



项目业主采购需求书编制建议

类别		建议
1	名称	红岗社区“物业小组”环卫绿化综合管理项目（预算编制）采购需求书
2	项目业主情况	项目业主名称：佛山市顺德区大良街红岗社区居民委员会 地址：佛山市顺德区大良街道红岗公园路 8 号 联系电话：0757-22666152 联系人：周先生。
3	中介服务名称	红岗社区“物业小组”环卫绿化综合管理项目（预算编制）。
4	对中介服务机构的资质要求	1. 资质要求应当以法律和法规的要求为准。
5	服务内容和 service 要求	包括但不限于：为红岗社区“物业小组”环卫绿化综合管理项目提供预算编制服务。 1. 服务类型：工程造价咨询服务（预算编制）；服务要求：收到甲方竣工验收资料后，十五天内完成预算编制服务。 2. 项目基本情况：人行道清洗、道路清扫及保洁、道路分隔设施清洗、果皮箱清洁维护、新型垃圾屋清洗保洁、园建硬地清扫保洁、山林绿地保洁、绿地养护、行道树养护、古树名木养护、水体保洁、河道保洁、雨水口清掏等。
6	合同履行地点和方式	1. 提供服务的时间：收到甲方竣工验收资料后，15 天内完成。 2. 提供服务的地点：在中介服务机构办公场所提供服务。
7	公开选取方式和计价标准	1. 公开选取方式：方案择优选取。 2. 报价方式：报总价。 3. 计价标准：造价咨询服务费参照《广东省建设工程造价咨询服务收费标准的函》（粤建计函[2011]742 号）文费率，按 280 万为计算基数进行计算得出咨询费的八折收取，不足 2000 元的，按 2000 元/宗计收。具体金额以合同约定为准。
8	服务时间	本项目采购合同自双方盖章后生效。本项目服务期为 15 天，自合同生效之日起，并收到甲方竣工验收资料后，开始计算。
9	验收	1. 验收时间：服务完成后验收。 2. 验收程序：双方共同验收。 3. 验收标准：国家标准、行业标准、企业标准和其他标准等。



		4. 验收不合格的处理方式：验收不合格的判定标准、验收不合格的处理（整改、重新制作、不再履行合同、解除合同、支付违约金、赔偿采购人损失、依法宣告合同无效、依法撤销合同等），根据《中华人民共和国合同法》等法律以及项目实际情况确定。
10	结算方式	1. 一次性付款——服务期满并验收合格后的 10 个工作日内，项目业主向中选中介服务机构支付。
11	违约责任	当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。 当事人一方未按照约定支付合同款的，对方可以要求其支付合同款。 当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。当事人就迟延履行约定违约金的，违约方支付违约金后，还应当履行债务。
12	补充合同和 解决争议方式	采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与《中华人民共和国合同法》和广东省网上中介服务超市相关管理制度相抵触。 对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决。协商不成的，通过诉讼的方式解决。
13	备注	1. 如果监督管理部门对有关服务已经拟定“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当使用有关“合同范本”；如果监督管理部门未有“合同范本”，业主单位、中选中介服务机构应当根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定自行拟定合同。 2. 合同的实质性内容，应当与采购公告、采购结果的内容一致。合同的实质性内容是指合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等（即表格中的序号 1-10）。 3. 合同的变更、终止等，适用《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定。