

南沙区域卫生信息平台升级改造项目（二期）

建设监理服务采购需求

项目概况：

项目属性：服务类

品目类别：信息化工程监理服务（C16050000）。

本项目属于不专门面向中小微企业预留采购份额的项目，原因和情形为：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

1.1 采购项目

南沙区域卫生信息平台升级改造项目（二期）建设监理服务采购项目

采购预算：35.84 万元

1.2 项目背景

通过本项目的建设，以《国家卫生健康委统计信息中心关于印发区域全民健康信息互联互通标准化成熟度测评方案（2020 年版）的通知》（国卫统信便函〔2020〕29 号）内提及的《区域全民健康信息互联互通标准化成熟度测评方案（2020 年版）》为标准（若实施期间更新了新标准，则按照新标准进行建设），针对以电子健康档案和区域全民健康信息平台为核心的区域全民健康信息化项目，分别进行信息标准的符合性测试和互联互通实际应用效果评价。在实际生产环境中对南沙区区域全民健康信息平台，分别从数据集、共享文档、交互服务等方面验证与国家卫生健康行业标准的符合性。在应用效果方面，分别从技术架构、基础设施建设、互联互通应用效果等方面进行建设，满足区域全民健康信息互联互通标准化成熟度测评四级甲等水平的要求。构建一套满足南沙区医疗卫生机构所需的互联网医院平台，承载南沙区患者互联网医院就诊的需求及满足省市对互联网医院的监管需求。

具体建设目标包括：

1、南沙区全民健康信息平台互联互通标准化成熟度测评四级甲等改造

根据《广州市深化医药卫生体制改革领导小组办公室关于印发广州市 2021 年度综合医改考核工作方案的通知》（穗医改办函〔2021〕18 号）的要求南沙区全民健康信息平台需通过全民健康信息互联互通标准化成熟度测评四级甲等。因此需按照《国家医疗健康信息区域全民健康信息互联互通标准化成熟度测评方案（2020 年版）》的标准对南沙区全民健康信息平台进行整体升级改造，以达到广州市综合医改的考核要求。

2、南沙区互联网医院平台

建设一套满足全区共同使用的互联网医院平台。涵盖互联网医院基础服务、互联网诊疗模块、掌上医护模块、随访模块、处方流转模块、网约护理模块等。

3、基层医疗机构信息系统国产化适配

现有的基层医疗信息系统已部署在南沙政务云上，目前约三分一的系统部署在政务云国产化资源池上，约三分二资源部署在非国产化资源池上。按照国家、省、市、区对信息系统国产化适配的要求，本项目将对现有的基层基层医疗信息系统进行迁移，将系统部署在非国产化资源池的程序迁移到政务云国产化资源池上，以实现系统的国产化改造。

4、平台外部系统对接业务流程改造及接口开发建设

南沙区域卫生信息平台升级改造项目（二期）的建设内容包括：

序号	子项目名称	功能模块	功能说明
1	南沙区全民健康信息平台互联互通标准化成熟度测评四级甲等改造	南沙区医疗信息平台基础能力	平台基础管理
2			标准体系管理
3			健康数据标准化建设
4			主数据管理
5			主索引管理
6		全民健康数据中台	数据交换管理
7			CDC 数据库同步工具
8			区域数据中心
9			数据资源目录管理
10			共享文档管理
11		全民健康业务中台	集成引擎管理
12			标准服务管理
13			公共卫生服务整合
14			卫生综合管理服务整合
15			互联网便民服务整合
16			与上级全民健康信息平台互联
17			与行业外机构互联
18		基于平台的业务应用	健康画像
19			健康档案浏览
20			智能提醒服务
21			健康数据检索
22			区域报告共享中心
23		公共卫生系统建设	远程医疗服务系统
24			传染病和突发公共卫生事件报告和处理
25			结核病患者健康管理
26			职业病管理
27			精神障碍患者管理
28			死亡报告管理
29		医疗机构绩效考核	指标管理
30			人员基本信息管理
31			机构考核
32			机构内考核
33			绩效报表
34		卫生综合决策分析	管理决策基础平台
35			综合管理（移动端）
36			综合管理（大屏驾驶舱）
37			医疗服务监管

序号	子项目名称	功能模块	功能说明
38			公共卫生监管
39			药品管理监管
40			医疗保障监管
41			卫生资源监管
42			医改执行监管
43			资源配置监管
44			服务能力监管
45			服务效率监管
46			服务质量监管
47			公立医院绩效考核监管
48			基层机构绩效考核监管
49			医联体内绩效考核监管
50			医联体内综合监管
51	南沙区互联网 医院平台	互联网医院 基础服务	基础服务
52			智慧健康通管理后台
53			智慧健康通移动端通用服务
54		互联网诊疗 模块	在线问诊
55			在线医嘱
56			协同门诊
57			复诊配药
58			在线咨询
59		掌上医护模 块	门诊患者管理
60			住院患者管理
61			病历审核
62			手术排班
63			院内会诊
64			危急值管理
65			抗菌药物管理
66			门诊排班
68			停诊申请审批
69			院内公告
70			病例夹
73			数字水印
74		随访管理模 块	专科随访
75			院后随访
76			满意度调查
77		处方流转模 块	处方流转平台
78		网约护理模	居民端

序号	子项目名称	功能模块	功能说明
79		块	医护端
80			医院管理平台端
81			监管平台端
82	基层医疗机构信息系统国产化适配	现有的基层医疗信息系统已部署在南沙政务云上，目前约三分一的系统部署在政务云国产化资源池上，约三分二资源部署在非国产化资源池上。按照国家、省、市、区对信息系统国产化适配的要求，本项目将对现有的基层基层医疗信息系统进行迁移，将系统部署在非国产化资源池的程序迁移到政务云国产化资源池上，以实现系统的国产化改造。	
83	平台外部系统对接业务流程改造及接口开发建设	1 南沙区属试点医疗机构医保“双通道”业务流程改造 2 南沙区区属医疗机构检验检查结果接入市政务区块链 3 南沙区区属医疗机构电子健康码全流程应用改造 4 医保移动支付接口改造（新规范） 5 广东省、广州市直机关企事业单位定点医药机构医保移动支付改造 6 医保信息标准化改造 7 定点医疗机构全量结算数据上传 8 开发家庭病床病历模板 9 电子票据管理系统对接票种、接口改造 10 收集辖区内市属医院健康档案数据及财务数据 11 医疗收费电子结算凭证应用改造 12 居民健康档案首页改造 13 接入国家传染病智能监测预警平台 14 接入广东健康档案互通系统 15 定点医疗机构医保药品追溯码信息采集接口 16 门（急）诊诊疗信息页质量管理改造 17 “广州健康通”支付宝小程序接口对接 18 关键数据接口对接 19 市分级诊疗信息系统接口对接 20 社区通移动家庭医生签约服务模块接口对接 21 新生儿医疗医保接口对接 22 异地医保接口对接 23 医保药品追溯码接口对接 24 大湾区渠道金牌科室医生号源接口改造 25 国家医保信息平台智能监管系统事前提醒接口 26 广州健康通 AI 就医助理服务接口 27 医保影像云数据上传接口 28 定点医疗机构生育类别标识上传接口 29 就医无感支付流程改造和接口 30 刷脸服务终端一站式结算改造工作 31 医疗电子票据平台对接（含财政预交金及非税疫苗接种服务费电子票据接口）	

1.3 监理服务采购内容

为保障南沙区域卫生信息平台升级改造项目（二期）建设的成效，引进监理服务，为“南沙区域卫生信息平台升级改造项目（二期）”提供全过程监理咨询服务，对建设项目深化设计方案进行审核，在建设项目实施过程中，对进度推进、质量把控、规范化管理、投资、项目变更、合同、文档整理、沟通协调等方面对建设项目采取必要和完善的监督、控制和管理，保证建设项目能够按时、高质量、高标准交付。

1.4 监理服务要求

1.4.1 监理服务范围

为“南沙区域卫生信息平台升级改造项目（二期）”提供全过程的监理咨询服务，包括但不限于对深化设计方案进行审核，对项目实施过程、验收移交阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、信息管理、安全管理、组织协调等全程监理。

1.4.2 监理服务周期

自合同签订之日起至所监理项目通过终验之日为止。

1.4.3 监理工作依据

包括但不限于以下标准、规范或文件：

GB/T 19668.1-2014 《信息技术服务 监理 第 1 部分：总则》
GB/T 19668.2-2017 《信息技术服务 监理 第 2 部分：基础设施工程监理规范》
GB/T 19668.3-2017 《信息技术服务 监理 第 3 部分：运行维护监理规范》
GB/T 19668.4-2017 《信息技术服务 监理 第 4 部分：信息安全监理规范》
GB/T 19668.5-2018 《信息技术服务 监理 第 5 部分：软件工程监理规范》
GB/T 19668.6-2019 《信息技术服务 监理 第 6 部分：应用系统：数据中心工程监理规范》
GB/T 8567-2006 《计算机软件文档编制规范》
GB/T 15532-2008 《计算机软件测试规范》
GB/T 9385-2008 《计算机软件需求说明编制指南》
GB/T 9386-2008 《计算机软件测试文件编制规范》
GB/T 19003-2008 《软件工程 GB/T19001-2000 应用于计算机软件的指南》
GB/T 22239-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》
GB/T 28448-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》
GB/T 25070-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》
GB50174-2017 《数据中心设计规范》
GB/T12504-1990 《计算机软件质量保证计划规范》
SJ/T30003-93 《电子计算机机房施工及验收规范》
信部信[2002]570 号《信息系统项目监理暂行规定》
信息系统工程监理单位资质管理办法
信息系统工程监理工程师资格管理办法
广州市南沙（开发）区财政投资信息化项目管理办法
《国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度测评》（以终验时最新版本为准）

1.4.4 监理工作目标

中标人须依照有关标准和法律法规以及采购人的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对南沙区域卫生信

息平台升级改造项目（二期）开展全面的、有重点的、精线条、高质量的监督管理。工作目标包括但不限于以下内容：

（一）质量目标

通过质量控制，促使项目建设符合有关技术标准和规范，满足建设项目合同要求，满足采购人实际建设需求，同时，监理过程严谨规范，具有有效的项目质量控制机制、项目三方沟通协调机制、错误纠正处理机制、资源调配机制等。

（二）进度目标

促使系统在规定时间内完成，按期完成项目验收。

（三）投资目标

通过可操作的付款控制流程，为付款提供足够的依据；提供造价咨询，制定相关的变更控制流程，严格控制系统建设过程中各类变更，保证投资效果。

（四）合同管理目标

对项目的合同、各种文档以及项目的管理提供可靠的审核和质量保证。

（五）项目管理目标

通过全过程项目管理，确保项目能够按时、高质量完成并交付。

（六）信息和协调管理目标

建立与各有关单位的信息沟通协调机制，提供各类法律法规、政策指导等信息咨询和意见建议，指导采购人编制信息化项目文档，妥善保管和严格保密各阶段的项目资料（文档、视频、数据、图表等）。

1.4.5 监理服务原则

（一）规范性原则

严格执行有关项目建设的国家法律、法规、规范、标准和制度，遵守合同、设计文件和各种约束性文件规定的内容和要求，履行监理合同规定的义务和职责。

（二）公平原则

坚持公正、公平、公开、独立地处理有关项目各方的争议；不得收受被监理单位的任何礼金。

（三）保密原则

不得泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项；对项目实施过程所获得的数据和结果、所涉及的有关本项目的技术方案以及财务等方面的资料、患者及医疗数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，未经允许不得利用这些资料从事与服务无关的活动，不得利用此资料进行任何侵害采购人利益的行为。

（四）实事求是原则

坚持科学和实事求是的态度，在坚持按监理合同的规定向采购人提供技术服务的同时，督促被监理单位完成其所担负的建设任务。

（五）优质服务原则

负责对建设项目进行质量、进度、成本控制，负责合同管理、信息管理，在项目各有关方之间进行协调，保持关系融洽顺畅，确保项目按时、高质量完成并交付。

1.4.6 监理服务内容

（一）监理职责

监理单位根据“四控、三管、一协调”的职责，开展项目监理服务工作，包括但不限于以下：

序号	职责	具体内容
		监理独立开展项目管理工作，对有关信息化项目建设质量负

1	质量控制	责，其职责包括： 1、依据相关法律法规和技术规范，审核项目的采购文件并提出修改建议； 2、依据相关法律法规，项目招投标文件、合同和以及采购人其他的规章制度、规划文件等，监督项目各方的履约情况； 3、采取事前预防、事中控制、事后纠正的监理方式，结合制定监理规划、监理实施细则等文件，实施项目质量管控； 4、根据各项目的特点，组织对项目关键节点的测试、检验、验收等； 5、组织对项目质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理； 6、督促承建单位对项目存在问题进行整改； 7、定期提出质量报告、协调质量问题的解决； 8、每月按项目对各项目文档进行查阅审核，提供监理简报，提出各项目工作的改进意见。
2	进度控制	1、审查项目的实施计划，确认实施计划可以保证建设目标，监督检查项目进度执行情况； 2、采用先进的项目管理工具，如：WBS，甘特图等，确定各项目施工工序，确定项目里程碑节点； 3、对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施； 4、发现项目未能按如期进行时，要求承建单位调整或修改计划，采取必要措施加快进度，以使实际施工进度符合合同的要求； 5、当项目进度拖后可能导致合同工期严重延误时，有责任作详细报告分析原因和提出对策，供采购人决策参考。
3	投资控制	1、根据有关法规及技术规范，为合理、合规、有效利用建设资金，协助采购人收集、整理、核对财政资金使用情况； 2、协助管理项目预算资金的使用过程； 3、审核承建单位支付申请的合理性，确认项目是否达到可支付节点； 4、严格控制和审查项目变更导致的成本变化； 5、审核项目量清单和项目竣工结算； 6、对项目提供投资咨询服务。
4	变更控制	1、制定科学合理的变更流程； 2、严格控制和审查项目变更申请，判断变更的必要性和合理性，不合理的变更请求应予以否决； 2、对变更内容的可行性以及变更影响进行详细评估，包括变更引起项目成本变化和工程量变化； 3、组织召开项目变更评审会议，协调各方对变更处理意见的确认； 4、对获得批准的变更请求，监督变更的执行过程。
5	合同管理	1、协助审核项目合同草案，跟踪项目合同签订工作； 2、对合同工期的延误和延期进行解释，协助采购人处理项目实施的每个过程出现的合同变更、违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及

		仲裁等问题； 3、根据合同约定，对承建单位提交的付款申请，提出付款建议。
6	信息管理	1、协助采购人收集、整理过往同类项目资料； 2、及时向采购人提交反映项目动态和监理工作情况的相关报告； 3、督促、检查承建单位及时提交项目进展报告，以及项目各阶段对应产出的成果文档； 4、建立全面、准确反映项目各阶段建设情况的项目档案，收集、管理项目各类文档和资料，定期公布项目质量、进度、成本数据； 5、转发采购人发出的一切指示、通知和业务联系单； 6、协助做好项目档案整理和归档工作。
7	安全管理	1、审核信息化项目自身建设的安全性，包括系统安全防护、保密性、完整性等； 2、做好对项目各方的信息安全教育，尤其是对连接政务网的计算机、移动存储等设备的使用安全； 3、跟进承建单位与采购人《保密安全协议》的签订，并监督执行情况； 4、对于机房建设、视频监控等涉及工程施工类的信息化项目，做好施工安全、人身安全的监督管理。
8	组织协调	1、确定项目各方的工作范围和职责，积极协调各方的工作关系； 2、建立有效的项目沟通制度，确定沟通工具、渠道等，确保项目信息在各方之间保持顺畅流通； 3、组织召开各类项目会议，推动项目实施过程中相关问题的解决。
9	全过程项目管理	1、对项目进行全过程的管理，确保项目能够按时、高质量完成。 2、提供与本项目开展相关的技术、业务和实施管理咨询，包括但不限于招标、设计、实施和运维等。 3、在项目的管理角度，以结果为导向，合理界定项目实施范围，编制项目计划，识别项目风险、制定风险防范和控制措施，落实各项资源的投入，进行内外部的沟通协调，确保各项目目标的达成。

（二）具体工作内容

监理单位在项目各阶段的具体工作内容包括但不限于以下：

序号	项目阶段	具体工作内容
1	启动阶段	项目启动阶段是指完成项目合同签订后，项目正式施工前的准备阶段。该阶段的监理工作内容如下： 1、组织项目交底，如果有前期规划或者设计，则应邀请有关人员参加； 2、审核项目实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性； 3、审核项目实施计划，对承建单位的开发进度计划进行评估和审查； 4、审核项目团队组织机构方案，审核承建单位提交的项目团队名单的符合性、一致性，如有变更，则要求叙述其原因并履行审批手续； 5、审批开工申请，确定开工日期；

		6、掌握项目实施条件准备情况； 7、编制项目监理工作规划和细则； 8、签发开工令； 9、其他需要监理的事项及采购人交办的任务。
2	深化设计阶段	深化设计阶段指结合采购人、使用单位的实际使用需求及现场的实际施工情况，对项目方案进行进一步细化、完善、补充的阶段。该阶段的监理工作内容如下： 1、参与采购人、使用单位、承建单位组织的需求调研； 2、审核需求阶段和设计阶段的成果，包括需求说明书、深化设计方案； 3、协助采购人组织需求评审和设计评审； 4、协助审核项目深化设计方案，提出专业的审核意见，确保深化设计工程技术的合理性、可行性，确保工程概算的合理性； 5、其他需要监理的事项及采购人交办的任务。
3	设备/主要材料采购阶段	设备、材料采购阶段是指项目签订合同，项目承建单位按照合同要求采购设备和材料阶段。该阶段的监理工作内容如下： 1、审核承建单位的设备采购计划和设备采购清单； 2、检查硬件、第三方软件是否符合招标文件或技术方案所确定的品牌、型号、规格和质量标准，严格审查出厂合格证明、检测报告等证明，保证所有硬件、第三方软件都符合合同要求； 3、订货进货验证； 4、组织到货验收； 5、鉴定、设备移交等； 6、其他需要监理的事项及采购人交办的任务。
4	实施阶段	实施阶段是指承建单位正式施工阶段。该阶段的监理工作内容如下： 1、项目材料、系统软件的进场和检验； 2、促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准； 3、对工程施工各个阶段的安装工艺进行检查； 4、组织隐蔽工程验收； 5、审核项目各个阶段进度计划； 6、督促、检查承建单位进度执行情况； 7、督促、检查承建单位项目培训情况与成效； 8、审查项目变更，提出监理意见； 9、涉及投资变化的，提供专业的造价咨询意见； 10、审查承建单位阶段项目款支付申请，提出监理意见； 11、按月定期向项目建设单位出具《监理报告》，报告项目情况； 12、组织召开项目例会和项目专项会议； 13、其他需要监理的事项及采购人交办的任务。
		该阶段的监理工作内容如下： 1、审查承建单位提出的初步验收申请及相关资料，提出监理审核意见；

5	初步验收阶段	2、审查初步验收工作方案，提交采购人审核批准； 3、组织、主持初步验收评审会议； 4、做好初步验收会议记录，记录遗留问题，并跟踪解决； 5、其他需要监理的事项及采购人交办的任务。
6	试运行阶段	该阶段的监理工作内容如下： 1、监查系统的调试和试运行情况； 2、跟踪试运行期间系统出现的质量问题，并责成有关单位解决，解决问题后，进行二次监测； 3、进行试运行时间核算； 4、协助采购人确认试运行通过； 5、其他需要监理的事项及采购人交办的任务。
7	最终验收阶段	该阶段的监理工作内容如下： 1、对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查，确认项目是否达到终验要求； 2、向采购人提交项目监理工作总结以及相关监理文档； 3、协助采购人、承建单位筹备和审查验收文档； 4、协助审查项目提交的终验文档； 5、协助组织项目最终验收； 6、签署项目验收报告； 7、协助采购人、承建单位办理项目结算，编报项目结算书，审核结算金额； 8、审查承建单位阶段项目款支付申请，提出监理意见； 9、其他需要监理的事项及采购人交办的任务。
8	移交阶段	该阶段的监理工作内容如下： 1、确认项目通过最终验收，进入保修阶段，签发移交证书； 2、审核承建单位编报项目移交清单，核实移交的设备、材料、软件、文档等； 3、监督承建单位向采购人进行项目移交，包括设备、材料、软件、文档等。 4、运行维护咨询：对项目运行维护提供相应咨询； 5、其他需要监理的事项及采购人交办的任务。
9	质保运维阶段	该阶段的监理工作内容如下： 1、审核承建单位的售后服务（定期维护）计划，并定期检查承建商是否按计划进行售后服务（定期维护）； 2、协助解决技术问题； 3、对项目建设单位提出的工程质量缺陷进行检查和记录； 4、当出现工程质量问题时，对工程质量问题原因进行调查分析并确定责任归属；对质量问题的处理结果进行跟踪、评审，直至解决为止； 5、审查造成质量问题的费用清单，并根据相关责任认定费用由谁支付； 6、检查承建单位质保期履约情况，督促执行； 7、审查承建单位阶段工程款支付申请，提出监理意见；出具售后服务期的监理总结报告；

		8、其他需要监理的事项及采购人交办的任务。
--	--	-----------------------

（三）其他要求

1、知识产权管理

负责项目建设施工过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用。

2、安全保密要求

★不论何时（服务期间或服务期结束后），中标人必须严格遵守保密制度，对服务过程中接触的采购人所有信息和数据保密，与采购人签订保密协议，并负责约束团队成员的保密工作，对承建单位进行信息安全交底。未经采购人许可，不能向第三方泄露项目任何形式的数据或文档资料、知识产权、内部信息等，一旦发现，将追究中标人及个人的法律责任。（投标时提供承诺函，格式自拟）

3、纪律要求

必须具有完善的监理人员廉政监督和职业道德宣贯、处罚措施，确保监理人员在项目中保持廉洁自律，不以任何形式（不限于礼品、礼金等）接收他人的好处，不得从事与被监理项目有关的技术和业务活动，不会对数据进行任何的篡改、删除、过滤，也不会收受他人好处对数据进行篡改、删除、过滤，而且还要监督施工人员，防止出现上述违法违纪行为。如果发生上述行为，采购人有权追究施工人员、监理人员责任。

4、测试要求

监理服务包括一系列测试，监理服务工程项目中须提供相关的测试设备完成包括但不限于以下测试：

（1）信息网络系统测试：接地电阻测试、电能质量测试、防静电测试、工程电气性能测试、纤特性试、网络安全和管理功能复核测试、网络安全防护和网络管理设备自身安全性测试、网络设备、存储设备和服务器设备安全性测试、网络吞吐量测试。

（2）信息应用系统测试：功能测试、安全性测试、可靠性测试、性能测试、适应性测试、互操作性测试、易用性测试、可扩展性测试、用户文档测试、信息资源开发测试、完整性测试、准确性测试、格式测试。

（3）信息系统基础设施测评：参考项目施工招投标文件、合同及其它相关文件，对采购的软硬件设备进行清点，核对设备配置、检测设备功能等，测评是否符合合同及招投标文件的要求。

5、售后服务

★中标人应承诺提供在“南沙区域卫生信息平台升级改造项目（二期）”完成终验后的质保期及运维期内，按招文中“质保运维阶段”监理的工作内容要求提供免费的服务。（投标时提供承诺函，格式自拟）

1.4.7 监理成果

监理服务过程中应为采购人提供包括但不限于以下资料：

（一）监理规划：由总监理工程师组织编写，公司技术部门审核后送采购人。

（二）监理实施细则：由专业监理工程师编写，总监理工程师审批后送采购人。

（三）监理周报、月报：每周、每月一份，项目监理机构定期向采购人报送“监理月报”，报告项目动态和监理情况，存在问题及建议。

（四）监理通知：每次一份，监理工程师向承建单位下达的监理指令，每次送一份给采购人。

(五) 会议纪要：每次一份，由监理负责记录项目建设推进的会议纪要，发给采购人审核。

(六) 专项监理报告：需要时，向采购人递交本项目的专门报告或建议。

(七) 需要采购人审批的资料(由监理先出具意见)：工程变更、实施方案、总进度计划、月.季进度计划及其它采购人要求申报的进度计划、工程进度款、质量事故处理意见、工期延期报等。

(八) 需要采购人审批的承建单位申报的其它资料。

(九) 项目验收资料。

(十) 需多方共同审查签认的资料。

(十一) 其它采购人要求提供的资料。

中标人必须在项目完成时，将本项目所有相关资料文档汇集成册交付采购人，所有文档最终必须向采购人提供纸质和电子文档各一套。未经采购人认可的情况下，所有的文件必须用中文书写或有完整的中文注释。

1.4.8 监理人员要求

(一) 本项目实行总监理工程师负责制，总监理工程师负责对项目重大决策提出建议和意见。

(二) 为本项目的服务团队不少于 4 人，包括总监理工程师 1 名、总监理工程师代表 1 名、监理工程师 2 名，必须具备与本项目类似的工作经验。投标时需明确拟投入本项目监理人员的数量、职务、相关资质等。

(三) 监理组成员在项目实施过程中未经采购人同意不得更换。若更换监理人员，应代之同等（或以上）技能的人员，中标人派驻监理人员应连续稳定，保证监理工作正常进行。

(四) 中标人应保证安排不少于 1 人常驻于项目所在地进行服务，且能根据采购人的要求和项目建设的实际需要，在相应阶段安排足够的监理工程师驻场开展工作。

1.5 监理验收

所监理的建设项目“南沙区域卫生信息平台升级改造项目（二期）”最终验收后，即开展监理项目验收。验收按照采购人单位的验收规定执行。

验收成果物包括：监理规划、监理细则、监理审核意见（含项目深化设计方案审核意见）、开工令、支付证书、监理通知单/联系单、监理进度报告、监理总结报告等项目全过程监理成果文档资料。

1.6 监理考核

采购人对监理服务机构开展相关工作实行严格的服务质量考核办法，对其工作质量进行评价考核监督。双方约定，合同签署后制定具体的考核细则，考核细则经双方确认后执行。评价所用表格样式、内容由双方在执行过程中制定。

★投标人需承诺在服务的过程中无条件接受采购人的考核，并按照采购人考核标准的要求开展工作，考核的结果将与支付挂钩。（投标时提供承诺函，格式自拟）

（一）考核评分办法

采购人对监理的服务质量考核分月度考核及最终考核，满分 100 分。考核分为四级：A（100 分≤最终得分≤90 分）、B（90 分<最终得分≤80 分）、C（80 分<最终得分≤70 分）、D（70 分<最终得分≤60 分）、E（60 分<最终得分）。

（二）考核程序

1、月度考核

自合同签署后的下个月始至项目服务结束,采购人在每月上旬将上月监理的月度考核评分及依据书面告知监理,监理需在告知后 3 个工作日反馈意见,逾期视为无异议。监理对月度考核评分或依据有异议时,应在约定时限内向采购人申请重新评分或确认依据,并提供必要证据,采购人根据重新评分申请及其证据材料,征求其他有关成员意见后进行最终评定。

在月度评分通知书中,当有任何一次评价为“E”或有连续两次评价为“D”时,采购人有权发出《整改通知书》要求整改,整改完成后监理提交《整改报告》给采购人。《整改通知书》每发出 1 份即扣减监理最终考核 10 分,最多扣减 10 次。

2、最终考核

在所监理项目通过终验后,采购人于 10 个工作日内完成对监理单位的考核流程,月度考核结果为最终考核的重要参考依据之一。

1.7 付款方式

(一) 预付款: 合同签订生效后并收到中标人开具的等额合法且有效的发票后, 15 个工作日内支付合同总金额的 20%。

(二) 初验款: 所监理项目通过初步验收后并收到中标人开具的等额合法且有效的发票后, 15 个工作日内支付合同总金额的 30%。

(三) 终验款: 所监理项目通过终验后, 采购人完成考核结果后支付合同剩余款项, 根据监理单位的考核结果支付, 其中合同总金额的 15% 为服务考核款, 与最终考核结果挂钩, 具体计算如下: 实付金额=合同总金额的 35%+服务考核款 (即合同总金额 15%×服务考核等级对应的支付比例), 具体如下:

- 1、最终考核属于 A, 服务考核等级对应的支付比例为 100%;
- 2、最终考核属于 B, 服务考核等级对应的支付比例为 85%;
- 3、最终考核属于 C, 服务考核等级对应的支付比例为 70%;
- 4、最终考核属于 D, 服务考核等级对应的支付比例为 40%;
- 5、最终考核属于 E, 服务考核等级对应的支付比例为 10%;

注: 以上款项支付在采购人同意接收中标人提交相应的发票后启动办理支付程序, 因采购人使用的是财政资金, 采购人向财政主管部门完成支付材料提交即视为完成支付手续, 具体款项支付时间视区财政局资金到位情况而定。由于区财政资金拨款不到位或中标人未依约提供发票而导致中标人收款延期到账的, 采购人不承担违约责任, 并且此情况不能成为中标人拒绝履行合同约定义务的理由。

南沙区域卫生信息平台升级改造项目（二期）建设监理服务技术要求:

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章采购需求。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	