认真阅读、并充分理解询比文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询比文件中规定的所有内容。供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者报价没有对询比文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询比文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3、报价及计量

3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非询比文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4、询比保证金

本项目不适用。

5、响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件正本壹份和副本肆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6、响应文件的密封和标记

6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本一起密封包装。

6.2 外包装上应当注明项目名称和“在（询比文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

6.3 如果未按要求密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

第四部分

询比、评审、成交

认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评标委员按简单多数原则表决决定。

2、评标委员对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评标委员组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

五、技术、商务及价格评审

1、评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	30	40	30

2、技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》；

（1）核实价的确定：评标委员对各供应商的报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（2）报价的错误修正原则

- ① 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ③ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ④ 修正价后的价格作为核实价。

（3）计算价格评分：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 价格分值【注：满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。

（4）评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、定标

1、定标方法采用

☐ 根据评标委员的评标结果，采购委员会授权评标委员确定成交供应商。

☒ 评定分离

评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名定标候选人，但不对定标候选人进行排序。综合得分相同时，以商务文件得分高的排列在前，再相同，以投标总价低的排列在前，再相同，以技术文件得分高的排列在前，再相同，则过随机抽取的方式确定定标候选人。

采购人负责组建 5 人定标小组（≥3 人的单数）采用 ② 确定成交供应商：

①票决定标法。由采购人组建定标小组以直接票决或者逐轮票决等方式确定成交候选人。

附表 1: 初步评审表

初步评审表

评审内容		响应供 应商
资 格 性 审 查	1. 响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织（提供有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件）；	
	2. 响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函）；	
	3. 响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函）；	
	4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；	
	5. 响应供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；	
	6. 响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）；	
	7. 项目（不接受）联合体投标（提供声明函）。	
	8. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供声明函）	
	9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供声明函）	
	10. 供应商须具备国家或省司法行政部门颁发的律师事务所执业许可证。	
符 合 性 审 查	1. 询比有效期为 90 天。	
	2. 响应文件符合询比文件签署要求。	
	3. 报价是固定唯一价且未超出本项目的采购预算价。	
	4. 响应文件实质性响应询比文件要求，且未经评委认定为无效标的内容和条款。	
结论		

附表 2：技术商务评审表

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 40 分 技术部分 30 分 报价得分 30 分	
技术部分 (30 分)	保密和信息数据安全制度 (15 分)	供应商具有完善的国家法律法规规定的保密和信息数据安全制度，全面保证采购人信息不泄密，并提供保密承诺。 1. 供应商的保密和信息数据安全制度全面且保密措施完善，完全合理可行得 15 分； 2. 供应商的保密和信息数据安全制度较全面、保密措施合理得 10 分； 3. 供应商的保密和信息数据安全制度、保密措施不足得 5 分； 4. 不提供不得分。
	法律服务方案 (15 分)	根据供应商对该项目服务方案的分析和理解等进行完整、合理地阐述，针对采购人需要解决的法律类问题（须包含日常法律实务处理方案及合理化建议、培训方案、服务承诺函等）有具体的服务方案，内容完整详尽，措施可行且能够满足项目实际需要。 1. 服务方案说明针对服务种类齐全，描述详细，可行性强得 15 分； 2. 服务方案说明针对类别基本满足，但有细微负偏差得 10 分； 3. 服务方案说明不齐全、响应技术指标有缺漏项等得 5 分； 4. 不提供不得分。
商务部分 (40 分)	内部管理制度 (5 分)	（1）业务执业规则；（2）案件讨论制度；（3）案件投诉处理制度；（4）风险危机防控与应对制度；（5）利益冲突与业务冲突处理制度；（6）数据安全管理制度；（7）客户回访联系制度。均具备为满分，每缺少一项减 1 分，减完为止。
	项目业绩经验 (15 分)	供应商提供近三年（2022 年 5 月 1 日-至今）类似业绩。每提供一项得 3 分，满分 15 分。 注：供应商需列表说明并需提供中标（成交）通知书或合同及法律顾问服务委托协议相关部分复印件并加盖公章，或委托方证明材料，其中需能体现出协议双方、签署时间、服务期限等信息，否则不予承认。 注：提供合同关键页复印件加盖公章，否则不得分。

第五部分

响应文件格式

响应文件目录表

项目名称:

采购编号:

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件 (加盖响应供应商公章)	1	报价函				
	2	法定代表人授权委托书				
	3	法定代表人证明书				
	4	报价一览表				
	5	响应供应商必须是在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织(提供有效期内的营业执照副本,组织机构代码证副本,税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件;				
	6	响应供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供声明函);				
	7	响应供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供声明函);				
	8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供声明函);				
	9	响应供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函);				
	10	响应供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(提供声明函)。				
	11	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参				

附件一

报价函

致：___

为响应你方组织的___(项目名称)___项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的___(项目名称)___询比文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了询比文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询比文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询比文件的相关条款，放弃对询比文件提出误解和质疑的一切权力。

___(供应商名称)___作为供应商正式授权___(授权代表全名, 职务)___代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白询比文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按询比文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行询比文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次采购应支付或将支付的成交服务费（详见按询比文件要求格式填写的《成交服务费支付承诺书》）。

（八）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十一）所有与本询比有关的函件请发往下列地址：

附件二

法定代表人资格证明书

致：

__同志，现任我单位__职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：__单位：__（盖章）__

营业执照号码：__

主营（产）：__

兼营（产）：__

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请响应供应商务必提供下列附件）

法定代表人二代身份证复印件（双面）

附件四

声明函

:

关于贵公司____年____月____日发布__（采购编号：）的采购公告，本公司（企业）

愿意参加投标，并声明：

（1）本公司（企业）具备……

（2）……

（3）……

（4）……

（5）……

以上内容如有虚假或与事实不符的，采购人可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码： 日期：

联系电话：

附件六

同类业绩情况一览表

项目名称：

采购编号：

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
...						

备注：根据评审表提供相关证明资料。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

第六部分

合同书格式

常年法律顾问合同

甲 方：

地址：

法定代表人：

乙方：

地址：

负 责 人：

甲方因工作需要，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国律师法》的有关规定，聘请乙方的律师作为甲方的常年法律顾问。

甲乙双方按照诚实信用原则，经协商一致，立此合同，共同遵守。

第一条 乙方的服务范围

乙方为甲方及甲方下属全资子公司、控股或参股公司提供包括但不限于以下法律服务：

1. 日常法律事务。

2. 提供法律咨询，对甲方企业经营管理中发生的疑难问题或具体纠纷出具律师意见书、就问题的解决提供法律意见。在有需要的情况下，应要求出具律师函或参与商务谈判。

3. 起草、审核、修改企业在生产、经营、管理中的协议、合同、章程、项目建议书、可行性报告、商务信函、招标文件和采购文件等法律文书和重要的规章制度。

4. 对重大合同进行单一审查，围绕企业特定的商务目的完善合同条款，为企业争取合同权益的最大化。

5. 应邀参加企业的重要会议，就企业在生产、经营、管理方面的重大决策提供法律意见，并审核有关法律。参与企业改制、并购、投

止合同，乙方有权要求甲方支付应付未付的法律顾问费、未报销的工作费用以及延期支付的利息（逾期支付的利息按每日万分之五计算）。

第八条 合同的终止

1. 本合同期限届满，甲乙双方不再续签合同的。
2. 甲乙双方通过书面协议解除本合同。
3. 因不可抗力致使合同目的不能实现的。

第九条 通知方式

1. 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用书信、传真、当面送交等方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2. 各方通讯地址：甲方指定联系人：____乙方指定联系人：____。

3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起2个工作日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第十条 争议的解决

甲乙双方如果发生争议，应当友好协商解决。如协商不成，任何一方均有权向合同签订所在地人民法院起诉。

第十一条 合同的期限和生效

1. 本合同的期限： 年 月 日- 年 月 日。

2. 合同期限届满，如需要续签合同的，双方另行协商续签事宜。

3. 本合同正本一式肆份，具有同等效力，甲方执贰份，乙方执贰份。本合同由甲乙双方签字并加盖公章之日起生效。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

第三条 甲方的义务

1. 甲方应当全面、客观、及时地向乙方提供与委托事务有关的各种情况、文件、资料。甲方向乙方提供资料有延误、虚假、误导、隐瞒、重大遗漏及其他违规行为造成的损失由甲方承担。

2. 甲方应当为乙方律师办理法律事务提出明确合理的要求。

3. 甲方应当依照本合同约定，按时、足额向乙方支付法律顾问费和工作费用。

4. 甲方指定_____为常年法律顾问的联系人，负责转达甲方的指示和要求，提供文件和资料；接收乙方向甲方送达的通知、文件和资料等，甲方更换联系人应当及时书面通知常年法律顾问。

5. 甲方有责任对委托事项做出独立的判断、决策，甲方根据乙方律师提供的法律意见、建议、方案所作出的决定而导致的损失，非因乙方律师错误应用法律等失职行为造成的，由甲方自行承担。

6. 甲方有权就乙方服务范围内的事项，随时向乙方提出口头或书面咨询，乙方应及时作出答复。

7. 由于甲方的原因而导致上述服务事项没有完成，甲方不得要求退还已经支付的律师费用。

8. 甲方委托的事项不得违反法律规定或律师执业规范。

第四条 法律顾问费

1. 乙方收取甲方法律顾问费为每年人民币 元（小写 元）。

双方协定付费期限：第一期：合同签订后二十个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%，即 元；第二期：合同履行后届满六个月之日起二十个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 40%，即 元；第三期：合同服务期满后二十个工作日内，甲方向乙方一次性支付合同总价的 30%，即 元。乙方收款前向甲方提交有效等额的增值税专用发票。

乙方指定收取律师费的银行账户为：

户名：

开户银行：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

合同签订地：湛江市霞山区

(十三)根据甲方义务的需要，到有关部门包括但不限于房管局、国土资源局工商行政管理局等展开尽职调查。

二、特别说明：

(一) 以上服务如未加特别说明，仅限于湛江市；

(二) 服务方式：电话、邮件、传真咨询、预约面谈、律师上门服务。

律师服务费是指服务报酬；办案费是指代委托人支付的费用（诉讼费、仲裁费、鉴定费、公证费、查档费、翻译费、异地办案差旅费、跨境通讯费、专家论证费及律师事务所代委托人支付的其他费用）。办案费不属于律师服务收费，须由委托人另行支付，但在实行风险代理收费中双方另有约定的除外。办案费可预收，在委托事项办结后提供清单、税务部门规定的合法票据与委托人结算。

五、除合同约定的费用外，承办案件律师不得以与办案机关、政府部门及其工作人员有特殊关系需要沟通，或承诺委托人案件必然胜诉、无罪为由，另行收取委托人费用。

六、律师服务收费实行明码标价，本所在显著位置公布所有律师服务项目及收费标准，接受委托人的监督。

七、异地提供法律服务，可执行律师事务所所在地或者提供法律服务所在地的律师服务收费规定，应当在委托代理合同中具体确定。

八、委托人认为律师事务所或律师存在价格违法行为，可以通过函件、电话、来访等形式，向本所反映、投诉，也可向价格主管部门、司法行政部门或律师协会举报、投诉。

年 月 日

委托人确认：本告知书相关内容，我方已阅读、知悉及明确。

委托人签署：

年 月 日

1