

(项目名称)

响应方案文件

参选单位：_____ (盖章)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、参选申请函及报价
- 二、资格证明文件
- 三、企业信誉证明
- 四、同类业绩情况
- 五、项目团队配置
- 六、服务方案
- 七、其他资料

注：目录请勿更改顺序，需体现对应的页码（提交时删掉）。

一、参选申请函及报价

申请函

(业主公司)：

我方已仔细研究了广东省网上中介服务超市发布的_____（项目名称）项目采购需求及相关内容，我方有意参与该项目，并郑重承诺如下：

- 1、我方所递交的响应文件及所有资料内容完整、真实、准确，不存在虚假陈述或重大遗漏；
- 2、如我方中选，承诺在贵司规定的期限内签订合同，并严格按照合同约定履行全部义务；
- 3、如我方中选，承诺在合同约定的服务期限内保质保量完成全部服务内容；
- 4、我方同意按贵司管理办法及评分规则接受评审，并接受评审结果。
- 5、其他补充承诺（如有）

参选单位：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

报价

报价单位：

项目名称	报价（下浮率/金额）	备注

注：1、报价应包含完成本服务所需的全部费用，包括但不限于人工费、材料费、差旅费、管理费、利润、税金等一切费用，具体金额及结算方式以合同为准；

2、报价不得超出项目需求书限价；

3、报价需加盖公章。

二、资格证明文件

1、公司简介

公司名称	
法定代表人	
成立时间	
办公地址	
经营范围	
企业资质	
企业荣誉	
人员配备情况	

2、营业执照

（附营业执照副本复印件，加盖公章（提交时删掉））

（营业执照复印件粘贴处）

3、资质证书

（附与本项目相关的资质证书复印件，加盖公章（提交时删掉））

（资质证书复印件粘贴处）
（资质证书复印件粘贴处）
（资质证书复印件粘贴处）

4、法定代表人身份证明

姓名：____，身份证____，系____（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件

(身份证复印件粘贴处)	(身份证复印件粘贴处)
-------------	-------------

参选单位：____（盖单位章）

法定代表人：____（签字或签章）

____年____月____日

5、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（单位名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人以我方名义办理_____（项目名称）项目的参选报名、签署响应文件、签订合同等相关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至本项目合同履行完毕止。
代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正反面复印件

（身份证复印件粘贴处）	（身份证复印件粘贴处）
-------------	-------------

参选单位：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、企业信誉证明

1、信用中国查询结果

（附信用中国网站查询截图（www.creditchina.gov.cn），证明未被列入重大税收违法失信主体，加盖公章）

（信用中国查询截图粘贴处）

2、国家企业信用信息公示系统查询结果

（附国家企业信用信息公示系统查询截图（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），证明未被列入严重违法失信名单，加盖公章）

（国家企业信用信息公示系统查询截图粘贴处）

四、同类业绩情况

1、近三年同类项目业绩表

序号	项目名称	委托单位	合同金额 (万元)	合同签订时间
1				
2				
3				
4				
5				

注：需提供合同关键页复印件（加盖公章），业绩认定时间以合同签订日期为准。

2、业绩证明材料

（在此处附合同关键页复印件，按业绩表顺序排列，加盖公章（提交时删掉））

五、项目团队配置

1、项目团队人员配置表

序号	姓名	年龄	拟任职务	职称/执业资格	备注
1			项目负责人		
2					
3					

2、项目负责人资格证明

姓名		性别	
学历		专业	
职称/执业资格		证书编号	
工作年限		从事本专业年限	
联系电话		电子邮箱	
主要工作经历			

附：职称证书、注册执业资格证书、身份证、社保证明等证明材料复印件（加盖公章）

3、其他主要人员资格证明

（按上述格式，逐一提供其他主要人员的职称证书、注册执业资格证书、社保证明等证明材料复印件（加盖公章）（提交时删掉））

六、响应方案

（请根据项目实际情况详细编制，要求针对性强、内容完整、可行，贴合项目情况，格式自拟，控制在 50 页以内，需加盖公章，参考如下（提交时删掉））

1、服务方案

1.对项目的理解与认识

（包括但不限于：项目背景、项目特点、对采购需求的理解、项目重点难点初步分析等（提交时删掉））

2.技术方案与工作方法

（包括但不限于：技术路线、工作方法、技术标准、质量控制要点、关键技术问题解决方案等（提交时删掉））

3.服务工期与进度安排

（包括但不限于：总体工期安排、各阶段工作计划、关键节点控制、进度保障措施等（提交时删掉））

4.质量保障措施

（包括但不限于：质量目标、质量管理体系、质量控制措施、质量责任制度、成果审核机制等（提交时删掉））

2、服务便利性

（包括但不限于：本地化服务机构设置、服务网点分布、服务团队本地化情况、响应时效、服务便捷性等（提交时删掉））

3、履约保障

1.履约保障措施

（包括但不限于：人员稳定承诺、设备配置、进度管控、风险防范措施、应急预案等（提交时删掉））

2. 售后服务承诺

（包括但不限于：售后服务内容、服务期限、技术支持、后续服务保障等
（提交时删掉））

七、其他资料

- 1、其他能证明企业实力的材料；
- 2、参选单位认为需要提供的其他资料。

（以上若无，写无）