

和平县和平中学定点采购

用户需求书



# 采购需求书

## 一、项目基本信息

- 1.项目名称：和平县和平中学 2023 年-2025 年度财务收支业务咨询。
- 2.项目业主：和平县和平中学
- 3.服务地点：和平县和平中学
- 4.咨询费用预算：32,000.00 元
- 5.采购数量：

会计师事务所数量（家）	选取方式
1	择优选取

## 二、服务内容与范围

### （一）服务对象

和平县和平中学

### （二）具体服务内容

财务收支咨询服务内容：

- 1.收入方面：收入真实性、收入完整性、收入合规性、收入相关账务准确性；
- 2.支出方面：支出真实性、支出合规性、支出合理性、资金支付安全性、支出账务准确性；
- 3.货币资金与往来方面：银行对账、盘点现金，是否白条抵库、挪用现金，往来款是否真实、是否长期挂账，是否通过往来款隐藏收支、转移资金，是否用不合规票据入账；

4.财务收支内控方面：报销、付款、收款是否分级审批，记账、出纳、审核、采购是否兼容，印鉴、U盾、票据管理是否安全；

5.预算执行：收支是否超预算、有无无预算支出等。

### （三）服务范围

和平县和平中学 2023 年-2025 年度财务收支情况

## 三、服务机构资格要求

1.已依法入驻广东省网上中介服务超市，且服务类别包含会计师事务所服务。

2.具有独立承担民事责任的能力，持有有效的会计师事务所执业证书。

3.拟投入本项目的团队人员须包含中级会计师且不少于 1 名，人员相对固定，服务响应及时。

4.近 3 年内无重大违法违规记录、无失信惩戒信息、无重大服务质量投诉。

## 四、服务质量

1.按服务要求按时完成财务收支业务咨询工作。

2.严格遵守保密规定，对学校财务资料及数据等严格保密，不得向任何第三方泄露。

## 五、成果交付

在业务咨询工作中发现的问题，须逐项梳理形成问题清单，结合实际情况提出科学可行、针对性强的整改意见。同时，应督促并指导我单位规范会计核算行为，切实提高财政资金使用效益，确保各项财务活动合法合规、财务管理规范高效。

## 六、验收标准

合同约定服务内容全部完成，并提供审计报告。

## 七、付款方式

款项在供应商完成合同约定的服务内容，且我方收齐供应商开具正式发票后 10 个工作日内向供应商支付 100%合同款项。

## 八、其他事项

上述要求及其他未尽事项、以双方签订的合同或协议为准。

采购单位（盖章）：和平县和平中学



日期：2026 年 4 月 8 日