



# 采购需求书

	类别	内容
1	名称	广州市增城区财政局政府综合财务报告汇审采购需求书
2	项目业主情况	项目业主单位：广州市增城区财政局 地址：广州市增城区荔乡路 21 号 联系人及联系电话：国库科，82667220
3	中介服务名称	增城区政府综合财务报告汇审
4	对中介服务机构的资质要求	1. 中介服务机构资质要求：具备国家行业主管部门颁发的有效的会计师事务所或分所执业证书和营业执照，分所必须提供总所出具的授权书。 2. 需要回避的机构：无。
5	服务内容和服 务要求	根据项目业主要求，协助开展增城区年政府综合财务报告审核工作
6	合同履行地点 和方式	项目服务时间为 2026 年，工作服务开展地点为广州市增城区。
7	公开选取方式 和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取。 2. 报价方式：报总价。
8	服务时间	本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。本项目服务期为自



		签订合同之日起至工作完成。
9	验收	服务完成后验收，验收不合格的，根据实际情况按采购人要求落实整改。
10	结算方式	合同签订后 15 个工作日内向乙方支付合同总额的 30%；甲方政府财务报告通过上级汇审后，甲方验收合格且收到乙方开具正式发票后 5 个工作日内向乙方支付合同总额的 70%。
11	违约责任	<p>当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。</p> <p>当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。</p> <p>当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。</p>
12	补充合同和解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。

		<p>对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。若经协商不能达成一致时，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。</p>
13	备注	<p>1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。</p> <p>2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。</p> <p>3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。</p>



