

采购需求书



说明：1. 本文件仅供参考。项目业主应根据法律法规的规定、中介服务的行业管理规定和项目实际情况拟定采购需求。

2. 项目业主应详细列出采购需求的各项内容，使中介服务机构全面、准确理解采购需求、计算投报价格和提出响应方案。

3. 本文件仅适用于广东省网上中介服务超市“方案择优选取”方式。

	类别	建议
1	名称	东莞市凤岗镇中心幼儿园幼儿伙食费代理记账服务采购需求书
2	项目业主情况	项目业主名称：东莞市凤岗镇中心幼儿园 地址：东莞市凤岗镇康碧路 20 号 联系人：彭锦伟 联系电话：87753425
3	中介服务名称	东莞市凤岗镇中心幼儿园幼儿伙食费代理记账服务
4	对中介服务机构的资质要求	1. 具有独立法人资格，持有合法有效的营业执照，已入驻广东省网上中介服务超市。 持有财政部门核发的代理记账许可证，符合《代理记账管理办法》规定。 2. 近 3 年在经营活动中无重大违法违规记



		<p>录，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单。</p> <p>与本单位不存在利害关系，无需要回避的情形。</p> <p>3. 熟悉幼儿园财务制度、食堂财务核算、财政资金管理及东莞本地税务、教育财务监管要求。</p>
5	服务内容和 服务要求	<p>1. 项目基本情况</p> <p>本项目为幼儿园幼儿伙食费代理记账服务。服务对象为东莞市凤岗镇中心幼儿园幼儿伙食费专项核算，需按国家会计制度、教育及财政部门规定，对幼儿园幼儿的伙食费进行规范记账与财务管理，确保账证相符、账账相符、账实相符，满足日常监管、审计及公示要求。</p> <p>2. 具体服务内容</p> <p>按月审核幼儿伙食费原始凭证（食材采购票据、入库单、出库单、银行回单、报销单据等），确保真实、合法、完整。</p> <p>按政府会计制度及幼儿园幼儿伙食费管理要求，填制记账凭证、登记会计账簿（总账、明细账、收支台账、成本台账）。</p>



按月完成幼儿伙食费账务结账，编制月度财务报表、收支明细表、成本核算表。

负责相关税务事项（发票管理、纳税申报、涉税资料整理）。

按要求整理、装订、保管会计凭证、账簿、报表等财务档案。

配合幼儿园、教育管理中心、财政、审计等部门的检查、审计、专项核查，提供相关财务资料。

协助完成幼儿园幼儿伙食费公示、数据上报等工作。

3. 服务要求

严格遵守《会计法》《政府会计制度》及东莞教育、财政、税务相关规定。

每月 10 日前完成上月饭堂账务处理及报表提交。

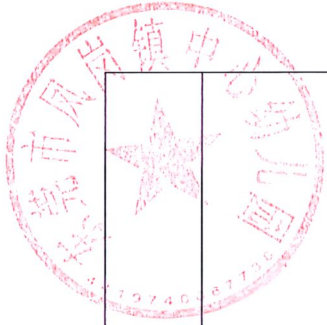
对财务信息严格保密，不得泄露幼儿园及饭堂敏感数据。

专人对接，响应及时，确保账务准确、规范、无错报漏报。

6

合同履行地点和方式

1. 履行地点：东莞市凤岗镇中心幼儿园（票据交接、现场核对）及中介机构办公场所（记



		<p>账、报表、归档)。</p> <p>2. 履行方式：中介机构按月收取票据，按规范完成记账、报税、报表、归档等全流程服务。</p>
7	公开选取方式和计价标准	<p>1. 公开选取方式：方案择优选取。</p> <p>2. 报价方式：报总价。</p> <p>3. 计价标准：总价包干，含人工、税费、资料、交通、软件、咨询等全部费用，合同期内不作调整。</p>
8	服务时间	<p>本项目采购合同自双方盖章后生效。服务期为 12 个月，自合同生效之日起计算。</p>
9	验收	<p>1. 验收时间：按月验收，每月账务完成后 3 个工作日内验收；合同期满进行总体验收。</p> <p>2. 验收程序：由项目业主自行验收，核对账簿、凭证、报表、纳税申报记录等。</p> <p>3. 验收标准：符合国家会计制度、教育及财政部门要求，资料齐全、数据准确、手续完备、报送及时。</p> <p>4. 不合格处理：验收不合格的，中介机构须在 3 个工作日内无偿更正、补全；逾期未整改或整改仍不合格的，业主有权追究违约责任、解除合同并追偿损失。</p>



10	结算方式	一次性付款——合同生效后的 10 个工作日内，采购人向中选中介服务机构支付合同总金额。
11	违约责任	<ol style="list-style-type: none">1. 中介机构未按时、按质完成记账、报表、申报等服务，每逾期一次按合同总价 0.5% 支付违约金；造成错报、漏报、账务混乱的，承担全部责任及损失。2. 泄露财务保密信息、违规操作导致幼儿园损失的，全额赔偿并承担法律责任。3. 业主未按约定支付款项，应按约定支付相应违约金。4. 一方违约后，支付违约金仍应继续履行合同义务。
12	补充合同和 解决争议方式	<ol style="list-style-type: none">1. 采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。2. 对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼（或仲裁）的方式解决。
13	备注	<ol style="list-style-type: none">1. 本项目采用广东省网上中介服务超市合同范本，合同实质性内容与本采购需求书一



致。

2. 服务过程接受教育管理中心、财政、审计等部门监督。

3. 中介机构对服务成果真实性、合规性、完整性负全部责任。