

广东省国土资源测绘院省自然资源综合感知服务系统项目
监理服务（2026 年）采购需求书



(一) 项目名称：

广东省国土资源测绘院省自然资源综合感知服务系统项目监理
服务(2026 年)采购需求书

(二) 项目业主情况

项目业主名称：广东省国土资源测绘院

地址：广州市黄埔区光谱中路 13 号广东省国土资源测绘院

联系人：王腾

联系电话：020-38857435

(三) 中介服务名称

省自然资源综合感知服务系统项目监理服务(2026 年)

(四) 对中介服务机构的资质要求

- 1、服务机构入驻广东省网上中介服务超市；
- 2、在中华人民共和国境内注册且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，即：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件；
- 3、未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法

法案件当事人名单；

4、具备承接该项目的技术能力和水平及同类业绩经验。

(五)服务内容和 service 要求

1、项目基本情况

为确保省自然资源综合感知服务系统升级改造与运营（2025 年）项目（2026 年部分）、省自然资源综合感知服务系统升级改造与运营（2026 年）项目和省自然资源厅政务信息化运维类（2026 年）项目—省自然资源综合感知服务系统运维（2026 年）子项目按国家、省相关要求科学规范开展，需委托具有相关专业能力的监理单位开展全程监理服务，实现对以上建设项目全生命周期的质量、进度、投资、合同、安全等方面的管控，搭建多方沟通桥梁、监督资料归档与项目验收，最终达成项目质量达标、按期交付、投资可控、安全无风险、管理规范的目标，确保系统稳定可靠运行，满足采购方日常业务及长期发展需求，实现项目投资效益最大化。

2、服务内容

本项目服务内容包含 3 个子项目，分别是省自然资源综合感知服务系统升级改造与运营（2025 年）项目（2026 年部分）监理服务、省自然资源综合感知服务系统升级改造与运营（2026 年）项目监理服务、省自然资源厅政务信息化运维类（2026 年）项目—省自然资源综合感知服务系统运维（2026 年）子项目监理服务。

本监理服务需求为在建设全周期的各个阶段提供高质量监理服务。包括但不限于以下内容：

（1）启动阶段

编制项目监理规划，保障项目整体达到预期目标。通过项目全周期、整体协同控制，制定有效的项目质量控制机制、进度控制机制、项目三方沟通协调机制、错误纠正处理机制和安全管理机制等。保证主项目符合总体设计要求，满足省自然资源综合感知服务系统项目建设目标要求。

（2）实施阶段

1) 质量控制。协助主项目建设单位确定项目质量管理目标，指导建立项目质量管理体系，督促主项目实施单位开展项目质量管理、技术规程和有关标准规范的培训，对项目实施现场进行巡视、定期抽查，及时发现识别质量问题，督促主项目实施符合有关技术标准和规范，满足项目实施合同要求和实际应用需求。如项目实施单位整改不合格，监理单位应签发《监理通知书》，并跟踪落实；协助项目建设单位进行测试、验收，记录结果并督促整改落实。如项目实施过程存在重大质量隐患，监理单位应及时向项目实施单位签发《停工令》，并报项目建设单位，督促整改，整改完毕后审核复工。

2) 进度控制。督促主项目实施在规定时间内完成，按时完成项目验收；如不能按时完成，根据项目实际，组织三方协商，协商一致后，审核确认延期的变更申请；项目延期影响总体进度计划时，应要求项目实施单位修改项目计划，并按要求填报项目进度情况等。跟踪、督促项目实施单位做好运维服务。

3) 合同管理。根据合同，明确主项目建设单位和对应项目实施

单位双方权责，规范双方行为，确保合同履行的有效性和顺利进行。协助项目建设单位监督合同执行情况，对照相关质量标准和验收标准，确保项目按照规定的质量要求完成，并对合同执行过程中可能存在的风险进行评估，出具书面意见。如有主项目合同需变更的情形，协助项目建设单位审核合同变更，收集项目变更相关资料或信息，按照合同有关条款，对变更范围、内容、难度以及工期做出评估，出具书面意见。

4) 沟通管理。监理单位协助项目建设单位制定项目沟通计划、整理并提供相关项目背景信息，包括已有的管理文件、项目所涉及到的组织架构与主要负责人联系方式、参加项目实施单位例会并确认项目进展情况。视项目实施工作进展情况，组织及参加项目工作会议（包括但不限于项目协调会、项目例会、项目专题研讨会、项目问题通报会、项目阶段及项目验收会、项目专家论证评审会、项目阶段工作总结会等），保障三方沟通协调畅通。

5) 安全管理。监理单位应督促项目实施单位针对项目信息数据和资料的安全保护、实施过程中安全生产、安全事故处理等制定安全管理条例和应急预案。

6) 文档管理。监理单位应协助项目建设单位妥善管理实施阶段产生的项目文档资料，对三方共同参与的过程和活动做好文字记录，并由三方签字确认，并按要求做好项目各类电子过程文档归档备案等。监理单位应编写并提交监理过程报告，包括但不限于项目建设监理周报、月报，以及记录项目重要事件的项目大事记。针对整个监理服务

编制项目监理总结报告，针对审核项目成果交付物出具《审核报告》。

(3) 试运行阶段：检查软件、硬件、网络的调试和运行情况，记录试运行期间系统出现的质量问题，并责成有关单位解决。协助确认试运行通过。

(4) 验收阶段：监督和复查试运行阶段出现问题的整改情况，确认项目是否达到终验要求。审查项目验收文档。协助组织项目验收。提交项目监理工作总结以及相关监理文档。

(5) 移交阶段：审核项目移交清单，核实移交的设备、材料、软件、文档等。监督项目实施单位对成果移交，包括设备、材料、软件、文档等。

3、监理服务成果

监理服务实施全过程，中标监理单位须向采购人提供完整监理服务成果资料，包括但不限于以下内容：

(1) 监理规划：由总监理工程师牵头组织编写，公司技术负责人审核定稿后，报送采购人备案。

(2) 监理周报、月报：按周、按月各编制一份。项目监理机构定期向采购人报送监理月报，如实反映项目建设动态、监理工作开展情况、现存问题及优化整改建议。

(3) 会议纪要：各类项目建设专题会议、例会均形成会议纪要，由监理单位负责全程记录整理，定稿后报送采购人审核确认。

(4) 专项监理报告：根据项目建设实际需要，适时向采购人提交项目专项监理分析报告、工作建议及处置方案。

(5) 监理出具审核意见后报采购人审批资料：工程变更文件、工程进度款支付申请、工程质量事故处理方案、工期延期申请等相关资料。

(6) 承建单位报审需要采购人审批的其它各类资料。

(7) 需多方共同审查、签字确认的资料。

(8) 监理总结报告。

项目整体完工后，中标人须将本项目所有文档、资料整理汇编成册，移交采购人归档，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，响应供应商按国家、省以及采购人档案管理要求，向采购人提供装订成册的纸质文档 1 套，电子文档 1 套。

4、服务要求

(1) 标准规范要求

中选监理单位须参考《国家政务信息化项目管理办法》、《GB/T19668 信息技术服务监理》、《广东省省级政务信息化项目管理办法》《广东省省级政务信息化监理服务项目管理指引（试行）》、《广东省省级政务信息化项目验收前符合性审查细则》有关规定和标准规范具体开展工作。

(2) 人员要求

1) 本项目的服务团队不少于 5 人，包括总监理工程师 1 名、总监理工程师代表 1 名、监理工程师不少于 3 名，必须具备与本项目类似的工作经验。投标时需明确拟投入本项目监理人员的数量、职务、相关资质等。

2) 总监理工程师：近五年担任过一个或以上信息系统工程项目的总监理工程师，具有电子或信息通信网络类相关高级职称证书（不含计算机技术与软件专业技术资格高级证书）、注册咨询工程师（投资）证书【专业：电子、信息工程（含通信、广电、信息化）】、信息系统项目管理师证书。全面主持监理工作，统筹团队管理，审批方案、把控质量安全进度，协调各方关系，承担监理整体责任与决策职责。

3) 总监理工程师代表：具有信息系统监理师、信息系统项目管理师、数据库系统工程师证书。完成总监理工程师指定或交办的监理工作，代行使总监理工程师的部分职责和权利，指导开展项目监理实施工作。

4) 监理工程师：具有信息系统监理师、系统集成项目管理工程师、自然资源工程系列工程师证书，至少持有上述证书中的 1 项。负责专业监理工作，保证监理的信息系统项目能够按时、按质、按量实施和竣工。

5) 监理组成员在项目实施过程中未经采购人同意不得更换。若更换监理人员，应代之同等（或以上）技能的人员，中标人派驻监理人员应连续稳定，保证监理工作正常进行。

6) 中标人应保证安排不少于 1 人常驻于项目所在地进行服务，且能根据采购人的要求和项目建设的实际需要，在相应阶段安排足够的监理工程师驻场开展工作。

(六) 合同履行地点和方式

1、提供服务的时间：自监理服务合同签订之日起，至所监理项目全部实施完毕并通过验收为止。具体以合同约定为准。

2、服务履行地点：采购人指定办公地点。

3、提供服务的方式：安排不少于 1 人常驻于项目所在地。且能根据采购人要求和项目建设实际需要，在相应阶段安排足够的监理工程师驻场开展工作。

(七)公开选取方式和计价标准

1、公开选取方式

采用广东省中介超市择优选取（方案择优选取）的方式选取中介服务机构，候选中介服务机构需提供但不限于如下资料（格式自拟）：

（1）加盖报名中介服务机构印章的《报价表》，需按采购项目预算格式进行分项报价以及总报价。

（2）报名中介服务机构的营业执照复印件，复印件加盖中介服务机构印章。

（3）项目总监理工程师相关证明材料复印件（包括但不限于信息系统监理师等相关资质证书、从事信息工程监理的业绩证明文件、社保证明），复印件加盖中介服务机构公章。

（4）拟投入服务的团队其他成员相关证明资料复印件（包括但不限于信息系统监理师等相关资质证书、社保证明），复印件加盖中介服务机构公章。

（5）近五年内有信息化项目监理类项目经验，提供合同关键页复印件，复印件加盖中介服务机构公章。

(6) 监理服务方案：需对项目理解和现状进行分析，对项目重点难点进行分析，提出相应的有效解决措施，重点考虑项目实施方案可行性以及相关质量保证措施，确保项目按时保质地完成，以及对项目建设提出合理化建议。

根据中介服务机构提供的监理方案进行综合评选，方案评选依据详见附件：项目方案评选信息表。

2、报价方式：对项目进行总报价和对各子项目进行分项报价。

3、项目预算：本项目预算为 55.9 万元。预算明细如下：

子项目	预算 (万元)
省自然资源综合感知服务系统升级改造与运营(2025 年)项目(2026 年部分)监理服务	14.82
省自然资源综合感知服务系统升级改造与运营（2026 年）项目监理服务	27.03
省自然资源厅政务信息化运维类(2026 年)项目—省自然资源综合感知服务系统运维(2026 年)子项目监理服务	14.05
合计	55.90

4、计价标准：按照项目实际情况

(八)服务时间

自监理服务合同签订之日起，至所监理项目全部实施完毕并通过验收为止。具体以合同约定为准。

(九)验收

1、验收时间：随主体项目验收而进行验收。

2、验收程序：监理服务验收与主体项目同时验收，在验收议程增加监理服务验收内容，项目验收专家意见中增加监理项目验收意见，由采购人与中选中介服务机构签署监理服务验收报告。

3、验收标准：国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。

4、验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。

(十) 结算方式

本项目计划分 2 期支付，中选中介服务机构与采购人签订合同后，按以下进行付款。

1、首期款：签订合同后 15 个工作日内，中选中介服务机构书面对三个子项目分别提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合采购单位财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，支付合同金额的 40%；

2、尾款：三个子项目经采购人验收通过后 15 个工作日内，采购人对监理服务分别进行考核并依据考核结果计算得出尾款支付金额（尾款支付金额=应付子项目合同金额 50%+服务考核款（应付子项目合同金额 10%）×服务考核款支付比例，具体以合同附件《监理服务说明书》约定的“考核要求”进行考核及结算）。中选中介服务机构书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合采购单位财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动对应子项目尾款支付流程。

3、对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的中选中介服务机构账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向中选中介服务机构付款的条件。

(十一)违约责任

按《中华人民共和国民法典（合同编）》处理。

(十二)补充合同和争议解决方式

采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。

对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼（或仲裁）的方式解决。——必须明确选定诉讼还是仲裁，两者都选或者两者都不选，该条款无效。

(十三)其他要求

- 1、其他未涉及内容参照项目合同文本相应条款的约定执行。
- 2、中选机构与项目业主签订廉政责任书。
- 3、本项目不接受联合体投标，禁止转包。



附件：项目方案评选信息表

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0 分 商务部分 40.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	项目理解和现状分析 (10.0 分)	根据项目的建设基本内容，对本项目工作的项目理解和现状分析进行综合评分： 1. 需求理解透彻、方案描述全面且准确，优于采购需求的得 10 分； 2. 方案基本满足采购需求的得 7 分； 3. 方案不能完全满足采购需求或有偏离的得 4 分； 4. 未提供得 0 分。
	项目重点难点分析 (15.0 分)	根据采购需求、项目服务内容与服务要求，对本项目工作的重点难点分析及应对措施情况进行综合评分： 1. 方案完全满足、突出重难点分析且优于采购需求的得 15 分； 2. 方案完全满足采购需求的得 10 分； 3. 方案不能完全满足采购需求的得 5 分； 4. 未提供得 0 分。
	项目实施方案 (15.0 分)	根据采购需求、项目服务内容与服务要求，提供的项目实施方案进行评分： 1. 监理服务实施方案完全满足且优于采购需求的得 15 分； 2. 监理服务实施方案完全满足采购需求的得 10 分； 3. 监理服务实施方案不能完全满足采购需求的得 5 分； 4. 未提供得 0 分。
	质量保证措施 (10.0 分)	根据采购需求、项目服务内容与服务要求，提供的项目实施方案进行评分： 1. 监理服务实施方案具有质量保证措施，完全满足且优于采购需求的得 10 分； 2. 监理服务实施方案具有质量保证措施，完全满足采购需求的得 7 分； 3. 监理服务实施方案具有质量保证措施，不能完全满足采购需求的得 4 分； 4. 未提供得 0 分。
商务部分	管理体系认证 (1.0 分)	具有有效期内的质量管理体系认证证书，且认证覆盖范围与信息工程监理有关，得 1 分。 注：提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章，并同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图并加盖供应商公章作为评审依据，不提供、提供不全或已失效、暂停、撤销都不得分。

	同类业绩 (7.0 分)	近五年内（以合同签订时间为准）具有信息化项目监理服务相关业绩经验，每个项目得 1 分，最高 7 分。 注：提供相关合同关键页复印件（至少含合同封面、及服务内容页及双方签章页及合同签订时间页）并加盖公章，不提供或提供不全不得分。同一项目续签不重复计分。
	总监理工程师 (10.0 分)	总监理工程师 1 人，需具有以下相关证书和工作经历： 1. 具有电子类或信息通信网络类相关高级职称证书（不含计算机技术与软件专业技术资格高级证书），每个得 2 分，本项最高 2 分； 2. 具有注册咨询工程师（投资）证书【专业：电子、信息工程（含通信、广电、信息化）】，每个得 2 分，本项最高 2 分； 3. 具有信息系统项目管理师证书，每个得 2 分，本项最高 2 分； 4. 2021 年（以合同签订时间为准）以来作为总监理工程师身份承担过信息化监理项目的，每个项目得 2 分，本项最高 4 分。 注：①提供上述有效的证书复印件及 2025 年 8 月以来任意一个月投标人为其缴纳的社保证明复印件（至少包含养老保险）并加盖公章，不提供或提供不全不得分； ②提供作为总监理工程师身份承担过信息化项目任职的业绩证明文件（提供监理合同关键页，含合同首页、合同名称页、合同内容页、合同总监名字页、合同盖章及日期页），不提供或提供不全不得分。合同业绩体现不了总监理工程师姓名的，提供合同业主方出具的相关说明（包括但不限于项目实施过程文档或验收报告或业主证明盖章能体现总监理工程师身份）佐证证明材料； ③总监理工程师、总监理工程师代表、项目其他团队成员相互之间不得兼任。
	总监理工程师代表 (10.0 分)	总监理工程师代表 1 人，需具有以下相关证书和工作经历： 1. 具有信息系统监理师证书，得 2 分； 2. 具有信息系统项目管理师证书，得 2 分； 3. 具有数据库系统工程师职称证书，得 2 分； 4. 2021 年（以合同签订时间为准）以来作为总监理工程师或总监代表身份承担过信息化监理项目的，每个项目得 2 分，本项最高 4 分。 注：①提供上述有效的证书复印件及 2025 年 8 月以来任意一个月投标人为其缴纳的社保证明复印件（至少包含养老保险）并加盖公章，不提供或提供不全不得分； ②提供作为总监理工程师或总监代表承担过信息化项目任职的业绩证明文件（提供监理合同关键页，含合同首页、合同名称页、合同内容页、合同总监或总监代表名字页、合同盖章及日期页），不提供或提供不全不得分。合同业

第十分

		绩体现不了总监理工程师或总监代表姓名的,提供合同业主方出具的相关说明(包括但不限于项目实施过程文档或验收报告或业主证明盖章能体现总监理工程师或总监代表身份)佐证证明材料; ③总监理工程师、总监理工程师代表、项目其他团队成员相互之间不得兼任。
	团队人员资质 (8.0分)	本项目团队人员不少于3人(不包括总监理工程师及总监理工程师代表),须具备以下证书: 1.具有系统集成项目管理工程师证书,每个得2分,本项最高2分; 2.具有信息系统监理师证书,每个得2分,本项最高2分; 3.具有自然资源工程系列工程师职称证书的,每个得2分,本项最高4分。 注:①提供上述有效期得证书复印件和2025年8月以来任意一个月投标人为其缴纳的社保证明复印件(至少包含养老保险)并加盖公章,不提供或提供不全不得分; ②须提供以上人员清单列表,并按照清单列表顺序,附人员证书复印件。同一人持多证按最高分计取一次分值,不重复计分; ③总监理工程师、总监理工程师代表、项目其他团队成员相互之间不得兼任。
	信息化服务监理 软件配置情况 (4.0分)	供应商提供监理类或软件测试类管理工具软件,可应用于项目日常现场管理及软件测试管理,每提供一项得2分,本项最高4分,不提供不得分。 注:①如自有的,提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书复印件。如购买的,同时提供软件著作权登记证书复印件及购买合同复印件作为证明。如租赁的,同时提供软件著作权登记证书复印件及租赁合同复印件作为证明。若租赁期限未覆盖本项目服务期的,须同时提供承诺函,承诺到期后续签至本项目服务期结束,承诺函格式自拟; ②如软件著作权登记证书或合同复印件体现不了上述相关功能的,则需同时提供供应商盖章的说明函; ③同一类软件具备多份证书的,只计取一次分值。同一软件同时具备监理及软件测试功能的,可分别计分。
投标 报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足采购文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。