

连山壮族瑶族自治县政务外网潜伏威胁探针项目造价审核项目业主采购需求书



一、项目需求说明

序号	类别	建议
1	名称	连山壮族瑶族自治县政务外网潜伏威胁探针项目造价审核项目
2	项目业主情况	项目业主名称：连山壮族瑶族自治县政务服务和数据管理局 联系人：唐家俊 联系电话：0763-8716994
3	中介服务名称	工程造价咨询
4	对中介服务机构的资质要求	1. 具备工程造价咨询资质要求（含备案、登记、承诺制等）。资质要求应当以法律和法规的要求为准。 2. 无需要回避的机构。
5	服务内容和 服务要求	包括但不限于： 连山壮族瑶族自治县政务外网潜伏威胁探针项目预算 34.66 万元，中介服务机构需要对方案进行预算造价审核，其中涉及人员单价需按清远地区的价格标准核定，合同签订后 5 天内完成并出具造价审核报告。
6	合同履行地点 和方式	履行时间：中选服务单位须在收到业主服务通知书后开始履行责任和义务。 履行地点：连山壮族瑶族自治县。
7	公开选取方式 和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取。 2. 报价方式：报总价，报价区间上限金额为 3500 元。 3. 计价标准：按照项目实际情况填写。
8	服务时间	本项目采购合同自双方盖章后生效。本项目服务期为 5 个工作日，自合同生效之日起开始计算。
9	验收	1. 验收时间：服务完成后验收。 2. 验收程序：项目业主自行验收。 3. 验收标准：行业标准。 4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国民法典》等法律以及项目实际情况确定。
10	结算方式	一次性付款：服务期满并验收合格后的 30 个工作日内，项目业主向中选中介服务机构支付合同总金额的 100%。
11	违约责任	当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

序号	类别	建议
		当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。 当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国民法典》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。 对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼的方式解决。
13	备注	1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定自行拟定合同。 2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。 3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定。

二、评审标准

评分项目	评审内容	评分细则	分值
技术评分 (65分)	对广东省政务信息化的管理特点分析	在广东省政务信息化项目方案编制、立项审核和造价审核等方面，对最新政策要求是否掌握到位，管理要求是否分析到位进行评分： (1) 内容全面，能掌握广东省政务信息化项目管理的最新政策要求及管理要求，且提出近期广东省省级政务信息化项目管理办法和广东省省级政务信息化项目立项审批细则的修订情况的，得 15 分。 (2) 内容全面，能提出广东省政务信息化项目管理的最新政策要求及管理要求，且阐述基本清晰，得 8 分。 (3) 内容与项目要求有差距，不能完全满足采购需求，得 4 分。 (4) 未提供，得 0 分。	15

评分项目	评审内容	评分细则	分值
	对本地区政务信息化项目的管理需求、痛点分析及对策措施	<p>对本地区政务信息化项目的管理需求是否理解到位，痛点分析是否准确合理，对策措施是否科学可行进行评分：</p> <p>(1) 内容全面，能清晰总结政务信息化项目审查及评价各项工作重点要求和问题清单的，且提出具体对策措施的，得 15 分。</p> <p>(2) 内容全面，政务信息化项目审查及评价各项工作要求的，且阐述基本清晰，得 8 分。</p> <p>(3) 内容与项目要求有差距，不能完全满足采购需求，得 4 分。</p> <p>(4) 未提供，得 0 分。</p>	15
	对政务信息化项目造价审核的理解和工作思路	<p>对政务信息化项目的造价审核的理解和工作思路进行评分：</p> <p>(1) 对本项目的理解透彻，总体思路与服务要求匹配的，得 10 分。</p> <p>(2) 对本项目的理解较清晰，总体思路与服务要求较为匹配，得 7 分。</p> <p>(3) 对本项目的理解一般，总体思路与服务要求基本适应的，得 4 分。</p> <p>(4) 对本项目的理解较差，总体思路与服务要求不相适应的，得 1 分。</p>	10
	造价审核服务详细方案设计	<p>造价审核服务详细方案设计进行评分：</p> <p>(1) 有详细、合理可行的方案，造价审核方案针对性强且切合当地实际情况的，得 25 分。</p> <p>(2) 方案设计比较合理，比较满足采购要求，得 12 分。</p> <p>(3) 方案一般，设计合理，基本满足要求，得 5 分。</p> <p>(4) 方案较差，设计不够合理，得 0 分。</p>	25
商务评分 (25分)	项目负责人	<p>提供 1 名项目负责人，项目负责人考察以下条件：</p> <p>(1) 具有信息化相关专业高级工程师职称；</p> <p>(2) 具有信息系统项目管理师高级证书；</p> <p>(3) 具有工信部教育与考试中心颁发的软件项目造价师证书；</p> <p>(4) 具有研究生学历；</p> <p>(5) 有 2000 万以上政务信息化项目的审核经验。</p> <p>以上条件，每满足一个条件得 2 分，最高 10 分。</p> <p>注：提供项目负责人最近 3 个月的社保证明。</p>	10

评分项目	评审内容	评分细则	分值
	类似业绩经验	<p>提供 3 个类似造价审核业绩经验，超过只计列前 3 个，评分标准：</p> <p>1. 送审金额 1000 万以上（含）政务信息化项目造价审查类似项目经验，每个得 5 分；</p> <p>2. 送审金额 100 万（含）-1000 万政务信息化项目造价审查类似项目经验，每个得 2 分；</p> <p>3. 送审金额 100 万以下政务信息化项目造价审查类似项目经验，每个得 1 分；</p> <p>本项最高得 15 分。</p> <p>注：须提供业绩证明材料，合同关键页复印件或扫描件（包括但不限于双方签字盖章页、服务内容页、签订日期等，否则视为没提供）并加盖投标人公章作为证明材料，不提供不得分。</p>	15
价格部分 (10分)	取最低者作为评标基准价，其价格分为满分 10。其他投标人的价格分别统一按照下列公式计算：	价格得分=(评标基准价/响应报价)×10，报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。	10
合计			100分