

材料:



序号	评审项目	分值	评分标准
1	项目业绩	15分	2023年1月1日（以合同签订时间为准）至投标截止之日，投标人承接并完成过采购招标代理类业绩，每提供一个业绩得5分，本项最高可得15分。 注：投标人须提供合同关键页复印件作为业绩证明资料并加盖公章，未按要求提供证明材料不得分。
2	项目负责人	10分	项目负责人具有中级(或以上)工程师职称证书的得10分； 注：须提供人员身份证、相关证书复印件及近6个月任意1个月本单位为其购买的社保证明复印件并加盖公章作为证明材料(如退休人员，须提供退休返聘合同)，否则不得分。
3	团队人员	15分	除项目负责人外，提供不少于5名的采购招标代理人员的得15分； 注：须提供人员身份证及近6个月任意1个月本单位为其购买的社保证明复印件并加盖公章作为证明材料(如退休人员，须提供退休返聘合同)，否则不得分。
4	招标代理服务方案	20分	根据提供的服务方案(包括但不限于服务原则、针对性服务策略、进度计划编制)进行评分： 1、有详细、周全的服务原则、针对性服务策略、进度计划编制，方案合理、可操作性好，得20分； 2、服务原则、针对性服务策略、进度计划编制比较合理，操作性较好，得15分； 3、服务原则、针对性服务策略、进度计划编制一般，操作性一般，得10分； 4、未提供对应方案，得0分。
5	服务流程实	15分	根据投标人对招标代理工作内容和要求的理解情

	施计划		<p>况，对实施招标代理服务流程实施计划进行评分：</p> <p>1、投标人提供的招标代理工作进度，方案策划、进度计划把握科学，流程规范，合法合规，得15分；</p> <p>2、投标人提供的招标代理工作进度，方案策划、进度计划把握较科学，比较流程较规范，合法合规得10分；</p> <p>3、投标人提供的招标代理工作进度，方案策划、进度计划把握一般，流程一般，合法合规，得5分；</p> <p>4、未提供相关内容的，得0分。</p>
6	服务质量保障体系及风险防控措施	15分	<p>根据服务质量保障体系及风险防控措施进行评分：</p> <p>1、提供的措施方案完整、清晰、具体，科学合理，服务响应好，得15分；</p> <p>2、提供的措施方案较完善、具体，合理性较强，服务响应较好，得10分；</p> <p>3、提供的措施方案一般、合理性一般、服务响应较一般，得5分；</p> <p>4、未提供相关内容的，得0分。</p>
7	报价	10分	<p>报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值</p> <p>注：最低报价为评标基准价。</p>