

项目业主采购需求书编制建议

说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

	类别	建议
1	名称	东莞市东城小学校园饮用净水检测项目采购需求书
2	项目业主情况	项目业主：东莞市东城小学 项目联系人：蔡绍彬 联系电话：15603007193 联系地址：东莞市东城街道东城支路33号
3	中介服务名称	无
4	对中介服务机构的资质要求	1. 中介服务机构资质要求： 1.1 具备有效的检验检测机构资质认定证书（CMA 认证）。 1.2 具备独立法人资格，经营范围包含水质检测服务 2. 无需要回避的机构。

5	服务内容和服 务要求	一、服务内容： 为严格落实《学校卫生工作条例》《生活饮用水卫生标准》（GB5749-2022）《中小学直饮水卫生管理规范》相关要求，全面检测东莞市东城小学校园学生饮用净水和厨房饮用净水水质，保障全校师生饮水健康安全，规范校园饮水卫生常态化管理，满足上级教育、卫健部门督查、年检、备案及公示要求，采购第三方具备合法资质的专业机构，开展校园饮用水年度专项检测服务。本项目服务范围覆盖全校教学区、办公区、食堂、公共区域所有供水及饮水点位。 二、服务要求： 1. 检测指标：色，浑浊度，臭和味，肉眼可见物，总硬度，溶解性总固体，细菌总数，总大肠菌群，铅，pH。 2. 检测频率：2次/年，6次/3年。 3. 检测报告：每次检测后10个工作日内提交正式检测报告，报告需加盖CMA章。 4. 后续服务：如检测结果异常，需提供整改建议并协助复检。
---	---------------	--

6	合同履行地点和方式	提供服务的地点：校园
7	公开选取方式和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取。 2. 报价方式：报总价 3. 计价标准：按照项目实际情况填写。
8	服务时间	本项目采购合同自双方加盖公章后生效。本项目服务期为 3 年（自然日、工作日），自合同生效之日起开始计算。
9	验收	1. 验收时间：服务完成后验收。 2. 验收程序：项目业主自行验收。 3. 验收标准：国家标准、行业标准、企业标准等。 4. 验收不合格的处理方式：验收不合格需要重新整改，待整改合格之后再重新组织人员验收，并且根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。
10	结算方式	1. 每学期验收合格后，结算一次，对方提供有效的发票后的 5 个工作日内，项目业主向中选中介服务机构支付发票总金额。
11	违约责任	当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。



		当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。 当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。 当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。 对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼（或仲裁）的方式解决。——必须明确选定诉讼还是仲裁，两者都选或者两者都不选，该条款无效。
13	备注	1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。 2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采

		购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。 3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。
--	--	--

