

绩效管理工作的第三方专项服务项目采购需求书

一、项目概况

（一）项目背景

为按照全面实施预算绩效管理相关工作部署要求，进一步健全绩效管理机制，规范全市各部门绩效目标编制审核、过程监控、成效评估以及结果应用全流程工作，切实提升预算绩效管理规范化、精细化、专业化水平，持续推进绩效管理工作提质增效，通过购买专业化社会服务的方式，协助梅州市财政局开展绩效管理相关工作。

（二）项目目标

依托专业服务支撑，全面规范全市各部门预算绩效管理全流程工作。健全绩效管理机制，规范绩效目标的编制审核，细化预算执行的绩效监控流程，完善绩效评价的方案制定、组织实施、结果反馈、信息公开、结果运用等工作流程。

二、服务内容

委托第三方机构协助开展绩效管理相关工作，应最少安排一名具备相关资质的人员常驻市财政局参与日常工作，核心内容包括：协助完善健全绩效管理机制、审核各部门绩效目标编制内容、常态化监控各部门绩效目标实现情况及预算执行进度、推动绩效结果应用等相关工作。

三、服务费用

最高服务费用不超过 54000 元。

四、服务要求

（一）专项工作组人员构成。

项目负责人应具备高级职称或相关专业资格证书，具有 5 年以上绩效评价或财政审计经验。

团队成员应包含财务管理、项目管理、财务审计、政策研究等专业人员，其中至少 2 人具有中级以上职称或相应资质。

团队中应配备熟悉政府采购、预算管理、绩效评价等政策的专家。

(二) 时间要求。

2026年7-12月。

五、选取方式

通过广东省网上中介服务超市择优选取方式确定第三方机构。

六、第三方机构资质要求

(一) 资质条件。

1. 具有独立承担民事责任能力；
2. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
3. 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 经验要求。

1. 近三年内承担过至少3项地市级及以上预算绩效管理类项目或财政绩效评价。

2. 项目团队核心成员应具有财政资金绩效评价或政府审计相关项目经验。

3. 对绩效管理制度和政策有深入的研究和理解，具有丰富的制度和政策解读和应用经验，能够准确把握绩效管理工作重点和要求。

(三) 业绩要求。

签订合同前提交至少2份具有代表性的已完成评价报告摘要（脱敏处理）及用户评价或验收证明等材料。

七、合同签订与履行

确定服务方后10个工作日内签订服务合同，明确服务内容、服务周期、费用标准、双方权责及违约责任。

